



# Overhalla kommune

- positiv, frisk og framsynt

## Rapportering: Tertialrapport 1 - 2021

### Enhetsleder rapporterer pr tiltak innenfor sin enhet:

Du er her: [Overhalla kommune](#) > [Virksomhetsplaner](#) > [2021](#) > Tertialrapport 1

#### Bo- og miljøtjenesten : 2.1.1 Miljøriktig drift

**Mål:** Bo- og miljøtjenestens ansatte har fokus på miljø.  
Redusere papirutskrift.  
Kildesortering.

**Resultat:** Bo og miljøtjenesten anvender egen el bil i tjenesten. Må innimellom leie annen kommunal el bil når rekkevidde på vår blir for dårlig eller tjenesten har sammenfallende avtaler som gjør at vi må ha ekstra bil.  
- Tjenesten får nå egen printer i avdelingen. Da blir det foretatt måling på antall utskrifter.

#### Bo- og miljøtjenesten : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

**Mål:** Bo- og miljøtjenesten bidrar til at brukere av tjenestene gis muligheter til god folkehelse

**Resultat:** Vinteridrettsleker ble avlyst også i 2020 pga Covid.  
Ikke vært trening i basseng så langt i 2020 pga Covid.  
Treningprogrammer i egen bolig har blitt fulgt opp.

#### Bo- og miljøtjenesten : 2.2.1 Gode Pasientforløp

**Mål:** Bo- og miljøtjenesten har gode pasientforløp. Brukeren får riktig hjelp til riktig tid og riktig sted.

**Resultat:** Tjenestene til brukere evalueres fortløpende. hjelpe Behovet til hver enkelt bruker synliggjøres igjennom arbeidslister (mobil omsorg). Ansvarsvakt har ansvar for å påse at arbeidslister blir fulgt.

Vi har i perioden flyttet inn i nytt bygg. Hvordan arbeidslister fordeles på ansatte skal vi evaluere nå snart og det blir trolig endringer på dette.

#### Bo- og miljøtjenesten : 2.2.2 Faglig kvalitet

**Mål:** Bo- og miljøtjenesten har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

**Resultat:** Avvik gjennomgås av fagleder å sendes til enhetsleder for gjennomlesing/tilbakemelding. Avvik og refleksjoner rundt dette blir løftet opp i personalmøte som er en gang pr mnd.  
- 60 avvik i pasietjorunal i perioden. 49 skalert som lite avvik, 9 skalert som medium avvik og 2 avvik skalert som store avvik.

Har gjennomført tegnspråk kurs (digitalt) i 1.tertial 2021.  
3 ansatte har fått innføring i Mobid2 (smertekartlegging av brukere).

## Bo- og miljøtjenesten : 2.2.3 Brukermedvirkning

**Mål:** Innbyggerne får lett tilgang til informasjon om kommunale tjenester  
Brukere/pårørende/verge i tjenesten har påvirkning på sine tjeneste

**Resultat:** Har hatt ett pårørende møte 22.02.21.

I tillegg har det vært mye kontakt/dialog med pårørende i tiden før/under/ etter flytting til nytt bygg.

## Bo- og miljøtjenesten : 2.3.1 Arbeidsmiljø

**Mål:** Bo- og miljøtjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har løsningsorienterte ansatte, med ett felles ansvar for å oppnå/bevare godt arbeidsmiljø

**Resultat:** Leder har etter innflytting i nytt bygg økt sin tilstedeværelse fysisk markant. Rammene for det er bedre nå enn hva det var i gamle bo og miljø. Har startet på med medarbeidersamtaler for 2021.

- sykefravær hittil i år.

-Medarbeidersamtaler for 2021 er igangsatt. Kartlegging av oppfattelse av arbeidsmiljø er ett av punktene i medarbeidersamtale

Sykefravær fra 01.01.21 TOM 23.04.21 er på 10,3% hvorav 2,9% er egenmeldt fravær.

## Bo- og miljøtjenesten : 2.3.2 Kompetanse

**Mål:** Bo- og miljøtjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

**Resultat:** - Kursing av ansatte på område "vold og trusler" er igangsatt. Dette er ledd i ett prosjekt.

-Abc kursing pågår fortsatt.

- 3 ansatte kurses i MOBID2 (smertekartlegging)

-Nytilsatt hjelpepleier i 50% stilling og vernepleier i 70% stilling i denne perioden.

## Bo- og miljøtjenesten : 2.3.3 Organisering og ledelse

**Mål:** Det er en tydelig og strukturert organisering i tjenesten, gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.  
Stort fokus på nærledelse

**Resultat:** - Leder har økt sin tilstedeværelse i avdelingen etter innflytting til nytt bygg 06.04.21

- Det er avholdt 1 møte i samarbeidsutvalg(tillitsvalgte/verneombud) Neste er berammet.

- Hyppighet på personalmøter er økt til en gang i mnd fra hver 6-7 uke som det var tidligere.

-Hatt dialog med tillitsvalgte ifht til nødvendige turnusendringer.

## Bo- og miljøtjenesten : 2.4.1 Økonomistyring

**Mål:** Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

**Resultat:** -Relativt stort overforbruk i januar/februar grunnet utvidet avlastning. Både i forhold til normale timer og overtidstimer.

- Gjennomgang med økonomisjef i april avdekket noen budsjettmessige feil som har oppstått etter at nytt tjenestested "natttjenesten" ble opprettet.

## Bo- og miljøtjenesten : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

**Mål:** Bo og miljøtjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbudet til innbyggerne i Overhalla kommune

**Resultat:** - Hatt ett møte i arbeidsgruppe "nybygg". Handler om hvordan vi skal organisere oss i nybygget samt en del praktiske ting. Det blir flere møter i denne gruppa utover året. Gruppen skal bidra til bedre/mer forutsigbarhet for brukere samt økt forutsigbarhet for personalgruppa.

### **Helse og familie : 2.1.1 Miljøriktig drift**

**Mål:** Ansatte innen Helse og familie er miljøbevisste

**Resultat:** El-biler benyttes etter plan.

Matsvinn har fokus i driften av kjøkkenet.

### **Helse og familie : 2.1.2 Folkehelse og friskliv**

**Mål:** Alle tjenesteområdene innen Helse og familie bidrar aktivt til god folkehelse ved å formidle kunnskap om et sunt kosthold og en sunn livsstil til alle aldersgrupper

1. Alle diabetespasienter har tilbud om tilpasset informasjon og opplæring hos diabetessykepleier.
2. Alle lungesyke har tilbud om tilpasset informasjon og opplæring hos lungesykepleiersykepleier.
3. Overhalla Storkjøkken skal ha økologisk matproduksjon min. 60%.
4. Overhalla kommune har frisklivs-, samt lærings- og mestringstilbud til utsatte grupper.
5. Barn og unge er trygge og har god psykisk helse
6. Hjemmeboende eldre har tilbud om trening tilpasset sitt funksjonsnivå

**Resultat:** Overhalla storkjøkken jobber med å bevare 50% økologisk drift.

Det er gjennomført KIB kurs vinteren 20/21.

Frisklivsgrupper har vært delvis på pause med bakgrunn i corona, men er nå i gang innenfor dagens retningslinjer.

Treningsgrupper for sårbare eldre er i gang igjen etter nødvendig opphold med bakgrunn i corona.

Det har i samarbeid med oppvekst vært fokus på "psykologisk førstehjelp" og BTI-modellen i arbeidet med barn og unge. Helsestasjonstjenesten har i stor grad vært skjermet fra oppgaver som følge av corona, slik at arbeidet med barn og unge ikke har blitt skadelidende i perioden.

### **Helse og familie: 2.2.1 Koordinerende enhet**

**Mål:** Gjennomføre opplæring for koordinatorene.

Økt aktivitet på SAMPRO.

God og tilgjengelig informasjon til publikum.

**Resultat:** Det er gjennomført digital koordinatorskole i samarbeid med oppvekst i april - positive tilbakemeldinger fra deltakere.

### **Helse og familie: 2.2.2 Gode pasientforløp**

**Mål:** 1. Pasienter/brukere av tjenester innen Helse og familie har gode pasientforløp, der de mottar rett hjelp, til rett tid og på rett sted

2. Hensiktsmessig samarbeid med spesialisthelsetjenesten, rehabiliteringsinstitusjoner, leger og fysioterapeuter med driftsavtaler, samt kommunens øvrige helse- og omsorgstjenester.

Implementere pakkeforløp på områder der dette er innført

**Resultat:** Det planlegges felles treffpunkt for helsestasjonen, psykisk helse og rus og fastlegene for å øke fokus på dette området.

### **Helse og familie** : 2.2.3 Faglig Kvalitet

**Mål:** Helse og familie har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldene lover og forskrifter

**Resultat:** Det er organisert ekstern veiledning fra digital psykologtjeneste til avdelingene helsestasjon og psykisk helse og rus. Dette har vært svært positivt, og beskrives som et løft for begge avdelingene.

Det er kontinuerlig fokus på å gi god opplæring av nytilsatte.

I coronatid har mye kurs/info vært digitalt - mange har benyttet seg av denne muligheten til å raskt og effektivt tilegne seg ny/friske opp gammel kunnskap.

Ansatte er involvert i utarbeidelsen av dokumentet - "tildelingskriterier i helse og omsorgstjenestene"

### **Helse og familie** : 2.2.4 Brukermedvirkning

**Mål:** 1. Alle tjenester innen helse og familie er individuelt tilpasset  
Brukere og pårørende har påvirkning på tjenestene og skal føle at de blir tatt på alvor  
2. Innbyggerne skal enkelt finne informasjon om kommunale tjenester  
3. Digitalisering

**Resultat:** Informasjon til innbyggerne er oppdatert og systematisert i forbindelse med ny hjemmeside.

### **Helse og familie** : 2.3.1 Arbeidsmiljø

**Mål:** Ansatte i Helse og familie har et godt arbeidsmiljø, preget av humor og positivitet  
LØSNINGSFOKUS

Ansatte har innsikt i kommunens og enhetens fokus og målsetting

Helse og familie har løsningsfokuserende ansatte som samarbeider på tvers av fag og profesjon for å oppnå best mulig resultat for den enkelte bruker

Ansatte innen Helse og familie har medinnflytelse og medansvar for utvikling av eget arbeidsmiljø  
Øke nærvær

**Resultat:** Relativt lavt sykefravær så langt i 2021. 7,5% i januar, 1,5% i februar og 4,2% i mars

Nærværprosjekt følges opp - enhetsleder deltar i arbeidsgruppemøter. Benytter oss av BHT i enkeltsaker ved behov.

### **Helse og familie** : 2.3.2 Kompetanse

**Mål:** Helse og familie har kompetente og oppdaterte medarbeidere

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Helse og familie** : 2.3.3 Organisering og ledelse

**Mål:** Helse og familie har godt organiserte tjenester.  
Stort fokus på nærledelse.

**Resultat:** Fokus på nærledelse - enhetsleder deltar stort sett på treffpunkt med alle ansatte ved de ulike avdelingene ukentlig. Det gjennomføres hver mandag fagledermøter hvor enhetsleder deltar.

Nærværsprosjektet følges opp etter plan.

Legekontoret har i tillegg til ordinær drift, i stor grad fått ansvar for å organisere oppgavene i forbindelse med corona, både testing og vaksinerings organiseres derifra. Dette har fungert og fungerer svært godt.

Oppsigelser ved legetjenesten (1 fastlege 1 helsesekretær) og helsestasjonen (psykiatrisk sykepleier) - gjennomgang av tjenestenes behov og med bakgrunn i dette gjennomført/planlegging av rekrutteringsarbeid utover våren.

## **Helse og familie : 2.4.1 Økonomistyring**

**Mål:** Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

**Resultat:** Gjennomgang av regnskap er gjort i samarbeid med økonomiavdelingen. Status pr. april - i balanse.

## **Helse og familie : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter**

**Mål:** Helse og familie skal videreutvikle sine tjenester ved aktivt gå inn for å delta i utviklingsarbeid både internt og via landsdekkende prosjekter.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

## **Hjemmetjenester : 2.1.1 Miljøriktig drift**

**Mål:** Hjemmetjenestens ansatte har fokus på miljø

**Resultat:** Hjemmesykepleien har kjørt 30108 km årets 4 første mnd. med sine biler. Herav 17286 med elbil. Det har i tillegg blitt kjørt en del med kommunebilene på administrasjon på grunn av at bilene har vært på verksted. Hjemmehjelpere kjører kun elbil, kjørte 3212 km de første 4 mnd. Drivstofforbruk: liter diesel.

## **Hjemmetjenester : 2.1.2 Folkehelse og friskliv**

**Mål:** Hjemmetjenesten i Overhalla bidrar til at brukere av tjenestene gis muligheter til god folkehelse

**Resultat:** Dagtilbud for hjemmeboende med kognitiv svikt hatt 5 brukere fast og i tillegg noen på utprøving. 4 stk har hatt hverdagsrehabilitering hittil i år. Forebyggende hjemmebesøk 75 skal gjennomføres i løpet av året. Elever fra OBUS har vært på besøk på Laksvoll. Det har etter hvert blitt åpnet for at fullvaksinerte på Laksvoll og Arnebo kan delta på aktiviteter inne på sykeheimen.

## **Hjemmetjenester: 2.2.1 Faglig Kvalitet**

**Mål:** Hjemmetjenesten har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

**Resultat:** Det jobbes kontinuerlig med rett tjeneste til rett tid gjennom kartlegging av bruker og saksbehandling. Ikke gjennomført fagdag grunnet covid-19. Enkelte ansatte har deltatt på digitale fagkurs/konferanse. Har meldt 5 avvik til Helse Nord-Trøndelag på samarbeidsavtalen.

### Hjemmetjenester: 2.2.2 Gode pasientforløp

**Mål:** Hjemmetjenesten har gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid til riktig sted.

**Resultat:** Det jobbes kontinuerlig med rett tjeneste til rett tid gjennom kartlegging av bruker. Primærgruppene jobber med oppfølging av brukerne. Gruppemøter er satt i turnus til ansatte. Ukentlig samarbeidsmøter med sykeheimen om felles brukere.

#### Tjenesteutøving:

##### Hjemmesykepleie:

Januar 846 t tjeneste utført på 294 oppdrag- 112 brukere  
Februar: 841 t tjeneste utført på 2896 oppdrag- 115 brukere  
Mars: 905 t tjeneste utført på 3095 oppdrag- 118 brukere  
April: 903 tjeneste på 3095 oppdrag- 115 brukere  
Svingninger ut fra bistandsbehovet hos brukere.

##### Hjemmehjelp:

Januar: 295 t tjeneste- 180 oppdrag- 89 brukere  
Februar: 307 t tjenesten- 186 oppdrag- 87 brukere  
Mars: 344 t tjeneste- 214 Oppdrag- 86 brukere  
April: 311 t tjeneste- 190 oppdrag- 86 brukere

### Hjemmetjenester : 2.2.3 Brukermedvirkning

**Mål:** Brukere i tjenesten har påvirkning på sine tjenester. Innbyggerne har lett tilgang til informasjon om kommunale tjeneste

**Resultat:** Kommunens hjemmeside er nå fornyet og endringer vil oppdateres fortløpende. Bruker kartlegges innen 3 dager etter oppstart tjeneste og ny kartlegging ved endret behov.

### Hjemmetjenester: 2.3.1 Arbeidsmiljø

**Mål:** Hjemmetjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har løsningsorienterte ansatte, med ansvar for felles arbeidsmiljø.

**Resultat:** Nærledelse er i fokus. Hjemmesykepleien har rapporter morgen og ettermiddag, hjemmehjelperne har morgenmøte 3 dager pr. uke. Leder prøver å delta så fremt det er mulig. Nærværprosjektet er i gang og oppfølging av sykmeldt gjøres fortløpende.

#### Sykefravær:

januar 13,6 %, februar 12,8 %, mars 14,1 % og april 7,0 %  
Noe trivselstiltak er gjennomført, men i tråd med smittevernregler.

### Hjemmetjenester : 2.3.2 Kompetanse

**Mål:** Hjemmetjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

**Resultat:** 1 sykepleier er med som fagekspert i Helseplattformen  
1 sykepleier tar videreutdanning i Ledelse  
2 prosjekter pågår:

- Å leve med kreft - å dø hjemme når tiden er inne
  - Helhetlig støtte til pårørende med krevende omsorgsoppgaver
- Noen ansatte har deltatt på digitale fagkurs/webinar.

### Hjemmetjenester : 2.3.3 Organisering og ledelse

**Mål:** Hjemmetjenesten har en tydelig og strukturert organisering, gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.  
Jobbes kontinuerlig med tjenesteutvikling og forbedringsarbeid.

**Resultat:** Ny årsturnus fra mars. Kontinuerlig oppfølging i turnusprogrammet Notus.  
Budsjett og regnskapsgjennomgang.  
52 avvik i perioden januar-april. Avvikene omhandler legemiddelhåndtering, prosedyrer, fall og tjeneste.  
Personalmøter gjennomføres regelmessig. Grunnet covid-19 er det gjennomført oppdelte møter og på Teams  
Vært 1 samarbeidsmøte med verneombud og tillitsvalgte.

### Hjemmetjenester : 2.4.1 Økonomistyring

**Mål:** Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

**Resultat:** Regnskapet for hjemmetjenesten i sin helhet viser en balanse ved årets slutt.

### Hjemmetjenester : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

**Mål:** Hjemmetjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbud til innbyggerne i Overhalla kommune

**Resultat:** Jobbes kontinuerlig med fokus på dokumentasjon.  
Har gjennomført opplæring av ansatte i digital medisin støtte Dignio Prevent.

### Hunn skole : 2.1 Lokalsamfunn

**Mål:** Elevene skal i samarbeid med andre i lokalsamfunnet få kunnskap om Overhalla sin historie.  
De skal oppleve kunst og kultur i skolen.

Elevene skal aktivt bruke naturen og lære å bli natur- og miljøbevisste.  
Driften av skolen skal være mest mulig miljøvennlig.

**Resultat:** Vi har sagt nei til de fleste DKS-forestillingene denne perioden, pga. smittevern og mangel på egnede lokaler. Unntaket er samarbeid med Haugen keramikk, hvor 7. trinn fikk dra i grupper. En del av de faste turene og arrangementene som klassetrinnene normalt deltar på har utgått, og noe står «på vent».

Flytting i brakkerigg har medført at vi ikke har delingsrom eller rom til praktisk-estetiske fag. Derfor har uteskolen blitt enda viktigere enn før, og mer av undervisningen må foregå ute og i nærmiljøet.

Bærekraftig utvikling har kommet inn i den nye læreplanen som ett av tre faste tverrfaglige tema. Vi har valgt å tidfeste arbeidet med teamet, slik at alle klassetrinn har dette som fokus nå i vår. Mål i de ulike fagene som hører inn under temaet er tidfestet til samme periode i årsplanene.

Å kildesortere er en del av den daglige rutinen for elevene. Å ta vare på og vise respekt for naturen ligger naturlig inne som en del av uteskolen. Når det gjelder kopiering og bruk av papir, er forbruket alt for høyt. Dette skyldes i hovedsak at vi ikke har lærebøker som er tilpasset den nye læreplanen og

at lærerne derfor lager mye undervisningsmateriell. Mye formidles digitalt, men ikke alt. Noe er fortsatt mest hensiktsmessig at elevene gjør på papir.

## Hunn skole : 2.2 Elevene

**Mål:** Elevene skal trives og oppleve en mobbefri skole  
Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser  
Skolen skal gjennomføre et aktivt samarbeid med foresatte.

**Resultat:** Når det gjelder mobbing, viser tallene på Elevundersøkelsen og indeksen som rapporteres til Skoleporten at det går i riktig retning. På m-trinn følges elevundersøkelsen opp med spekterundersøkelsen, og vi mener vi har god oversikt over elevmiljøet der.

9A-sakene som skolen har er knyttet til s-trinn. Det er jobbet mye med undersøkelse og tiltak, og disse blir godt fulgt opp av personalet på både skolen og SFO. Skolen har tett og godt samarbeid med andre instanser, noe som er til god hjelp for å finne de bakenforliggende årsakene og de riktige tiltakene.

Felles rutiner for klasseledelse og systematisk samarbeidslæring er en del av utviklingsarbeidet på skolen. Vi erfarer at det å bruke læringsvenner på alle trinn er et godt redskap for å gi elevene systematisk opplæring og trening i sosial kompetanse og samarbeidsferdigheter.

Mangelen på møterom og forbudet mot å blande kohorter har gjort det utfordrende å gjennomføre elevrådsmøter i tradisjonell forstand. Elevrådsarbeidet er derfor endret til mer klasserådsarbeid, hvor de tillitsvalgte i klassene arrangerer møter og tar opp saker som blir styrt og organisert av elevrådskontakten.

Elevene uttrykker gjennom elevundersøkelsen at skolen ikke er god nok på elevmedvirkning, spesielt når det gjelder å la elevene ha innflytelse på hvordan det faglige arbeidet skal legges opp. Elevene er mer involvert og har bedre elevmedvirkning på arbeidet med det sosiale miljøet i klassene.

Det har vært krevende å få til å gjennomføre møter i skolens rådsorgan når smittevernet begrenser. Digitale møter oppleves ikke som en god erstatning for fysiske møter. Vi har utsatt møte i SU/SMU, med håp om at det kan gjennomføres fysisk før skoleslutt.

## Hunn skole : 2.3 Medarbeidere

**Mål:** Skolen skal oppfylle kompetansekravet innen 2025, og ha god kompetanse innenfor alle fagområder.  
De ansatte skal trives på arbeidsplassen og føle at de er deltakende i videre utvikling av skolen.

**Resultat:** Nå i vår fullfører tre lærere etterutdanning i matematikk. Vi har snart fullført ansettelsesprosessen for neste skoleår, og det viser seg noe utfordrende å få tak i akkurat de fagkompetansene som skolen mangler mest.

Faste møter hvor antall deltakere er under 10, har foregått som normalt og etter planen. Timeplanfestede samarbeidsmøter mellom lærere og assistenter gir godt samarbeid om vanskelige utfordringer. Vi har månedlige driftsmøter mellom teknisk etat og skolens ledelse, og det er også månedlige møter ifm. utbyggingen av skolen. Det pedagogiske utviklingsarbeidet har i denne perioden vært utfordrende pga. at vi ikke samler personalet til fellesmøter, men må bruke Teamsmøter og diskusjoner/arbeidsoppgaver som gjennomføres i mindre grupper.

Skolen har nå færre langtidssykemeldte enn situasjonen har vært de siste årene, men det fraværet vi har viser seg å være problematisk å dekke opp med kvalifiserte vikarer. Vi har nok høyere sykefravær enn under «normaltilstander», pga. at ansatte med f.eks. mild forkjølelse, som ellers ville vært på



jobb, nå må være hjemme. Vi har også hatt ekstra fravær når ansatte har ventet på svar på covid-19-test.

## **Hunn skole : 2.4 Økonomi**

**Mål:** Skolen skal holde budsjetttrammen.  
Skolen skal få mest mulig læring ut av tildelte ressurser.

**Resultat:** Ved utgangen av april er budsjett og regnskap i balanse, både på skole og SFO. Vi har noe vakanse i stillinger pga. vanskeligheten med å finne kvalifiserte vikarer for langtidssykemeldte. I tillegg er det holdt igjen noe på stillinger, fordi vi vet erfaringsmessig at vi har bruker mer enn budsjettet på vikarer for korttidsfravær. På SFO har antall elever, mot normalt, holdt seg stabilt gjennom hele skoleåret. Det frafallet vi har sett tidligere år, og som vanligvis er størst etter jul, har ikke skjedd i år. Det gjør at vi har mer stabil inntekt og mindre «overkapasitet» på personalet enn det har brukt å være i første tertial.

## **Kultur : 2.1.2 Folkehelse**

### **Mål:** MÅLSETTING

- Ivareta og ha overblikk når det gjelder Folkehelse tilbud i kommunen
- Delta i utviklingsarbeid som gjelder folkehelse

**Resultat:** Se kulturkontoret

## **Kultur : 2.2.1 Kulturskolen**

### **Mål:** MÅLSETTING

Kulturskolen i Overhalla skal være en møteplass der barn og unge kan utvikle sine kulturelle interesser og ferdigheter.

Kulturskolen ønsker å legge til rette for at elevene får:

- oppleve trivsel, mestring og begeistring
- en best mulig faglig og personlig utvikling
- muligheten til å opptre foran et publikum, innenfor trygge rammer
- opprettholde dagens elevtall og undervisningstilbud, samt videreutvikle kulturskolen med nye tilbud slik at vi kan få flere elever.

Gjennomføre tiltak gjennom den Kulturelle spaserstokken.

Gjennomføre tiltak gjennom den Kulturelle skolesekken.

**Resultat:** 154 elevplasser – nedgang med 6 elever

137 unike elever (51 gutter og 86 jenter) – nedgang med 1 gutt, nedgang med 4 jenter

25,14 % av elevene i grunnskolen går i kulturskolen pr nå – en nedgang på 0,25 %

2 elever på 10. trinn går i kulturskolen – samme som forrige periode

#### Aktivitet – kulturskole

-Oppstart nytt semester: 4. januar 2021

-Oppstart med rødt smittevernnivå fra uke 1. Dette medførte avlysning av undervisning for 4 grupper som har blandede kohorter i 3 uker. I tillegg mistet noen individuelle elever noe undervisning i perioden som følge av hjemmeskole annenhver uke. Refusjon blir gitt til alle disse ved fakturering i mai 2021.

Undervisning for alle, både individuell og grupper fra uke 4

-Kulturskolen følger smittevernveileder utarbeidet av kulturskolerådet, nasjonalt, samt lokale smittevernveiledere for hver skole vi underviser på.

-Elevkonserter for våren 2021 ble bestemt avlyst tidlig i semesteret.

-Digitale konserter på facebook/YouTube ble planlagt og ble gjennomført i perioden og foregår fortsatt inn i tertial nr 2.

Til sammen blir i overkant av 50 filmer presentert av elever som opptrer – fortløpende utover våren 2021.

Dette er en erstatning for fysiske konserter våren 2021.

#### Aktivitet – Den kulturelle skolesekken

Produksjoner fra fylkeskommunen:

«Arven» - film for 5-7 trinn gjennomført Montessori og OBUS

(avlyst Hunn pga romproblematikk i byggeperiode)

«Mikk Makk – litt mosaikk takk» - visuell kunst for 1-4 trinn gjennomført Montessori og OBUS (avlyst Hunn pga romproblematikk i byggeperiode)

«Urettferdig» - Kulturarv for u-trinn OBUS og Montessori ble avlyst pga koronarestriksjoner i fylkeskommunen.

Lokal DKS-plan:

Keramikk work shop med Liv Aursand – gjennomført med 7. trinn, Hunn skole i perioden.

Konsert og Work shop med Even Moen Jenssen for 1-4 trinn alle 3 skoler – utsatt til høsten, eller til Hunn skole har mulighet for å ta imot musikere.

#### Aktivitet – Den kulturelle spaserstokken

Ingen aktivitet planlagt og gjennomført i denne perioden.

## Kultur : 2.2.2 Horisonten

**Mål:** Horisonten Bibliotek og kultursenter skal jobbe med å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet.

Vi skal drive aktiv formidling og stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle.

Horisonten skal være en uformell og attraktiv møteplass for offentlig samtale og debatt.

Vi skal i våre tilbud til barn, ungdom og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet som en «være og læreplass».

Bibliotekets innhold og tjenester skal være kjent.

Vi skal være arbeidspraksisplass.

**Resultat:** Pga. Covid-19 har vi skilt skolebiblioteket fra folkebiblioteket ved at skoleelever benytter biblioteket kun når folkebiblioteket ikke er åpent.

Tatt imot grupper på kun 5, med voksen når det gjelder barnehage og skole.

Horisonten kun daglig drift pga Corona, dvs. utlån og utstillinger.

### STATISTIKK

- Antall utlån samlet: 3476, mot 3126 samme periode i fjor.
- Utlån for barn: 1673 i denne perioden i år, sammenlignet med 1589 samme periode i fjor.
- Utlån for voksne: 1542 i denne perioden i år, sammenlignet med 1334 samme periode i fjor.
- Antall "besøk" 8821. Denne perioden i fjor hadde vi 13007 "besøkende".
- Tilvekst samlet på 648 enheter. I fjor var tilveksten på 487 enheter.
- Kulturfond: Av tilveksten får vi 39% av kulturfond, sammenlignet med 28% i fjor samme tid.

### Arrangementer:

- DIGIHJELP, quiz og alle andre arrangement har utgått pga covid-19

### Møter:

- Driftsmøter Obus.
- Sjefsprat med fylket og biblioteksjefene i Trøndelag: Annenhver uke. Digitalt.
- Digitale forlagsmøter og unboxing av kulturfondbøker på teams.
- Møter i kultur ang felles prosjekt: E-sport.
- Samarbeidsmøte med biblioteksjefer i Midtre Namdal: Både digitalt og fysiske møter

### Utstillinger:

- 3.klasse obus: Nyttårsønsker. Tekst og bilde.
- Samisk utstilling i forbindelse med 6/2. Bibliotekets egen, samt 4.klasse obus med maleri og samiske farger.

- Bibliotekets lokalutstilling med lokale bøker av lokale forfattere.
- Bibliotekets påskeutstilling
- Bunadsutstilling: Overhalladrakta.
- Overhallavotten: Salgsutstilling.
- Boka Lavva LO: Salgsutstilling
- Boka Ferjedrift i Namsenvassdraget: Salgsutstilling
- 5.klasse Hunn skole: Bokmeldinger og tegninger.
- Bibliotekets vårutstilling med selvsådde frø og litteratur.
- 6.klasse obus: Munchutstilling, maleri
- UKM-utstilling påbegynt.

Prosjekt / søknader:

- Vi satser på E-sport fom. Høsten 2021 og det er bestilt 5 bærbare spill pc-er, øretelefoner
- Prosjekt satsing skolebibliotek fortsetter ut skoleåret 2020/2021.

NEMKO:

- Ingen eksamener av er gjennomført i Horisonten.
- Biblioteket har gjennomgått og revidert strategiplan.
- Introduksjonskurs nr. 5 for nyansatte biblioteksjefer, kurset er nå avsluttet.
- Lese festen for skolestartere ble digital i år også. Biblioteket kjøpte rettigheter til å vise fjorårets film av forfatter Martine Grande og tryllekunstner Tormod Aune. Dette i samarbeid med midtre Namdal.
- hatt en person på språkpraksis hele perioden.
- Vi har tatt imot ALF-elever hver uke.
- Vi markerte verdens bokdag.
- Antall fb-følgere: 1701.
- Vi låner bøker på bestilling fra det flerspråklige bibliotek med alle morsmål
- Vi planlegger Sommerles med oppstart 1.juni.

## Kultur : 2.2.3 Ungdomsbasen

### Mål: MÅLSETTING

Ungdom skal enkelt finne informasjon om åpningstider og aktiviteter i regi av Basen og dens samarbeidspartnere på Ung i Overhalla sin fb-side og snapchatkonto.

Ungdom skal kunne påvirke på innhold og aktiviteter på Basen.

Fortsatt utvikle tjenesteområdet i samarbeid med prosjektet Ung i Overhalla, lag og foreninger og andre naturlige samarbeidspartnere.

**Resultat:** Januar startet med 2 uker steng pga koronarestriksjoner. I vinter har vi prøvd forskjellige åpningsdager for de forskjellige trinnene. Med varierende oppmøte. Men nå har vi funnet dager som passer godt for de fleste.

Mandag: 8.trinn, Tirsdag 9. trinn, Onsdag Montessori, Torsdag 10.trinn

Aktiviteter:

Januar: Online Rocket League turnering (9 deltakere) Eget lag i Telia ligaen Rocket league som gikk over 3 mnd (7 deltakere)

Februar: Fisketur vinterferie uka.

Mars: Biljard turnering, Åpning av ungdomsverksted 23.mars. Quiz, Fifa turnering

April: Påskeaktiviteter, Male motiver på kjøkkendøra. UKM uke, E-sport rommet stengt.

Ungdommene trives med aktiviteter. Hobby kroken har blitt oppgradert med perler til å lage armbånd/halskjede med. Acryl maling og små tavler til å male på. Det er ønske om nye brettspill i spill kroken. Vi har kjøpt inn nye biljard køer. E-sport rommet er flittig brukt og det er stadig ønsker om nye spill. Men dette avventer vi til den nye E-sport læreren kommer på plass.

"Mot drømmer" 2 tirsdager i mars var 9.trinnet fra OBUS på Basen i skoletiden for hyggelig samvær og taco.

Vi har pr.dags dato ikke fått opprettet klubbstyre da det er vanskelig å få det gjennomført når det kun er klassevis på Basen.

## **Kultur : 2.2.6 Kulturkontoret**

### **Mål: MÅLSETTING**

Ivareta alt som omhandler kulturlivet i Overhalla på best mulig måte, samt kulturelt utviklingsarbeid i samarbeid med kommunale og lokale aktører.

**Resultat:** - Samarbeider med teknisk, fylket og Museet Midt ang handlingsdel og tiltaksplan kulturminneplanen og kulturminner som turmål

- sikringsplan for Haugum mølle med Museet Midt utarbeidet
  - Kulturmidler 2020 er utlyst, søknadsfrist 1.mai.
  - ferdigstilt 7 turer i Overhalla med Visit Namdalen
  - oppdatert hjemmesiden med Opplev Overhalla i samarbeid med Visit Namdalen og reiselivsbedrifter/overnattingsbedrifter i kommunen.
  - Ledet 17.mai-arbeidet sammen med ordfører pga Kovid-19 og annerledes feiring.
  - Lokalt UKM 2021 gjennomført med 36 innslag digitalt
  - Oppdaterer Nytt og nyttig fra Kultursjefen for viktige meldinger til lag og foreninger og Overhalla kommunes fb side med informasjon til innbyggerne.
  - Deltar og bidrar i arbeidet med den nye Kommuneplanens samfunnsdel
  - Leder prosjektet Uteområdet OBUS.
  - Er medlem i hovedgruppe skisseprosjekt Hunn skole med ansvar for brukermedvirkning og uteområde
  - Er prosjekteier Ung i Overhalla 2-årig prosjekt og følger prosjektet tett
  - prosjektleder Grønn tursti Jernbanen Svalikrysset - Øyesvold
- 
- tilrettelegging ved Ranem kirke, Sælkhylla og Melen - jmfr kulturminneplan/tiltaksdel
  - Fokus på utviklingsarbeid i egen enhet - nå tverrfaglig satsing esport på tvers av Bibliotek, kulturskole og ungdomstilbud.

## **Kultur : 2.3.1 Arbeidsmiljø**

### **Mål: MÅLSETTING**

Kultur og samfunn har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. De ansatte er positive, løsningsorientert og har ansvar for felles arbeidsmiljø.

**Resultat:** Januar 13,1% Februar 0,3% Mars 10,5% April 0,0%

Alle tiltak gjennomført

## **Kultur : 2.3.2 Kompetanse**

**Mål:** Kultur og samfunn har kompetente og oppdaterte medarbeidere.

**Resultat:** Beskrevet i rapportering hver enkelt tjenesteområde.

### **Kultur : 2.3.3 Organisering og ledelse**

#### **Mål: MÅLSETTING**

Kultur og samfunn skal ha en tydelig og strukturert organisering gjennom gode verktøy for planlegging og oppfølging

**Resultat:** Kartlegging bosatte oppdateres jevnlig.

Strategiplan BIT videre arbeid med første utkast - innspill.

Mål i virksomhetsplan oppdatert.

Arbeidet med plan for videre barne- og ungdomsarbeid går parallelt med prosjektet Ung i Overhalla i 2019-2021.

Kommunal plan for folkehelsearbeid avventer i forhold til ny Kommuneplan.

Andre tiltak fulgt.

### **OBUS : 2.1 Lokalsamfunn**

**Mål:** 2.1.1 Elevene skal ha få kunnskap om Overhalla sin historie. Flere planlagte ekskursjoner og besøk har utgått i perioden grunnet koronarestriksjoner.

2.1.2 Elevene skal aktivt bruke naturen og lære å bli natur- og miljøbevisst.

2.1.3 Skoles bygg, og driften av dem, skal være mest mulig miljøvennlig.

2.1.4 Elevene skal oppleve kunst og kultur i skolen.

2.1.5 Samarbeid med andre i lokalsamfunnet.

**Resultat:** 2.1.1 Elevene skal ha få kunnskap om Overhalla sin historie.

2.1.2 Småtrinnet har regelmessige dager med uteskole hele året, noe som gir gode læringsarenaer for kunnskap om naturen og miljøbevissthet. Det økte fokuset i ny læreplan om bærekraft er en naturlig del av dette, i tillegg til at perioden fra mars til juni hvert skoleår er definert til temaet bærekraftig utvikling. Området i Gimledalen er flittigst i bruk. Valgfaget «natur, miljø og friluftsliv» gir et tilbud som styrker både praktisk og teoretisk tilnærming til natur- og miljøbevissthet. I vinter har alle trinn vært oftere på skidager og akedager enn tidligere år, noe som er positivt både for naturopplevelser og samhold.

2.1.3 Byggene våre driftes godt og miljøvennlig. Skolen har tett dialog med teknisk avdeling for å få en best mulig drift av byggene.

2.1.4 Det har blitt langt færre kulturelle innslag i skolen i første den av 2021 enn tidligere. Kulturuken på mellomtrinnet kunne ikke gjennomføres, og vi har hatt ett besøk av DKS. Ellers har det vært et par digitale opplegg fra DKS. Elevene produserer mye kunst og musikk, og vi har regelmessige utstillinger i Horisonten over malerier osv som lages. Å spille musikk er en viktig del av musikktime på OBUS.

2.1.5 Samarbeidet med kunstforeninga har vært begrenset grunnet korona, men vi har hatt tilbud om å besøke kunstutstillinga 8. mars på Mølla. Samarbeidet med sykeheimen gjennom "Innsats for andre" er i gang igjen etter en utfordrende høst, og med gode smitteverntiltak fungerer besøkene godt. Andre besøk hos bedrifter, andre skoler osv har i stor grad utgått. Skolen har tett samarbeid med Basen og Gjermund som prosjektleder i "Ung i Overhalla."

### **OBUS : 2.2 Elever**

**Mål:** 2.2.1 Alle elevene skal oppleve en trygg og god skoledag fri for mobbing

2.2.2 Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser

2.2.3 Skolen skal gjennomføre et aktivt samarbeid med foresatte

**Resultat:** 2.2.1 Elevundersøkelser viser at elevene trives godt på OBUS. Samtidig har vi jobbet med klassemiljøet i tre av av klassene for å styrke det og gjøre det bedre for alle elevene å være i. Det at OBUS har en helsesykepleier som er tilstede på skolen det meste av uka har vært positivt både for elevene og skolen. Flere elever får hjelp og god oppfølging, og samarbeidet med helsesykepleier og skolen fungerer godt slik at vi sammen kan bidra til bedre skoledager for flere. Digital mobbing viser

undersøkelser at vi vanligvis har lite av på OBUS. Skolen har per i dag 5 aktivitetsplaner som følges opp.

2.2.2 Elevrådet har gjennomført færre møter enn vanlig i perioden, og er et område vi må ha mer fokus på framover. De nye læreplanen er også tydelige på at elevenes medvirkning både individuelt og kollektivt styrkes.

2.2.3 OBUS har et aktivt samarbeid med FAU, dog noe redusert møteaktivitet dette skoleåret. Det er gjennomført to digitale FAU-møter så langt. Det har vært svært godt oppmøte på de to FAU-møtene som er avholdt. De fleste klassene fikk ikke gjennomført vinterens foreldremøter grunnet smitteverntiltak, og vi har per i dag fortsatt kun anledning til digitale foreldremøter. Utviklingssamtalene har gått som normalt.

## **OBUS : 2.3 Medarbeidere**

**Mål:** 2.3.1 De ansatte skal trives på arbeidsplassen og føle at de er deltakende i videre utvikling av skolen.

2.3.2 Skolen skal oppfylle kompetansekravet innen 2025, og ha god kompetanse innenfor alle fagområder.

**Resultat:** 2.3.1 Medarbeidersamtaler og medarbeiderundersøkelsen viser at trivselen blant ansatte på skolen i stor grad er god. Spesielt trekkes trivsel og samarbeid med de man jobber tettest med som svært godt. I tillegg svarer ansatte i undersøkelsen at de opplever stor grad av innflytelse og medbestemmelse i egen arbeidshverdag, noe forskning viser er viktig for å oppleve trivsel og god arbeidshelse.

2.3.2 OBUS har dette skoleåret tre lærere på videreutdanning innenfor fagområdene programmering, ASK (Alternativ og supplerende kommunikasjon) og PPU (praktisk pedagogisk utdanning). For neste skoleår har vi fortsatt en lærer på videreutdanning i PPU, og det er søkt om videreutdanning i K&H og som lærerspesialist i lesing.

## **OBUS : 2.4 Økonomi**

**Mål:** 2.4.1 Skolen skal holde budsjettammen.

2.4.2 Skolen skal få mest mulig læring ut av tildelte ressurser.

**Resultat:** 2.4.1 OBUS ser per dags dato ut til å holde budsjettammen for 2021.

2.4.2 OBUS jobber kontinuerlig for å benytte sine ressurser på en best mulig måte og skape aktiv læring for elevene. Vi har i inneværende skoleår hatt fokus på å legge opp undervisninga i tråd med de nye læreplanen. I tillegg har korona-situasjonen bidratt til at vi stadig må utvide våre horisonter når det gjelder å tilpasse undervisning til smittevern, være mer ute og lage varierte opplærings situasjoner. Det har vært en positiv side av pandemien som vi vil ta med oss videre i skoledrifta.

## **Ranemsletta barnehage : Arbeidsmiljø og kompetanse.**

**Mål:** Barnehagen har motiverte ansatte som opplever trivsel, arbeidsglede og har løsningsfokus.

Barnehagen skal være en lærende organisasjon der ansatte har høy kompetanse om barns utvikling og behov.

Sikre lederkompetansen i barnehagene.

**Resultat:** Barnehagen deltar i prosjektet; Inkluderende barnehage og skole. Alle ansatte deltar. Vi arbeider nå med å sikre en sammenheng mellom teori og praksis, slik at forebygging av mobbing blir en naturlig del av barnehagens virksomhet.

Voksne som rollemodell er en viktig del av prosjektet.

## **Ranemsletta barnehage : Barn og foreldre.**

**Mål:** Barnehagen skal ivareta barnas behov for omsorg, lek, læring og danning.

Barnehagen skal ivareta barns rett til medvirkning.

Barnehagen skal ivareta foreldrenes rett til medvirkning og samarbeidearbeide for barnas beste.

**Resultat:** Prosjektet "Inkluderende barnehage" setter et ekstra fokus på å sikre at alle barn har et trygt leke- og læringsmiljø, og har venner i Ranemsletta barnehage. Barnas behov, både hvert enkelt barn og barnegruppene, blir ivaretatt når planer legges. Koronarestriksjoner gjør at informasjonsutveksling med foresatte kan være en utfordring ved bringing og henting. Foreldresamtaler blir gjennomført. Vigilo og telefon benyttes som kommunikasjonssystem.

## **Ranemsletta barnehage : Folkehelse og miljørettet drift.**

**Mål:** Barnehagen skal være fysisk og psykisk helsefremmende for barn og voksne.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

## **Ranemsletta barnehage : Økonomi**

**Mål:** Barnehagen skal benytte ressursene på en hensiktsmessig måte for å kunne oppnå mål jfr. barnehagens formål.

Ha god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan.

**Resultat:** Budsjettet er i balanse.

## **Skage barnehage : Arbeidsmiljø og kompetanse**

**Mål:** Barnehagen har motiverte ansatte som opplever trivsel, arbeidsglede og har løsningsfokus.

Barnehagen skal være en lærende organisasjon der ansatte har høy kompetanse om barns utvikling og behov.

Sikre lederkompetansen i barnehagen.

**Resultat:** Personalmøter er todelt, og gjennomføres en gang i måneden med felles tema/kompetanseutvikling og avdelingsmøte. Koronarestriksjoner har gjort at hele ansatte gruppen ikke har kunnet samles fysisk. Derfor har fellesdelen blitt gjennomført digitalt. Vi har hatt fokus på "inkluderende barnehage og skolemiljø" med opplæring i det nye Kapittel 8 i Barnehageloven, betydning av voksenrollen og relasjoner mellom barn-barn og barn voksen.

Det jobbes med stillingsinstrukser for Teamleder og pedagogisk leder/barnehagelærer for å tydeliggjøre og styrke lederrollene i barnehagen. Kommunen deltar i REKOM-nettverk der barnehagene i overhalla mottar veiledning fra Dronning Mauds Minnehøyskole i dette arbeidet. Det gjennomføres spørreundersøkelse blant pedagoger for å involvere dem i prosessen.

## **Skage barnehage : Barn og foreldre**

**Mål:** Barnehagen skal ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.



Barnehagen skal ivareta barnas rett til medvirkning.

Barnehagen skal ivareta foreldrenes rett til medvirkning og samarbeide for barnets beste.

**Resultat:** Årsplan brukes aktivt i pedagogisk planlegging. Barns medvirkning er tilpasset barns alder, erfaring og behov.

Utviklingsarbeidet "Inkluderende barnehage og skolemiljø" er sentralt i arbeidet med at barn skal ha et trygt og godt barnehagemiljø. I vår har vi hatt særskilt arbeid med relasjoner mellom barn - barn og barn - voksen.

Foreldresamarbeidet har gitt noen utfordringer med foreldresamarbeidet, men avdelingene har tenkt kreativt med blant annet månedsbrev. Det gjennomføres daglig informasjonsutveksling i garderobe ved levering og henting. Foreldresamtaler er påbegynt og fullføres i løpet av mai. Det er sendt ut en enkel foreldreundersøkelse i starten av mai som er laget av enheten selv som vi skal bruke til evaluering av året, og planlegging av neste barnehageår. Den vil bli tatt opp i foreldreutvalget. Det er gjennomført et fysisk, og et digitalt møte i foreldreutvalget. Det er i tillegg planlagt et møte til før sommerferien der blant annet foreldreundersøkelsen er tema.

### **Skage barnehage : Folkehelse og miljørettet drift**

**Mål:** Barnehagen skal være fysisk og psykisk helsefremmende for barn og voksne.

**Resultat:** Fra 01.01.21 ble Kapittel 8 "Psykososialt barnehagemiljø" gjeldende i Lov om barnehager. Vi har brukt tid på å sette oss inn i lovverket, og hvilken betydning det har for barn og voksne. Utviklingsarbeidet "Inkluderende barnehage og skolemiljø" er sentralt i arbeidet med at barn skal ha et trygt og godt barnehagemiljø. I vår har vi hatt særskilt arbeid med relasjoner knyttet opp mot det nye lovverket.

### **Skage barnehage : Økonomi**

**Mål:** Barnehagen skal benytte ressursene på en hensiktsmessig måte for å oppnå barnehagens formål.

**Resultat:** Budsjett er i balanse.

Enhetsleder og assisterende styrer har fått god opplæring og oppfølging for å få kompetanse om budsjett og økonomistyring på enheten.

### **Sykeheimen : 2.1.1 Miljøriktig drift**

**Mål:** - redusere energiforbruket  
- redusere engangsmaterialet  
- avfallsplan  
- redusere forbruk på arbeidsklær  
- redusere utskrift på papir

**Resultat:** Avfallsplan følges. Arbeidsklær repareres, for eksempel sy fast lommer som er løsnet i stedet for at det kastes og kjøpes inn nytt. Økt digital kompetanse hos ansatte både grunnet digitaliseringsprosjektet og covid- 19.

### **Sykeheimen : 2.1.2 Folkehelse og friskliv**

**Mål:** Pasientene ved Overhalla sykeheim skal ha en hverdag som bidrar til god folkehelse.

**Resultat:** Alle pasienter blir ernæringskartlagt for å avdekke om noen er i risiko for underernæring. Funksjonskartlegging oppdateres/ evalueres hver måned, der alle pasienter med fastplass har egen forflytningsplan. Sosiale aktiviteter ut i fra hver enkelt pasients livshistoriekartlegging. Dagsenteret bidrar med mye aktiviteter. Avtaler med mange frivillige, samt OBUS og barnehager. Har nå etter at pasienter er vaksinert startet med å ta opp litt aktiviteter igjen. Før vaksinerings ble det brukt videobesøk.

## **Sykeheimen : 2.2.1 Faglig Kvalitet**

**Mål:** Sykeheimen har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter.

**Resultat:** Grundig kartlegging av hver enkelt pasient som får plass på sykeheimen. kartlegging gir grunnlag for hvilke behov for hjelp pasienten har. Alle ansatte arbeider etter kvalitetsstandardene som er vedtatt, og det skrives avvik ut fra disse. Opplæring til nyansatte og vikarer er omfattende. Det er mye de skal lære, samt mange e-læringskurs de skal gjennom. Avvik i fagsystemet Profil er: 142. Ingen avvik registrert med stor alvorlighetsgrad.

## **Sykeheimen : 2.2.2 Gode pasientforløp**

**Mål:** Sykeheimen bidrar til gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid og sted.

**Resultat:** Godt samarbeid med de andre enhetene på helse. Grunnet covid-19 har møtevirksomhet blitt betydelig redusert, og en ser at samarbeidet fungerer godt selv om reduisering i møter. Ukentlige treff med hjemmetjenesten i forhold til felles pasienter. Ingen overliggende pasienter på sykehuset. De som har søkt om korttidsopphold, har fått tildelt fortløpende.

Beleggsprosent: 89,17%

Dagbehandling: ingen grunnet restriksjoner covid-19

KAD: 5 pasienter vært inne på KAD- plass.

## **Sykeheimen : 2.2.3 Brukermedvirkning**

**Mål:** Tjenestetilbudet er individuelt tilpasset.

- Alle pasienter og pårørende skal føle at de blir tatt på alvor.
- Brukerråd er stabilisert som en fast ordning

**Resultat:** Pasientenes tiltak evalueres fortløpende etter behov, i samråd med pasient og pårørende. Alle pasienter har primærkontakt som holder løpende dialog med pårørende- samt at de får tilbud om 2 samtaler pr. år.

## **Sykeheimen : 2.3.1 Arbeidsmiljø**

**Mål:** Overhalla sykeheim har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede

2. Nyansatte føler at de blir godt mottatt og ivaretatt

3. Opprettholde lavt sykefravær

4. Overhalla sykeheim har løsningsfokuserte ansatte som jobber på tvers av gruppene for å oppnå best mulig resultat for den enkelte pasient.

5. Ansatte ved Overhalla sykeheim har medinnflytelse og medansvar for utvikling av egen arbeidssituasjon og kompetanse

**Resultat:** Grunnet covid-19 ingen felles samlinger for ansatte siden mars 2020. Dette påvirker arbeidsmiljø, da en ikke kan holde felles personalmøter. Er gjennomført oftere gruppemøter avdelingsvis der noen har møtt fysisk innenfor smittevernregler, og resten på teams. En får ikke de samme diskusjoner og refleksjoner når alle ikke kan møtes. Samarbeidsutvalg med tillitsvalgte, verneombud og leder har jevnlig møter. Oppfølging av sykemeldte gjøres fortløpende, med

aktivitetsplaner og kartlegging av restarbeidsevne.  
Nærværsstatistikk: 11,8%

### **Sykeheimen : 2.3.2 Kompetanse**

**Mål:** Alle stillinger skal besettes av medarbeidere med minimum kompetanse i henhold til kompetansekrav eller kompetanseplan

2. Alle ansatte får anledning til å bruke og utvikle sin kompetanse, evner og talenter.
3. Alle ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen arbeidssituasjon og kompetanse.
4. Alle ansatte utviser etisk høy standard i sitt arbeide

**Resultat:** Styringskort oppdateres fortløpende. Ansatte oppfordres til å dra på kurs, og en ser at flere ønsker kurs da kursene kjøres digitalt. Veilederen brukes til kompetanseheving. Fagdager som ble avlyst i 2020- gjennomføres i mai-juni nå i år. Velferdsteknologi blir tema på fagdage.

### **Sykeheimen : 2.3.3 Organisering og ledelse**

**Mål:** Sykeheimen har en tydelig og strukturert organisering gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.  
Stort fokus på nærledelse.

**Resultat:** Oppstart ny turnus 1. februar. Medarbeidersamtaler etter plan. Personalmøter ligger i turnus, men ikke gjennomført grunnet covid-19. Turnus til ferievikarer snart klar.

### **Sykeheimen : 2.4.1 Økonomistyring**

**Mål:** Enhetsleder har god kontroll på ressursbruken i sykeheimen i forhold til budsjett og økonomiplan

**Resultat:** Regnskap viser at en er i balanse hittil i år.

### **Sykeheimen : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter**

**Mål:** Sykeheimen videreutvikler tjenestetilbudet til innbyggerne i Overhalla kommune

**Resultat:** Den digitale kompetansen til ansatte har økt betraktelig. Fokus på dokumenteringen i pasientjournal. Prosjektet i forhold til oppgavedeling i helsetjenesten pågå enda.

### **Velg : 2.1.1. Miljøriktig drift**

**Mål:** MÅLSETTING

Alle enheter under Kultur og samfunn er oppfordret til å ta i bruk EL-bilene mest mulig og bruke minst mulig papir.

**Resultat:** 6 lån av Elbil registrert (Covid-19)

### **Velg : 2.2.4 Bosettings- og integreringstjenesten (flyktingetjenesten)**

**Mål:** MÅLSETTING BIT

- Hovedmålet vårt er å kvalifisere brukerne våre til arbeidsliv, utdanning og samfunnsliv og til å oppnå sitt fulle potensiale i forhold til selvstendighet.
- Nye innflyttere skal ha en god og trygg integreringsprosess. De skal bli kjent med frivillige lag og organisasjoner i kommunen. Vi jobber for at alle innbyggere inkludert bosatte skal forstå at

inkludering er et felles samfunnsansvar.

- BIT skal øke kompetansen som trengs for å bo i lokalsamfunnet.
- Deltakerne skal bli bedre rustet til å møte det ordinære arbeidslivet, eller bli kvalifisert for videre utdanning etter endt introduksjonsprogram.
- Skaffe oversikt over ulike bedrifter i Overhalla og opprette god kontakt for å knytte til seg praksisplasser som på sikt kan føre til betalt arbeid i samarbeid med NAV sitt integreringsteam.
- Skaffe flere praksisplasser som vil gi språkpraksis og bedre integreringsprosess.
- Godt samarbeid BIT og skole, ungdomskontakt
- Bosettingsplan
- Utvikle rutiner og indikatorer for måloppnåelse

**Resultat:** Så langt i 2021 har bosatt en familie på 4 personer. Anmodningen for 2021 var på totalt 17 personer for Overhalla kommune. Det har i 2021 vært bosatt få flyktninger i hele landet, det skyldes utfordringer på grunn av covid-19.

Tilsynsprosess ble avsluttet 19. april. Endelig rapport foreligger trolig før sommeren.

Første tertial har bestått av å lære seg nytt lovverk, endringer av rutiner og nye rutiner for gjennomføring av ulike momenter tilknyttet introduksjonsdeltakere og introduksjonsprogram.

Bosetting av familie fra Kongo. Første familien fra Kongo som kommunen bosetter.

Befaring av alle kommunale boliger med teknisk avd. samt gjennomgang av brannsikkerhet gjennomført.

To personer i praksis ved Hunn skole og OBUS. Begge har fått forlenget praksisperiodene til sommeren.

En person i arbeidstrening Overhalla sykeheim.

Per. 01.05.21 16 deltakere i introduksjonsprogram. Hvor av to avsluttes til høsten, da de har gjennomført sin tid i introduksjonsprogram. De skal over i ordinær videregående skole.

## Velg : 2.4.1 Økonomistyring

**Mål:** Målsettingen er at enheten skal gå i balanse.

**Resultat:** Enheten holder seg innenfor de økonomiske rammene.

## Landbruk : Bekjempelse av fremmede arter

**Mål:** Videreføre arbeid med bekjempelse av fremmede arter med fokus på Kjempebjørnekjeks samt registrere fremmede arter langs kommunale veier. Videreføre bekjempelse av fremmede arter langs fylkesveier i Midtre Namdal.

**Resultat:** Mottatt tilsagn om tilskudd fra Statsforvalter. Vi har foreløpig ikke fått svar fra veimyndigheter om bekjempelse langs fylkesveier.

Har klar avtale med Sjøåsen tre for bekjempelse langs fylkesveier når det blir bevilget midler. Har avtale med Bjarne Flasnes om bekjempelse av Kjempebjørnekjeks.

## Landbruk : Økonomistyring

**Mål:** Ha god økonomistyring og holde oss innen budsjettramme for tjenesten både for Overhalla kommune og for samarbeidsordningen med Grong kommune hvis den blir vedtatt.

**Resultat:** Ut fra forbruk hittil og budsjett for resten av året ser det ut til at vi skal kunne holde oss innen budsjett.

## Landbruk : Økt innsats for drenering av jordbruksjord

**Mål:** Gjennomføre en ekstrainsats for å få mer drenering av jordbruksjord. Dette vil både gi bedre avlinger og gi redusert lystgassutslipp, noe som er viktig for å minske klimagassutslipp fra landbruket.

**Resultat:** Vi har søkt om og fått tilsagn om midler til arbeidet. Planer er å gjennomføre tiltaket i løpet av sommeren/tidlig høst.

### **Landbruk : Samarbeid med Grong kommune om felles landbruksforvaltning**

**Mål:** Etablere en god kommunal tjeneste innen landbruk og naturforvaltning i et samarbeid med Grong kommune. Vi skal bli bedre rustet til å ivareta forvaltning av landbruk og natur på vegne av kommunene. Samling av ressursene vil gi noe større mulighet for arbeidsdeling og kapasitet til å delta i og drive utviklingsprosjekter, samt at det vil gjøre forvaltningen mindre sårbar i forbindelse med sykefravær og når arbeidstakere slutter i tjenesten.

**Resultat:** Begge kommuner har vedtatt samarbeid med sammenslåing fra og med 1. juni. Siden rapporten fra landbruk kommer litt sent er samarbeidet etablert som planlagt fra 1. juni

### **Landbruk : Temaplan for naturmangfold**

**Mål:** Utarbeide temaplan for naturmangfold for å styrke naturmangfoldet i Overhalla.

**Resultat:** Det ble avslag på søknad om tilskudd til planprosess. Det pågår en vurdering av hva som kan gjøres innenfor egne budsjetter og arbeidskapasitet.

### **Landbruk : Utviklingsprosjekt presisjonslandbruk**

**Mål:** Gjennomføre prosjekt innen presisjonslandbruk. Målet på sikt er blant annet mer treffsikker gjødsling og sprøyting samt redusert klimautslipp fra landbruket i Overhalla. I år er målet å høste erfaring gjennom å etablere erfaringsgrupper og ha samlinger med disse og innleide fagpersoner.

**Resultat:** Vi fikk tildelt midler fra Statsforvalteren. Første samling med erfaringsgrupper er gjennomført.

### **Teknisk : 2.1.1 Sentrumsutvikling – nye boenheter**

**Mål:** Overhalla legger godt til rette for næringsutvikling og bosetting.

**Resultat:** 1.1.21 - 1.5.21: 1 boenhet Ranemsletta

### **Teknisk : 2.1.2 Byggeklare boligtomter**

**Mål:** Overhalla legger godt til rette for næringsutvikling og bosetting.

**Resultat:** Pr 1.5.21: totalt 52 ledige tomter (kommunale)

Skogmo: 6  
Krabbstumarka: 7  
Svalia: 5  
Øysletta: 6  
Øyesvoll: 21  
Skageåsen: 5  
Grovin 2

### **Teknisk : 2.3.1 (sykefravær)**

**Mål:** Lavt sykefravær

**Resultat:** 7,48 %. Hele teknisk. Flere langtidssykemeldinger gjør store utslag.

**Teknisk :** 2.4.1 Kommunen får mye tjenester ut av tilgjengelige ressurser og har fortløpende kontroll med ressursbruken (felles mål)

**Mål:** Forbruk regnskap i forhold til budsjett

**Resultat:** Samferdsel over budsjett og inntekt husleie under budsjett.

**Teknisk :** 2.5.1.1 Fylkeskommunale veger (trafikksikkerhetstiltak (TS-tiltak investering))

**Mål:** Trafikksikkerhetstiltak på fylkesveg:

- 1) Tilrettelagt kryssing av fv. 17 v. Skogmo gjestgiveri
- 2) Tilrettelegge for ny kryssing av fv. 17 v. Circle K
- 3) Utvide og stramme opp kryss, etablere trafikkøy fv. 17/ Kjerkvegen
- 4) Siktutbedring i kryss/busslomme fv.17 v. Reinbjørkorsen

**Resultat:** Planlagte tiltak er oversendt for utførelse. Oppstart høsten 2021 i følge fylkeskommunen.

**Teknisk :** 2.5.1.2 Kommunale veger (trafikksikkerhetstiltak: utbedring kryss Krabbstu/Svalia)

**Mål:** Trafikksikkerhetstiltak:  
Utbedring kryss Svalivegen/Krabbstuvegen

**Resultat:** Videre planlegging satt på vent.

**Teknisk :** 2.5.1.3 Kommunale veger (gatelys)

**Mål:** Gatelys LED/Smarte

**Resultat:** 1) Ferdig  
2) Sluttsak i mai -21.

**Teknisk :** 2.5.1.4 Kommunale veger (lysløyper)

**Mål:** Lyskilder lysløyper

**Resultat:** Satt på vent. Uavklart med enkelte grunneiere (kultur)

**Teknisk :** 2.5.1.5 Kommunale veger (bruer)

**Mål:** Vedlikehold kommunale bruer

**Resultat:** Inspeksjon/årskontroll blir utført før ferien. Avventer tilstandsrapport før evt. tiltak.

**Teknisk :** 2.5.2.1 Kommunal bygningsmasse (Skage bhg)

**Mål:** Ny barnehage på Skage

**Resultat:** Fortsatt reklamasjonssak på varmeanlegg. Sluttsak i sept./okt.

### **Teknisk : 2.5.2.2 Kommunal bygningsmasse (helsesentertomta)**

**Mål:** Byggetrinn 1: Bygging av 18 omsorgsleiligheter uteområde

**Resultat:** Delovertakelse i april (bygget). Overtakelse av uteområde i august.

### **Teknisk : 2.5.2.3 Kommunal bygningsmasse (Hunn skole)**

**Mål:** Hunn skole –ny gymsal/hall – utbygging og uteområde

**Resultat:** 1) Oppstart utbygging i januar -21. Planlagt ferdig august -22.  
2) Startet.

### **Teknisk : 2.5.2.4 Kommunal bygningsmasse (legionella)**

**Mål:** Legionella - prøvetaking i kommunal bygningsmasse, jf. ny veileder. (krav om målinger og dokumentasjon (internkontroll))

**Resultat:** Pågår fortløpende.

### **Teknisk : 2.5.2.5 Kommunal bygningsmasse (Ranemsletta bhg)**

**Mål:** Ranemsletta barnehage – utvidelse / ombygging

**Resultat:** Sluttsak i juni.

### **Teknisk : 2.5.2.6 Kommunal bygningsmasse (OBUS uteområde)**

**Mål:** OBUS uteområde

**Resultat:** Anleggsstart i uke 24.

### **Teknisk : 2.5.2.7 Kommunal bygningsmasse (svømmehall ventilasjon)**

**Mål:** OBUS – ventilasjon svømmehall (1,5 mill)

**Resultat:** 1) Ferdig i 2020.

### **Teknisk : 2.5.2.8 Kommunal bygningsmasse (Gimle)**

**Mål:** Gimle rehabilitering

**Resultat:** 1) Ikke startet pga kapasitetutfordring ved avd.

### **Teknisk : 2.5.2.9 Kommunal bygningsmasse (adm.bygget)**

**Mål:** Varme- og ventilasjonsanlegg adm. bygget

**Resultat:** 1) Ferdigbefaring og overtakelse i mai -21. Sluttsak til høsten.

### **Teknisk : 2.5.3.1 Vann (vannmålingspunkt)**

**Mål:** Vannmålingspunkter på hovedledning

**Resultat:** Pågår.

### **Teknisk :** 2.5.3.2 Vann (membranfilter)

**Mål:** Nytt membranfilter rigg B

**Resultat:** Utsatt til 2022.

### **Teknisk :** 2.5.3.3 Vann (ny vannledning Bertnem)

**Mål:** Ny vannledning Bertnem

**Resultat:** 1) Pågår.

### **Teknisk :** 2.5.3.4 Vann (høydebasseng Ryggahøgda)

**Mål:** Nytt toppdekke høydebasseng Ryggahøgda (taktekking) og uteområde.

**Resultat:** 1) Ferdig.

### **Teknisk :** 2.5.3.5 Avløp (pumpestasjoner)

**Mål:** Pumpestasjoner avløp

**Resultat:** Finansieringssak fremmes i juni.

### **Teknisk :** 2.5.3.6 Avløp (utskifting av ledninger)

**Mål:** Utskifting av avløpsledninger

**Resultat:** Ingen spesielle prosjekter i 2021.

### **Teknisk :** 2.5.3.7 Avløp (overbygg pumpestasjoner)

**Mål:** Pumpestasjoner - overbygg

**Resultat:** 1 - 2 overbygg vil bli gjennomført i år.

### **Teknisk :** 2.5.4.1 Planer (Detaljregulering Ranemsletta)

**Mål:** Reguleringsplan - Ranemsletta

**Resultat:** Forsinket framdrift pga kapasitet ved avd. Pågår arbeid med gjennomgang av forslag fra plankonsulent. Nytt mål er å fremme et forslag (off.ettersyn) i løpet av høsten 2021.

### **Teknisk :** 2.5.4.2 Planer (Detaljregulering g/s veg)

**Mål:** Reguleringsplan Gang- og sykkelveg Overhalla-Namsos 1.etappe

**Resultat:** Får oversendt et planforslag fra plankonsulent før sommerferien.



### **Teknisk** : 2.5.4.3 Planer (Trafikksikkerhetsplan)

**Mål:** Revidere trafikksikkerhetsplan med handlingsprogram.

**Resultat:** Ikke startet.

### **Teknisk** : 2.5.4.4 Planer (private reguleringsplaner)

**Mål:** Private reguleringsplaner

**Resultat:** Hunnaåsen boligområde: Vedtatt  
Skogmo industriområde (endring): Oppstartsmøte avholdt/avventer planforslag.  
Grande Panorama: Avholdt møte med grunneier - kun opprettet sak.

### **Teknisk** : 2.5.4.5 Planer (kommuneplan)

**Mål:** Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

**Resultat:** a) Forslag til samfunnsdel fremmes i juni.  
b) Pågår.

### **Teknisk** : 2.5.4.6 Planer (vegplan)

**Mål:** Rullering og revisjon av vegplan med tiltaksplan.

**Resultat:** Startet.

### **Teknisk** : 2.5.4.7 Planer (kommunedelplan idrett, friluftsliv og kulturbygg)

**Mål:** Utarbeide ny plan/tiltaksplan i hht lovkrav

**Resultat:** Planprosess startet. Møte med høringsparter avholdt.

### **Teknisk** : 2.5.4.8 Planer (hovedplan for vann- og avløp)

**Mål:** Utarbeide ny plan/tiltaksplan i hht lovkrav

**Resultat:** Startet.

### **Teknisk** : 2.5.5.1 Skage industriområde (utbygging ny veg)

**Mål:** Bygging av ny veg

**Resultat:** 1) Veg bygget, men ikke ferdigstilt (asfalt og gatelys som ikke var med i det opprinnelige prosjektet er ikke ferdig)

### **Teknisk** : 2.5.6.1 Rassikring

**Mål:** Sikringstiltak i Klykkbekken på Øysletta

**Resultat:** Ferdig og anlegg overtatt fra NVE i 2020. Sluttsak i mai -21.

