



Overhalla kommune

- positiv, frisk og framsynt

Årsrapportering tiltak 2020

Enhetsleder rapporterer pr tiltak innenfor sin enhet:

Bo- og miljøtjenesten : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Bo-og miljøtjenestens ansatte har fokus på miljø.
Redusere papirutskrift
Kildesortering

Resultat: Vi har kjørt 6708 km med elbilen i 2020.

Pga økt avlastning som fordrer at vi må hente bruker på skole må enheten nå låne rus/psyk sin el.bil på ettermiddag hver torsdag em og tredjehver fredag em.

Er ikke kjent med at vi har vært nødt til å leie fossil bil siden forrige tertial rapport.

Bo- og miljøtjenesten : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

Mål: Bo-og miljøtjenesten bidrar til at brukere av tjenestene gis muligheter til god folkehelse.

Resultat: Siden 2. tertial rapport har enheten avlyst den årlige høstfesten i Melasalen. Dette pga covid-19.

Året sett under ett har vært preget av flere avlyste arrangement pga covid.19.

Komite for å planlegge aktiviteter til sommeren blir satt i Januar 2021.

Bo- og miljøtjenesten : 2.2.1 Gode pasientforløp

Mål: Bo-og miljøtjenesten har gode pasientforløp. Brukeren får riktig hjelp til riktig tid og riktig sted.

Resultat: Tjenester evalueres fortløpende. Arbeidslister blir benyttet. Ansvarsvakt har ett ansvar for å påse at arbeidslistene blir fulgt.
Bo og miljøtjenesten har siste halvår vært dyktige til å søke hjelp av hjemmetjenesten/sykeheimen, altså bedre tverrfaglig samarbeid.
Iplos registreringer av alle brukere 1 gang i året eller ved endring i helsesituasjon som krever en oppdatering av iplos.

Tjenesten har siden forrige tertial rapport fått 2 nye brukere som mottar avlastning ved bo og miljøtjenesten.

Bo- og miljøtjenesten : 2.2.2 Faglig kvalitet

Mål: Bo-og miljøtjenesten har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

Resultat: Avvik i profil gjennomgås på hvert personalmøte, og det fører til refleksjoner omkring avvikene. Ansatte er blitt bedre til å melde avvik når det er behov for det.

Fagdag berammet i høst ble avlyst pga av korona.

Totalt 134 avvik i pasientjournal for 2020.

Bo- og miljøtjenesten : 2.2.3 Brukermedvirkning

Mål: Innbyggerne får lett tilgang til informasjon om kommunale tjenester
Brukere/pårørende/verge i tjenesten har påvirkning på sine tjenester.

Resultat: Hadde ett pårørende møte 5 november Temaet her var i all hovedsak nybygget.

Bo- og miljøtjenesten : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: Bo-og miljøtjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har løsningsorienterte ansatte, med ett felles ansvar for å oppnå/bevare godt arbeidsmiljø.

Resultat: Er i gang med nærværprosjektet. Har hatt 1. samtale med 4 ansatte (sent november). Disse følges opp videre. Gått litt kort tid men det kan se ut som dette har hatt en effekt i form av mindre egenmeldt fravær. Sykefravær snitt 2020 8,7%

Bo- og miljøtjenesten : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Bo-og miljøtjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: Det er utlyst en vernepleier-stilling og en Helsefagarbeider-stilling. Dette pga. krav om økt kompetanse/bemanning og økt avlastningsbehov.

Bo- og miljøtjenesten : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Det er en tydelig og strukturert organisering i tjenesten, gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging. Stort fokus på nærledelse

Resultat: Turnus for 2021 er ferdig. Det er foretatt justeringer i forhold til tidligere år. Den største endringen er at det i utgangspunktet kun gis rom for 3 uker sammenhengende ferie.

Bo- og miljøtjenesten : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Overforbruk pga en avlastningstjeneste som i løpet av 2020 har hatt suksessivt økning i behovet for avlastning.

Bo- og miljøtjenesten : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Bo og miljøtjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbudet til innbyggerne i Overhalla kommune

Resultat: Repetisjon av dokumentasjon blir en sentral del av neste fagdag våren 2021.

11 velferdsteknologiske tiltak pr i dag.

Helse og familie : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Ansatte innen Helse og familie er miljøbevisste

Resultat: Bruker i størst mulig grad kommunens el-biler i tjenestene.

Kjøkkenet jobber kontinuerlig med å redusere matsvinn, blant annet gjennom endringer i forhold til kantinedrift, som nå baseres på bestilling i forkant, slik at man vet hvor mange som kommer til å benytte seg av tilbudet.

Helse og familie : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Ansatte innen Helse og familie er miljøbevisste

Resultat: Energiforbruk A-bygget (helsesenter-delen) 184 kwh/m², som er noe økning fra i fjor. Registrert kjørelengde innen enheten (kommunale el-biler og, privatkjøretøy) er 37 360 km. Andelen fossilfri kjøring av dette er 16 244 km, dvs. 43,5 %. I tillegg benyttes felles el-biler. I tillegg til at det er for få el-biler i forhold til behov utgjør kort rekkevidde på el-bilene en begrensning når det gjelder ytterligere forbedring, spesielt vinterstid .

Helse og familie : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

Mål: Alle tjenesteområdene innen Helse og familie bidrar aktivt til god folkehelse ved å formidle kunnskap om et sunt kosthold og en sunn livsstil til alle aldersgrupper

1. Alle diabetespasienter har tilbud om tilpasset informasjon og opplæring hos diabetessykepleier.
2. Alle lungesyke har tilbud om tilpasset informasjon og opplæring hos lungesykepleiersykepleier.
3. Overhalla Storkjøkken skal ha økologisk matproduksjon min. 60%.
4. Overhalla kommune har frisklivs-, samt lærings- og mestringstilbud til utsatte grupper.
5. Barn og unge er trygge og har god psykisk helse
6. Hjemmeboende eldre har tilbud om trening tilpasset sitt funksjonsnivå

Resultat: Ingen seniortrimgrupper aug-des (kun 2 ganger balansetrim) Dette både pga nasjonale og lokale begrensinger i forbindelse med covid-19. Stor etterspørsel fra tidligere deltakere om dato for oppstart. Også fra de privatpraktiserende som nå har en økende venteliste med flere av våre tidligere deltakere på listen. Vi har ca 70 deltakere som ønsker plass når vi starter på nytt. Friskliv startet i oktober, har hatt noen avbrudd pga lokale smittevernstiltak før jul, planlagt avsluttet februar 2021. Har venteliste på ny gruppe som ønsker oppstart 2021.

Det er gjennomført KIB-kurs høsten 2020.

Kjøkkenet har økologisk matproduksjon iht. målsetting. Det jobbes med leverandør og menyer for å nå dette målet også fremover.

Helse og familie : 2.2.1 Koordinerende enhet

Mål: Gjennomføre opplæring for koordinatorene.
Økt aktivitet på SAMPRO.
God og tilgjengelig informasjon til publikum.

Resultat: Koordinatorskole utsatt - målsetting om gjennomføring vår 2021, dette vil bli gjennomført i samarbeid med oppvekst.

Det er tilbudt workshop SAMPRO, men få har deltatt - det vil bli tilbud igjen i 2021. Viktig med god opplæring og fokus på å bruke dette systemet til IP og stafettlogg.

Pr des. 2020 har 61 innbyggere koordinert, og 36 har individuell plan. Få nye saker er meldt inn til koordinerende enhet siste halvår, vært gjennomført 2 møter etter sommeren.

Helse og familie : 2.2.2 Gode pasientforløp

Mål: 1. Pasienter/brukere av tjenester innen Helse og familie har gode pasientforløp, der de mottar rett hjelp, til rett tid og på rett sted
2. Hensiktsmessig samarbeid med spesialisthelsetjenesten, rehabiliteringsinstitusjoner, leger og fysioterapeuter med driftsavtaler, samt kommunens øvrige helse- og omsorgstjenester.
Implementere pakkeforløp på områder der dette er innført.

Resultat: Økning i antall operasjoner ved sykehusene gjør at det er mange pasienter som trenger fysioterapi for opptrening i etterkant. Ventelistestatistikk og antallet behandlinger er økende, bekymring rundt fristoverskridelser på ventetid er meldt fra fagleder fysio-ergoterpitjenesten oktober 2020.

Rehabiliteringsdøgn på Høylandet er brukt etter plan - hadde mot årets slutt døgn til gode som ble "tatt ut" i form av bruk svømmehall for brukere ved bo- og miljøtjenesten.

Helse og familie : 2.2.3 Faglig kvalitet

Mål: Helse og familie har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

Resultat: Ipløs-kartlegging følges opp.

"Veilederen" nyttig verktøy for faglig oppdateringer.

Helse og familie : 2.2.4 Brukermedvirkning

Mål: 1. Alle tjenester innen helse og familie er individuelt tilpasset
Brukere og pårørende har påvirkning på tjenestene og skal føle at de blir tatt på alvor
2. Innbyggerne skal enkelt finne informasjon om kommunale tjenester
3. Digitalisering

Resultat: Tjenestene benytter hjemmeside/ facebookside for å effektivt nå innbyggere med informasjon - mye brukt i forhold til nødvendig info testing m.m Covid-19/vaksinering.

Innen Rus- og psykisk helsetj. benyttes Feedbackinformerte tjenester (FIT/COR) for å innhente tilbakemelding fra brukere. Det jobbes videre for å digitalisere og systematisere bruken av verktøyet.

Helse og familie : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: TRIVSEL

Ansatte i Helse og familie har et godt arbeidsmiljø, preget av humor og positivitet
LØSNINGSFOKUS

Ansatte har innsikt i kommunens og enhetens fokus og målsetting

Helse og familie har løsningsfokuserede ansatte som samarbeider på tvers av fag og profesjon for å oppnå best mulig resultat for den enkelte bruker

Ansatte innen Helse og familie har medinnflytelse og medansvar for utvikling av eget arbeidsmiljø
SYKEFRAVÆR

Øke nærvær

Resultat: Ikke gjennomført fagdager eller andre samlinger felles for enheten pga. korona. Nærværsprosjektet følges opp som planlagt. Sykefravær for året som helhet 8,51%. Trivseltiltak i form av sosiale sammenkomster er etterspurt og savnet, og vil bli prioritert når mulighet for det.

Helse og familie : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Helse og familie har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: Ekstern veiledning til rus og psykisk helsetjeneste samt helsestasjonen, i forbindelse med avtale om digital psykologtjeneste.

Har hatt gjennomgang av kompetanseplan, og oppdatert denne.

Fokus på å gjennomføre internopplæring i forbindelse med kursing og videreutdanninger.

Helse og familie : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Helse og familie har en godt organisert tjeneste på alle områder. Stort fokus på nærledelse.

Resultat: Ny leder har hatt fokus på tilstedeværelse ved de ulike avdelingene, og å bli kjent både med ansatte, tjenester, oppgaver, rutiner, m.m.

Enhetsleder har gjennomført medarbeidersamtaler, og deltar ved de fleste avdelinger i ukentlige "postmøter".

Helse og familie : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Budsjettoppfølging er gjennomført i samarbeid med økonomiavdelingen. Kjøkkentjenesten har hatt et overforbruk på 176 000,- som blant annet kommer av mindre brukerbetaling enn budsjettet. Besparelse knyttet til vakanser på helsestasjon og fysio/ergo-tjenesten gjør at man ender på en total besparelse på 467 000,-

Helse og familie : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Helse og familie skal videreutvikle sine tjenester ved aktivt gå inn for å delta i utviklingsarbeid både internt og via landsdekkende prosjekter.

Resultat: H&F har deltatt aktivt i de ulike prosjekt ut fra den involvering som er planlagt og forventet.

Hjemmetjenester : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Hjemmetjenestens ansatte har fokus på miljø

Resultat: Hjemmesykepleien har kjørt 91926 km i 2020. Av dette er 60216 km kjørt med el-bil. Utfordringen med el-bil er på vinterstid, det kjøres derfor mer km med dieselbil i perioden nov-feb. Hjemmehjelpere kjører kun el- tjenestebiler og har kjørt 8758 i 2020. Drivstofforbruk: 1666 liter diesel (5,16 tonn CO2e)

Hjemmetjenester : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

Mål: Hjemmetjenesten i Overhalla bidrar til at brukere av tjenestene gies muligheter til god folkehelse.

Resultat: Hverdagsrehabilitering: 9 stk har vært innom teamet og 8 stk har gjennomført. Forebyggende hjemmebesøk 75: Ble ikke gjennomført, overføres til 2021. Dagsenter for hjemmeboende med kognitiv svikt: Det har vært 4-6 bruker på dagtilbudet gjennom hele året. 8 bruker har vært innom tjenesten. Covid-19 har vært utfordrende i forhold til disse tilbudene, men tilbudene har vært tilrettelagt etter gjeldende smittevernrutiner. Samarbeid med Dagsenteret på sykeheimen i forhold til aktivisering ved Laksvoll, digitalt og med elever fra skolen.

Hjemmetjenester : 2.2.1 Faglig kvalitet

Mål: Hjemmetjenesten har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

Resultat: Det jobbes kontinuerlig med kartlegging av bruker og med rett tjeneste til rett tid. På tvers av enhetene er det under utarbeiding et dokument "Veiledende tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenester i Overhalla" Saksbehandler har kontinuerlig dialog og samarbeid med tjenesteområdene. Opplæring til nyansatte blir gitt av fagleder etter sjekklister. Ansatte har deltatt på digitale fagkurs/konferanse og det er gjennomført digitale samarbeidsmøter med sykehuset angående oppfølging av brukere. Diverse opplæring både på system og fag er gjennomført både digitalt og som interundervisning etter gjeldende smittevernsregler. Har meldt 4 avvik til Helse Nord-Trøndelag på samarbeidsavtalen.

Hjemmetjenester : 2.2.2 Gode pasientforløp

Mål: Hjemmetjenesten har gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid til riktig sted.

Resultat: Det jobbes kontinuerlig med rett tjeneste til rett tid gjennom kartlegging av bruker. Primærgruppene jobber med oppfølging av brukerne. Gruppemøter er satt i turnus til ansatte.

Tjenesteyting hjemmesykepleie:

Det er en økning i antall brukere gjennom hele 2020 med 106 bruker i januar og 118 bruker i desember. 35985 oppdrag totalt for 2020 - med total tjenesteyting på 10105 t. Gj. snitt 2999 oppdrag pr mnd med svingninger fra 2649 opp til 3351 oppdrag pr mnd. Gj. snitt timebruk 842 t pr mnd, med svingning fra 703 t til 957 t pr mnd.

Tjenesteyting hjemmehjelp:

Antallet brukere har variert fra 90 til 97 gjennom 2020. 2269 oppdrag totalt for 2020, gj. snitt 189 oppdrag per mnd. Variasjoner fra 229 til 217 oppdrag pr mnd. Timebruk totalt 3764 t, gj. snitt 314 t pr mnd, med variasjoner fra 212 t til 364 t pr mnd. Oppdrag og timebruk var på det laveste i mars/april på grunn av covid-19. Mange av brukerne hadde bistand av pårørende i denne perioden.

Hjemmetjenester : 2.2.3 Brukermedvirkning

Mål: Brukere i tjenesten har påvirkning på sine tjenester. Innbyggerne har lett tilgang til informasjon om kommunale tjenester

Resultat: Informasjon oppdateres fortløpende på kommunens hjemmeside.
Forebyggende hjemmebesøk 75 er utsatt til 2021.
Kartlegging av tjenestebehov gjennomføres fortløpende etter plan.

Hjemmetjenester : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: Hjemmetjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har løsningsorienterte ansatte, med ansvar for felles arbeidsmiljø.

Resultat: Nærværsledelse - leder til stede på daglige rapporter/møter så fremt det lar seg gjøre. Sykefravær 2020: 13,31 %. Nærværprosjekt: Prosjektet ble satt på vent en periode pga covid-19, men startet opp igjen i siste halvdel av 2020.
Noe trivselstiltak er gjennomført, men i tråd med smittevernregler.

Hjemmetjenester : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Hjemmetjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: 1 sykepleier er med som fageksperter i Helseplattformen
1 sykepleier tar videreutdanning i Ledelse
Oppstart av 2 prosjekter:
- Å leve med kreft - å dø hjemme når tiden er inne
- Helhetlig støtte til pårørende med krevende omsorgsoppgaver
På grunn av covid-19 har det vært utfordrende med kurs/fagdager. Noe har blitt avlyst, men noe opplæring og kurs har blitt gjennomført etter smittevernregler, enten i grupper eller digitalt.

Hjemmetjenester : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Hjemmetjenesten har en tydelig og strukturert organisering, gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.
Jobbes kontinuerlig med tjenesteutvikling og forbedringsarbeid.

Resultat: Kontinuerlig oppfølging av årsturnus.
Jevnlig gjennomgang med økonomi angående budsjett. Årsregnskap 2020 i pluss ved årets slutt. Dette skyldes sykelønnsrefusjon og ikke vikarinnleie.
Totalt 140 avvik i 2020. Avvikene omhandler i hovedsak legemiddelhåndtering, prosedyrer, fall og tjeneste. Avvik i forhold til tjeneste omhandler at det ikke er gitt tjeneste til rett tid som avtalt grunnet pleietyngde og høyt arbeidspress. Avvikene er gjennomgått på avdelinga.
Personalmøter er gjennomført både digitalt og i grupper etter smittevernregler.

Hjemmetjenester : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Regnskapet for hjemmetjenesten i sin helhet viser en besparelse ved årets slutt. Dette skyldes sykelønnsrefusjon i stillinger det ikke er satt inn vikar.
På hjemmesykepleien har det vært et overforbruk av ekstra innleie og overtid. Det er derfor omdisponert innenfor egen budsjett en økt bemanning på helg i hjemmesykepleien.

Hjemmetjenester : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Hjemmetjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbud til innbyggerne i Overhalla kommune

Resultat: Kontinuerlig jobbing med dokumentasjon.

Velferdsteknologiske løsninger som er brukt og testet ut er, videotilsyn (KOMP), medisindispenser, videoovervåking, fallsensor. Deltagende i arbeidet med nybygg på helsetomta.

Hunn skole : 2.1 Lokalsamfunn

Mål: Elevene skal i samarbeid med andre i lokalsamfunnet få kunnskap om Overhalla sin historie. De skal oppleve kunst og kultur i skolen.

Elevene skal aktivt bruke naturen og lære å bli natur- og miljøbevisste. Driften av skolen skal være mest mulig miljøvennlig.

Resultat: Det har vært langt færre DKS-forestillinger i 2020 enn normalt, men det som har blitt arrangert har vært av god kvalitet og har falt i smak hos elevene. Også de faste turene og arrangementene som klassetrinnene normalt har deltatt på, har måttet utgå dette året.

Flytting i brakkerigg har medført at vi ikke har delingsrom eller rom til praktisk-estetiske fag. Derfor har uteskolen blitt viktigere enn før, og mer av undervisningen må foregå ute og i nærmiljøet. Samarbeidet med Frivillighetssentralen utgår også så lenge vi har restriksjoner pga. smittevern.

Bærekraftig utvikling har kommet inn i den nye læreplanen som ett av tre faste tverrfaglige tema. Vi har valgt å tidfeste arbeidet med teamet, slik at alle klassetrinn har dette som hovedfokus samtidig. Det tenker vi etter hvert skal gi oss mulighet til å ha spennende læring på tvers av klassetrinnene. Mål i de ulike fagene som hører inn under temaet blir tidfestet til samme periode.

Å kildesortere er en del av den daglige rutinen for elevene. Å ta vare på og vise respekt for naturen ligger naturlig inne som en del av uteskolen. Når det gjelder kopiering og bruk av papir, har forbruket gått opp. Dette skyldes i hovedsak to ting; Vi har innarbeidet klasselesekurs på de fleste klassetrinnene, og det vurderes som hensiktsmessig at elevene leser og jobber på papir. Den andre årsaken er at vi ikke har lærebøker som er tilpasset den nye læreplanen og at lærerne derfor lager mye undervisningsmaterieell.

Hunn skole : 2.2 Elevene

Mål: Elevene skal trives og oppleve en mobbefri skole
Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser
Skolen skal gjennomføre et aktivt samarbeid med foresatte.

Resultat: Når det gjelder mobbing, viser tallene på Elevundersøkelsen og indeksen som rapporteres til Skoleporten at det går i riktig retning. Årets tall er de beste skolen har hatt siden man begynte å rapportere på mobbing (første gang 2016). Vi følger opp elevundersøkelsen med å ta Spekterundersøkelsen, som er en ikke-anonym undersøkelse om mobbing og klasse miljø. Gjennom den mener vi at vi har avdekt det som ligger bak at noen elever har svart på elevundersøkelsen at de opplever mobbing, og disse sakene er tatt tak i og forhåpentligvis løst.

9A-sakene skolen hadde i 2020 var knyttet til s-trinn. Det er jobbet mye med tiltakene i disse sakene, og disse blir godt fulgt opp av personalet på både skolen og på SFO. Det er utarbeidet felles rutiner for oppstart og avslutning av skoledagen, av den enkelte undervisningstimen og for konfliktløsning, dette for å ha forutsigbare strukturer som skal gi mindre rom for elevkonflikter, spesielt i overgangssituasjoner. Ut fra elevundersøkelsen ser det ut som dette gir en god effekt, da elevene svarer i større grad enn før at de opplever at lærerne praktiserer skolens regler likt.

Samarbeidslæringen som Hunn skole har praktisert på alle trinn de siste årene, viste seg å være godt i tråd med intensjonen i den nye læreplanen. Vi erfarer at det er et godt redskap for å gi elevene systematisk opplæring og trening i sosial kompetanse og samarbeidsferdigheter.

Elevrådet har to representanter fra hvert klassetrinn på 4.-7. Så lenge vi var i gammelskolen ble det avholdt jevnlig elevrådsmøter. I den siste tiden har det vært mer utfordrende å gjennomføre elevrådsmøter da vi har lite tilgang på stort nok møterom til at elever fra ulike klasser kan overholde avstandskravet.

Elevene uttrykker gjennom elevundersøkelsen at de ønsker mer medvirkning og innflytelse på egen skolehverdag, og da spesielt ønsker de å bli tatt mer med i undervisningsplanlegginga. Så her har skolen en jobb å gjøre framover. Som en del av oppfølgingen etter elevundersøkelsen, blir det lagt opp til en direkte samtale mellom klassene på m-trinn og rektor, noe som til sammen gir nyttig informasjon om hvordan elevene opplever ulike deler av skolehverdagen.

FAU er et aktivt og nyttig rådsorgan ved skolen, hvor saker og problemstillinger blir tatt opp både fra skolen og fra foreldrene gjennom klassekontaktene. Arbeidet for å lage en felles plan for møtestruktur og -innhold i SU og SMU for OBUS og Hunn skole er påbegynt og vil forhåpentligvis ligge klar til skolestart neste skoleår.

Hunn skole : 2.3 Medarbeidere

Mål: Skolen skal oppfylle kompetansekravet innen 2025, og ha god kompetanse innenfor alle fagområder.

De ansatte skal trives på arbeidsplassen og føle at de er deltakende i videre utvikling av skolen.

Resultat: Dette skoleåret har Hunn skole hatt tre lærer på den statlige utdanningsordningen i matematikk, noe som vil gi et kompetanseløft i faget. Det faget vi fortsatt mangler tilstrekkelig med kompetanse i, er engelsk. Dette håper vi å kunne gjøre noe med gjennom ansettelser og videreutdanning for neste skoleår. Lærerne på Hunn skole er ivrige på å ta videreutdanning, og nå er det «kamp» om plassene med langt flere som har søkt enn vi har mulighet til å kunne tilby.

Vi er opptatte av å utnytte den fagkompetansen vi har, og bruker derfor lærere som faglærere i klasser de ikke er kontaktlærere for. Vi har nesten klart å dekke opp alle kjernefagtimene med kvalifiserte lærere, med unntak av engelsk. I dette faget er det tre klasser som får undervisning av lærer som mangler formelt godkjent utdanning i faget.

Fra høsten 2020 har vi omorganisert noe i ledelsesstrukturen. Vi har bl.a. dannet en planleggingsgruppe bestående av assisterende rektor, SFO-leder, spes. ped. koordinator, sekretær, arbeidsplasslitsvalgt og rektor. Denne gruppa har ukentlige, faste møter, noe som gir godt rom til å diskutere de ulike delene av skoledriften. Samarbeidsmøter mellom lærere og assistenter er igjen timeplanfestet og gir en bedre mulighet til å jobbe sammen om vanskelige utfordringer. Vi har månedlige driftsmøter mellom teknisk etat og skolens ledelse, og det er også månedlige møter ifm. utbyggingen av skolen. Utviklingsarbeidet er mer utfordrende å få god driv på pga. at vi ikke samler personalet til fellesmøter, men heller bruker Teamsmøter og diskusjoner/arbeidsoppgaver som gjennomføres i mindre grupper.

Fraværsprosenten i 2020 var som forventet noe høyere enn foregående år. Dette skyldes i hovedsak to ting; vi hadde langtids sykefravær hos flere ansatte, og det strenge smittevernet som gjorde at ansatte med f.eks. mild forkjølelse, som ellers ville vært på jobb, nå måtte være hjemme. Vi har også hatt ekstra fravær når ansatte har ventet på svar på covid-19-test, noe som til tider har tatt flere dager. Det har vært krevende å få tak i kvalifiserte vikarer, og vi lyktes ikke med å dekke opp for alt fraværet. Spesielt utfordrende var det at assisterende rektor var 100 % sykemeldt første halvår av 2020.

Hunn skole : 2.4 Økonomi

Mål: Skolen skal holde budsjettammen.

Skolen skal få mest mulig læring ut av tildelte ressurser.

Resultat: Årsregnskapet for 2020 viser et overskudd på ca. 1,5 millioner. Årsaken til dette er i hovedsak at vi hadde langtidssykemeldte som vi ikke klarte å skaffe kvalifiserte vikarer for, i den grad vi fikk tak i vikarer. Bl.a. ble det ikke satt inn noen for assisterende rektor. Vi hadde også en merinntekt på SFO som var høyere enn budsjettert. Skolestengingen i vår gav en reduksjon i driftsutgifter ift. et normalår. Vi har brukt noe av overskuddet til å investere i skjermer til alle klasserom og til nye kontormøbler til alle lærerne. Dette er inventar vi vil ta med over i nyskolen når den står ferdig.

Hunn skole har stor andel spes.ped., med forholdsvis stor gruppe elever med ekstra behov. Det jobbes for å i størst mulig grad bruke spes.ped.ressurser på tvers av klassetrinn, noe vi delvis har fått til i f.eks. organisering av lesekurs og norskopplæring for fremmedspråklige elever. Det jobbes i samarbeid med PPT med å finne gode måter å møte elevers behov for spesialundervisning med organisering og tiltak som kan gjennomføres i klasserommet. På den måten kan vi gi flere elever et mer tilrettelagt og tilpasset tilbud gjennom de ressursene vi har. Det er et mål for skolen å i størst mulig grad unngå en-til-en-undervisning utenfor klasserommet. Vi ser nå at flere klasser har tatt i bruk stasjonsundervisning og språkverksted som pedagogisk metodikk, noe som er et skritt i riktig retning for å nå dette målet.

Kultur : 2.1.1. Miljøriktig drift

Mål: MÅLSETTING

Alle enheter under Kultur og samfunn er oppfordret til å ta i bruk EL-bilene mest mulig og bruke minst mulig papir.

Resultat: 47 lån av Elbil for 3.tertial

Totalt i 2020: 160 for samlet Kulturenhet

Kultur : 2.1.2 Folkehelse

Mål: MÅLSETTING

- Ivareta og ha overblikk når det gjelder Folkehelsestilbud i kommunen
- Delta i utviklingsarbeid som gjelder folkehelse

Resultat: Se kulturkontoret

Kultur : 2.2.1 Kulturskolen

Mål: MÅLSETTING

Kulturskolen i Overhalla skal være en møteplass der barn og unge kan utvikle sine kulturelle interesser og ferdigheter.

Kulturskolen ønsker å legge til rette for at elevene får:

- oppleve trivsel, mestring og begeistring
- en best mulig faglig og personlig utvikling
- muligheten til å opptre foran et publikum, innenfor trygge rammer
- opprettholde dagens elevtall og undervisningstilbud, samt videreutvikle kulturskolen med nye tilbud slik at vi kan få flere elever.

Gjennomføre tiltak gjennom den Kulturelle spaserstokken.

Gjennomføre tiltak gjennom den Kulturelle skolesekken.

Resultat: 160 elevplasser – oppgang med 1 elev

142 unike elever (52 gutter og 90 jenter) – total nedgang med 1 elev

(2 flere gutter og 3 færre jenter)

25,39 % av elevene i grunnskolen går i kulturskolen pr nå – samme som forrige periode

2 elever på 10. trinn går i kulturskolen – samme som forrige periode

Aktivitet – kulturskole

-Oppstart nytt skoleår: 24. august

-Oppstart med gult smittevernnivå. Undervisning for alle, både individuell og grupper.

-Kulturskolen følger smittevernveileder utarbeidet av kulturskolerådet, nasjonalt, samt lokale smittevernveiledere for hver skole vi underviser på.

-Høstens planlagte konserter tidlig i desember ble avlyst pga. smittesituasjonen i høst.

-Digital adventskalender med innslag fra mange av våre elever ble planlagt, spilt inn og lagt ut på nett i perioden medio november til og med 24. desember.

-Den rolige høsten når det gjelder aktivitetsnivå, har ikke gått ut over oppmøte. Oppmøte på timene i høst har vært veldig bra over hele linja!

Aktivitet – Den kulturelle skolesekken

Produksjoner på skolene i høst:

-«Til alt ute» - musikk: besøk på OBUS og Overhalla Montessoriskole (8-10 trinn)

-«Fritt fram» - teater: besøk på alle 3 skolene (1-4 trinn)

-I tillegg har DKS lagt ut 9 digitale produksjoner til fri benyttelse for skolene. Usikkert hvor mye som er brukt av dette på de forskjellige skoler og trinn.

-Overhalla har i tillegg kjøpt en digital work shop til 9. trinn på OBUS som handler om redesign av dongeri.

Aktivitet – Den kulturelle spaserstokken

-«Tidene skifter» - konsert i Horisonten bibliotek og kultursenter 4. november. Lite besøkt, trolig pga. koronasituasjonen i Overhalla i den perioden.

Kultur : 2.2.2 Horisonten

Mål: MÅLSETTING

Horisonten Bibliotek og kultursenter skal jobbe med å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet.

Vi skal drive aktiv formidling og stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle. Horisonten skal være en uformell og attraktiv møteplass for offentlig samtale og debatt. Vi skal i våre tilbud til barn, ungdom og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet som en «være og lære-plass».

Bibliotekets innhold og tjenester skal være kjent.

Vi skal være arbeidspraksis-plass.

Resultat: Vi har hatt åpent bibliotek i hele perioden, med de faste åpningstidene.

Vi har hatt bibliotek - gul sone angående korona, samme som før sommerferien. Vi tilbyr bibliotek-tjenester, men tar imot grupper på kun 5, med voksen når det gjelder barnehage og skole. Koronatiltak med 1 meter, spriting, skjermer ved skranke og ekstra renhold er gjennomført.

I hovedsak har ikke kommunen leid ut kommunale bygg pga korona, og Horisonten har ikke kunnet brukes til annet enn daglig drift. Med unntak noen uker i okt/nov.

STATISTIKK

Antall utlån samlet: 2774, mot 3871 samme tid i fjor.

Utlån for barn: 1541 i denne perioden i år, sammenlignet med 2087 samme periode i fjor.

Utlån for voksne: 1057 i denne perioden i år, sammenlignet med 1519 samme periode i fjor.

Antall besøk: 9474. Denne perioden i fjor hadde vi 20940 besøkende. Halvert besøk.

Innkjøp: Tilvekst samlet på 335 enheter. En minking med 133 enheter sammenlignet med samme periode i fjor.

Kulturfond: Av tilveksten får vi 53% av kulturfond, sammenlignet med 50% i fjor.

- Ingen i arbeidspraksis
- Vi har tatt imot ALF-elever.
- Vi har hatt 2 PRYO-elever i ei uke, 2. - 6. november.

Antall fb-følgere: 1699. 83 flere følgere enn forrige rapport. Vi er aktive brukere av denne siden.

Arrangementer:

- DIGIHJELP hver torsdag etter 19.11.-20 og ut året.
- Quiz, gjennomført en gang (30.oktober) og ble deretter ble all utleie stoppet og mulighetene for bruk utenom boklån.
- Sommerlesfesten ble avlyst, men biblioteket trakk likevel premier digitalt og berømte deltakerne. 4. klassene i kommunen var de som flittigst hadde lest mest i gjennomsnitt i perioden. Biblioteksjef besøkte Hunn skole og Montesorri-skolen med overraskende premie og berømmelse: Spill, popcorn og ballonger. Skolebibliotekaren besøkte 4. på obus med samme overraskelse.
- "Overhalla pynter juletreet": Digital happening i samarbeid med Museum midt i hele desember. Folk fra hele kommunen pyntet treet. Ordfører og kultursjef frontet pyntinga og utfordret folk, som igjen utfordret. Mange barn og flere voksne bidro utenom utfordringene på nettet. Vi brukte facebookkontoen til dette arrangementet og filmet / tok bilder av tre og folk underveis.
- 4.november hadde Den kulturelle spaserstokken arrangement i samarbeid med Horisonten og

historielaget: TIDENE SKIFTER. Sang, piano og drama. Historielaget sto for servering. Kulturverter møtte opp. Vi hadde 2 besøkende og et flott arrangement.

Møter:

- 1 driftsmøte Obus.
- Sjefsprat med fylket og biblioteksjefene i Trøndelag: Annenhver uke. Digitalt.
- Det årlige biblioteksjefmøtet - 2 dager: 28. Og 29. September.
- Digitale forlagsmøter
- Fremtidsverksted – Overhalla kommune: 1/7 og 3/7
- Samarbeidsmøte med biblioteksjefer i Midtre Namdal: 2 møter: 4. september og 4. desember.
- Faste møter i enheten kultur, utviklingstanker, samarbeid, økonomi, orienteringer fra de ulike enhetene:

Utstillinger:

- Museet Midt- Fotoutstilling Skorovas 16. Okt. og ut desember.
- 3.klasse - høstutstilling med bilder og dikt.
- Markeringer og utstillinger av jubileum: Aukrust, Mumiedalen
- Juleutstilling
- Hobbyutstilling
- Høst, jakt og sankeutstilling

Digitale kurs på Teams:

- 1.desember: Kurs / informasjon om digitalisering av nasjonalbiblioteket.
- Introduksjonskurs for nyansatte biblioteksjefer. 4 ganger x 1.5 time mellomarbeid, En kursdag i påvente i 2021.
- 23 ting om søk. Et kurs for bibliotekarer for å kunne søke smalere og breiere, om å få riktig treff. 2-timerskurs x 4 med mellomarbeid og diplom for bestått.
- Mikromarc-kurs v/ fylket 22/10.-20.

Prosjekt:

- Vi har åpnet og satt i gang Digihjelpen.
- · Digitalisering av boka «Eventyret om Overhalla». Forfatter og illustratør Høihjelle leser - ble ferdig i desember.
- Prosjekt satsing skolebibliotek fortsetter ut skoleåret 2020/2021.
- 16.10. Møte i kultur ang felles prosjekt: E-sport.

NEMKO:

- 2 eksamener er gjennomført i Horisonten.

ANNET:

- · Besøk og boklån for alle klassesertrinn på OBUS. Varierer fra klasse til klasse.
- Barnehagebesøk og andre arrangement er utsatt til nye Koronabestemmelser foreligger. Vi prioriterer daglig drift.
- Vi har frontet åpent studenttilbud i Horisonten.
- lånt bøker fra det flerspråklige bibliotek med alle morsmål som finnes i kommunen.

AKTIVITET VED SKOLEBIBLIOTEKET:

- Prosjektleder har driftet prosjektet og har utarbeidet / videreutvikler en prosjektplan i samarbeid med skole.
- Digitale forlagsmøter
- Biblioteksassistent fra u-trinnet med assistent
- Tatt imot skolebesøk - utlån av bøker
- Hatt noen bokpresentasjoner / høytlesning i noen klasser
- Veiledet 10.klassen ang kildekritikk og fordypningsoppgave i norsk
- Bestiller bøker fra fjernlån til elever
- Er behjelpelig med å finne klassesett, anbefale bøker.
- Hunn skole har vært her og fått bokpresentasjoner.
- Fagdag for grunnskolebibliotek
- Alf-elever fra u-skolen har vært her
- Jobber med leseambassadører fra småskolen
- Sommerles
- Bestiller bøker fra det flerspråklige biblioteket

Kultur : 2.2.3 Ungdomsbasen

Mål: MÅLSETTING

Ungdommene skal enkelt finne informasjon om åpningstider og aktiviteter i regi av Basen og dens samarbeidspartnere på Ung i Overhalla sin fb-side og snapchatkonto.

Ungdommene skal kunne påvirke på innhold og aktiviteter på Basen.

Ta i bruk nye lokaler, åpne nytt tilbud

Fortsatt utvikle tjenesteområdet i samarbeid med prosjektet Ung i Overhalla og andre naturlige samarbeidspartnere.

Resultat: De nye lokalene til ungdomsbasen har i høst blitt pusset opp. Alle vegger har blitt malt, samt lister og dører. Frontene på kjøkkenet har fått et lag med spraymaling. Vi har hatt dugnads

kvelder hvor ungdommene har deltatt. Samt ALF- arbeidslivsfag 8. og 9. trinn har bidratt til oppussing. Ungdommene har montert møbler fra Ikea og vært med på planlegging av plassering av møbler. Lokalet har et stort fellesrom hvor det er forskjellige "båser" deriblant Bandhjørnet, hobbykroken, lekse/spise/spill bordet, sofahjørnet og Biljard. Vi har kjøkken/kiosk der ungdommene får opplæring i bruk av kortterminal/Izettle. 1-2 ungdommer har ansvar hver gang for å hjelpe til med kiosk salg, oppvask og rydde oppgaver. Eget e-sport rom med 2 gaming pc'er og playstation 4.

Vi har også i høst hatt logo og navn konkurranse hvor det kom inn 11 forslag. Vinneren ble kåret av egen jury bestående av en blanding av voksne og ungdom. Vinneren ble overrakt et diplom og gavekort på 500,- til Intersport på "Mot til å glede dagen"

18. November åpnet vi dørene på Basen med restriksjoner. Grunnet smittesituasjonen i kommunen måtte vi vente med å åpne ungdomstilbudet med stor åpningsfest med tale fra ordfører, underholdning fra kulturskoleelever og servering av kake. Derfor åpnet vi klassevis for at de fleste får mulighet til å benytte seg av tilbudet og med maks 20 ungdommer pr dag. Påmelding via snapchat kontoen til Ung i Overhalla.

Mandag 8.trinn OBUS, Tirsdag 9.trinn OBUS, Onsdag 10.trinn OBUS, Torsdag Montesorri

De første ukene har ungdommene gjort seg kjent på ungdomsbasen. Senere ble det arrangert quiz, pepperkakebaking, fletting av vennsarmsbånd og FIFA turnering før vi tok juleferie.

Måling:

Snapchat: 183 følgere

Facebook: 172 følgere

Antall besøkende: Mellom 55- 60 besøkende i uka.

Antall deltakere på ulike aktiviteter utenom ordinær drift: 10-15 stk (Dugnad)

Kultur : 2.2.4 Bosettings- og integreringstjenesten (flyktingetjenesten)

Mål: MÅLSETTING BIT

- Hovedmålet vårt er å kvalifisere brukerne våre til arbeidsliv, utdanning og samfunnsliv og til å oppnå sitt fulle potensiale i forhold til selvstendighet.
- Nye innflyttere skal ha en god og trygg integreringsprosess. De skal bli kjent med frivillige lag og organisasjoner i kommunen. Vi jobber for at alle innbyggere inkludert bosatte skal forstå at inkludering er et felles samfunnsansvar.
- BIT skal øke kompetansen som trengs for å bo i lokalsamfunnet.
- Deltakerne skal bli bedre rustet til å møte det ordinære arbeidslivet, eller bli kvalifisert for videre utdanning etter endt introduksjonsprogram.
- Skaffe oversikt over ulike bedrifter i Overhalla og opprette god kontakt for å knytte til seg praksisplasser som på sikt kan føre til betalt arbeid i samarbeid med NAV sitt integreringsteam.
- Skaffe flere praksisplasser som vil gi språkpraksis og bedre integreringsprosess.
- Godt samarbeid BIT og skole, ungdomskontakt
- Bosettingsplan
- Utvikle rutiner og indikatorer for måloppnåelse

Resultat: BIT bosatte en familie på fem personer i september. Da hadde vi bosatt 6 av 10 på anmodningen for 2020. Anmodningen for 2020 var opprinnelig på 14 personer, men pga. at antallet av forventede flykninger som skulle komme til Norge ble nedjustert, fikk mange kommuner endret sin anmodning. Overhalla kommune fikk justert ned sin anmodning ned til 10 personer. Tilsynsprosessen om introduksjonslov og introduksjonsdeltakere ble noe forsinket, og vi begynte med prosessen i oktober og hadde møte med fylkesmann i desember. Her gikk vi igjennom dokumentasjon som vi hadde oversendt fylkesmann tidligere. I januar 2021 vil endelig rapport foreligge.

I oktober mottok vi en anmodning fra UDI på 17 personer for 2021. Dette er det høyeste antallet flyktninger Overhalla kommune har blitt bedt om å bosette siden kommunen begynte å bosette flyktninger i 2010.

Vi har hatt stort fokus på introduksjonsprogrammet, lovverk og fagsystemer i siste halvdel av 2020. Dette gjør oss mer rustet til endringene i introlov og introprogram som trer i kraft i 01.01.21.

2020 har vært et år preget av mye digital kommunikasjon pga. covid -19. Vi har funnet løsninger og tilpasninger som har ivarett våre bosatte.

Oppstart av 2 personer i praksis i september, henholdsvis Hunn skole og OBUS. Plassene forventes å forlenges ut i 2021.

Vi har per. 31.12.2020 13 deltakere i introprogram.

Kultur : 2.2.6 Kulturkontoret

Mål: MÅLSETTING

Kulturelt utviklingsarbeid i samarbeid med kommunale og lokale aktører

Resultat: Samarbeider med fylket og Museet Midt ang handlingsdel og tiltaksplan kulturminneplanen og kulturminner som turmål

- Bertnem gravhauger har fått benker og infotavle, og ny adkomst skiltet fra parkering på rasteplassen på Bertnem. Ny vei er ferdig opparbeidet og grunneier skal gjerde inn og ferdig våren 2021.
- Kulturprisen 2020 er utdelt til Liv Aursand og Asbjørn Hagerup
- deltatt i Kulturledernetverk Namdalen
- Oppdaterer jevnlig Nytt og nyttig fra Kultursjefen for viktige meldinger til lag og foreninger og Overhalla kommunes fb side med informasjon til innbyggerne.
- Deltar og bidrar i arbeidet med den nye Kommuneplanens samfunnsdel.
- Uteområdet OBUS møtevirksomhet og ny gjennomgang.
- Er medlem i hovedgruppe skisseprosjekt Hunn skole med ansvar for brukermedvirkning og uteområde
- prosjekteier Ung i Overhalla 2-årig prosjekt og følger prosjektet tett. Ny prosjektleder på plass.
- prosjektleder Grønn tursti Jernbanen Svalikrysset - Øyesvold. Stien er ryddet, lagt duk og subbus fra Svalivegen til Barlia bru over Reina. Resten av linja er ferdig ryddet og klar for videre bearbeiding vår 2021.
- Namdalsk Dameaften - på vent i forhold til Koronasituasjonen
- Ungdomskoordinator, Ungdomsbasen, barn og unges representant, veileder ungdomsråd og nye tilbud Horisonten (lesesal og digihjelp) er på plass.
- Visit Namdalen 7 turer - valgt ut, skal leveres inn i januar 2021
- Fremtidsprosjekt Barlia samarbeid med SI, NTNU
- Esport - prosjektstart kultur (Horisonten, Basen, Kulturskolen og Ung i O)

Kultur : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: MÅLSETTING

Kultur og samfunn har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. De ansatte er positive, løsningsorientert og har ansvar for felles arbeidsmiljø.

Resultat: September 0,0% Oktober 5,6% November 4,3%

Alle tiltak gjennomført.

Kultur : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Kultur og samfunn har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: Beskrivelser i rapportering hver enkelt tjeneste.

Kultur : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: MÅLSETTING

Kultur og samfunn skal ha en tydelig og strukturert organisering gjennom gode verktøy for planlegging og oppfølging

Resultat: Kartlegging bosatte oppdateres jevnlig.

Bosettingsplan BIT mål første utkast ferdig.

Mål i virksomhetsplan oppdatert.

Arbeidet med plan for Barne- og ungdomsarbeid går parallelt med prosjektet Ung i Overhalla i 2019-2021.

Andre tiltak fulgt.

OBUS : 2.1 Lokalsamfunn

Mål: Elevene skal i samarbeid med andre i lokalsamfunnet få kunnskap om Overhalla sin historie. De skal oppleve kunst og kultur i skolen.

Elevene skal aktivt bruke naturen og lære å bli natur- og miljøbevisste.

Driften av skolen skal være mest mulig miljøvennlig.

Resultat:

2.1.1 Kunnskap om lokalhistorie er i fokus i alle fag der det har en relevans. Flere planlagte ekskursjoner og besøk har utgått i perioden grunnet koronarestriksjoner.

2.1.2 Småtrinnet har regelmessige dager med uteskole hele året, noe som gir gode læringsarenaer for kunnskap om naturen og miljøbevissthet. Det økte fokuset i ny læreplan om bærekraft er en naturlig del av dette, i tillegg til at perioden fra mars til juni hvert skoleår er definert til temaet bærekraftig utvikling. Området i Gimledalen er flittigst i bruk. Valgfaget «natur, miljø og friluftsliv» gir et tilbud som styrker både praktisk og teoretisk tilnærming til natur- og miljøbevissthet.

Arbeidet med Den naturlige skolesekken har elvene våre i fokus, og vi har nå kommet til ungdomsskolens opplegg der økonomi rundt elver og fisk settes i fokus. I perioden har alle klasser hatt mer uteskole enn vanlig, og det har også preget oppstarten i høst for de fleste klasser.

2.1.3 Byggene våre driftes godt og miljøvennlig. Kildesortering er et kontinuerlig arbeid som må holdes ved like for å fungere godt. Skolen har driftsmøter med bibliotek, renhold, vaktmester og kulturskolen annenhver uke for å sikre best mulig drift på tvers. I tillegg har enhetsleder månedlig driftsmøte med teknisk avdeling for å sikre god og miljøvennlig drift av byggene.

2.1.4 I perioden har det vært færre kulturelle innslag i skolehverdagen grunnet korona. Vi har hatt noen enkelte besøk, og de har hatt høy kvalitet og vært kjærkomne for elevene i år.

2.1.5 Vi har samarbeidet med kunstforeninga om kulturuka på mellomtrinnet, og har tett dialog med dem rundt lokale utstillinger på Mølla. Kulturuka har dessverre måttet utgå dette skoleåret grunnet smittevern hensyn. Valgfaget «innsats for andre» og faget arbeidslivsfag har i noen grad blitt preget av korona det siste året. Aktiviteten har derfor i større grad foregått på skolens område i stedet for på sykeheimen eller hos andre lokale bedrifter. Skolen er representert med både rektor, elevrådsleder og FAU-leder i styringsgruppa for prosjektet "Ung i Overhalla".

OBUS : 2.2 Elever

- Mål:** 2.2.1 Alle elevene skal oppleve en trygg og god skoledag fri for mobbing
2.2.2 Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser
2.2.3 Skolen skal gjennomføre et aktivt samarbeid med foresatte

Resultat: 2.2.1 Perioden fra mai og fram til nå har vært spesiell for elevene, men alle elevene var tilbake på skolen fra midten av mai etter perioden med hjemmeskole. Vi hadde mange elever som fikk møte på skolen under hjemmeskoleperioden for å gi den oppfølginga de hadde bruk for. Elevundersøkelsen ble gjennomført før jul, og viser at elevene trives godt på OBUS. Vi har fortsatt noen elever som opplever at de blir mobbet, og dette er undersøkt videre med undersøkelsen Spekter i de klassen hvor det var aktuelt. Gjennom arbeid med inkluderende barnehage- og skolemiljø de siste to årene har skolen bedret sine rutiner for arbeid med mobbing og et trygt skolemiljø, og alle ansatte har i større grad samme praksis i arbeidet med læringsmiljø. Vi har også gjennomført relasjonskartlegging for de voksne på skolen. Hensikten med kartleggingen er å bevisstgjøre oss voksne på vår relasjon til de ulike elevene, og sikre at alle elevene har gode relasjoner til noen av de voksne på skolen. Foreldreundersøkelsen viser også at foreldrene opplever skolens håndtering av mobbing som likt eller bedre enn snittet i Trøndelag og i landet, noe vi er fornøyde med. Vi har fortsatt en del utfordringer med friminuttene og det faktum at det er få aktivitetstilbud til elevene. Vi ser veldig fram til at nytt uteområde er på plass fra skolestart 2021.

2.2.2 Elevrådet har vært mindre aktivt siste år. Skolen har nå laget en mer strukturert plan for gjennomføring av møter og lager et årshjul for saker det er viktig at elevrådet involveres i. Tilbakemeldingene i elevundersøkelsen viser at elevene ønsker mer medvirkning enn de har per i dag, og det ønsker vi å ta på alvor. Det er også et tema det jobbes med i klassene i det daglige.

2.2.3 Vi har høsten 2020 gjennomført foreldreundersøkelsen, og tilbakemeldingene fra foreldrene viser at de er svært godt fornøyd med samarbeidet og dialogen med skolen. Planlagte foreldremøter ble ikke gjennomført våren 2020, men ble gjennomført på høsten. FAU har hatt noe redusert møteaktivitet det siste året, men vi har gjennomført to møter på Teams, ett på vår og ett på høst. Skolene i kommunen jobber nå sammen for å utbedre systemet for samarbeid mellom skole og hjem på systemnivå (FAU, SU og SMU). Planen er at dette skal være klart til neste skoleår.

OBUS : 2.3 Medarbeidere

Mål: 2.3.1 De ansatte skal trives på arbeidsplassen og føle at de er deltakende i videre utvikling av skolen.

2.3.2 Skolen skal oppfylle kompetansekravet innen 2025, og ha god kompetanse innenfor alle fagområder.

Resultat: 2.3.1 Medarbeidersamtaler og medarbeiderundersøkelsen viser at trivselen blant ansatte på skolen i stor grad er god. Spesielt trekkes trivsel og samarbeid med de man jobber tettest med som svært godt. I tillegg svarer ansatte i undersøkelsen at de opplever stor grad av innflytelse og medbestemmelse i egen arbeidshverdag, noe forskning viser er viktig for å oppleve trivsel og god arbeidshelse. Store deler av 2020 har vært svært krevende for ansatte på flere måter, og vi ser tydelig at slitasjen på medarbeiderne er større enn i et ordinært skoleår. Dette handler om flere elementer, blant annet færre pauser og mer intensive dager for den enkelte, høyere grad av fravær grunnet lav terskel for sykdomstegn, liten tilgang på vikarer m.m. Disse faktorene til sammen gjør at slitasjen allerede har vært stor på ansattegruppa, og vi har en del mer fravær enn vi pleier å ha på dette tidspunktet av året. I tillegg har vi hatt flere langtidssykemeldinger som bidrar til høyere fraværsprosent. Dessverre er det ikke mulig å treffe for hele kolleget det siste året, og det påvirker både trivselen og mulighetene for gode prosesser i utviklingsarbeid. Vi jobber på team med utviklingsarbeid og med Teams som verktøy, og har fokus på at vi må gjøre det beste ut av situasjonen.

2.3.2 OBUS har dette skoleåret tre lærere på videreutdanning innenfor fagområdene programmering, ASK (Alternativ og supplerende kommunikasjon) og PPU (praktisk pedagogisk utdanning).

Kompetansesituasjonen på skolen er god i norsk og matematikk, og engelsk for ungdomstrinnet. I engelsk på barnetrinnet har vi per i dag for få med fagkompetanse, og det vil bli jobbet hardt for å finne gode måter å heve kompetansen på både gjennom videreutdanning og rekruttering. I tillegg er det behov for mer kompetanse i K&H.

OBUS : 2.4 Økonomi

Mål: 2.4.1 Skolen skal holde budsjettammen.

2.4.2 Skolen skal få mest mulig læring ut av tildelte ressurser.

Resultat: 2.4.1 OBUS hadde for 2020 et overforbruk på 530.000 kroner. Dette skyldes et høyere korttidsfravær i høst, samt ekstraordinære situasjoner som krever mer ressurser fra skolen for å gi elevene det tilbudet de har behov for.

2.4.2 OBUS jobber kontinuerlig for å benytte sine ressurser på en best mulig måte og skape aktiv læring for elevene. Skolen har per i dag en god del elever med store behov for tilpasning og spesialundervisning. Fokuset ligger på å integrere dette i den ordinære undervisningen så langt det lar seg gjøre og er hensiktsmessig for faglig og sosial læring. Skolen og PPT har et godt samarbeid og felles mål på dette området. Forskning og erfaring viser at tilpasning og metoder som lesekurs, språkverksted og begrepslæring er noe alle elever har god nytte av, og er gode måter å få mye læring ut av ressursene på.

Ranemsletta barnehage : 2.1.1. Miljøriktig drift

Mål: Barnehagen skal være så lite miljøbelastende som mulig.

Beholde miljøfyrtårnsertifisering.

Å drive et holdningsskapende arbeid, som innebærer at barna skal få en begynnende forståelse av betydningen bærekraftig utvikling.

Resultat: Rapport for 2020 er levert til Miljøfyrtårn. Vi har hatt fokus på gjenbruk ved utvidelse av barnehagen. En del materiell er hentet fra Moamarka barnehage. En fullstendig oversikt over energiforbruk og avfall har vi ikke, fordi vi var i midlertidige lokaler i Barlia i 6 måneder. Arbeidet med å skape gode holdninger hos barna er en del av barnehagens daglige pedagogiske arbeid.

Ranemsletta barnehage : 2.1.2 Folkehelse

Mål: Oppfylle de krav som stilles til godkjenning og drift av barnehagen i h.h.t Miljørettet helsevern for barnehager.

Tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø for ansatte.

Resultat: Barnehagen drives etter retningslinjene i Miljørettet helsevern for barnehage. Vi har gode rutiner for smittevern, men Koronarestriksjonene innebærer store utfordringer. Barn og ansatte må være i nærkontakt for at barna skal få den omsorg og trygghet de har behov for, og krav på. Vi har fine utearealer og et nærmiljø som gir mulighet til å være mye ute med de eldste barna. Utvidelsen av barnehagens areal, med samme antall barn som tidligere, har gitt oss mulighet til å dele opp avdelingene slik at vi klarer å redusere kontakter mellom ulike kohorter. Barnehagen skal søke om re- godkjenning etter utbygging.

Ranemsletta barnehage : 2.2.1. Faglig utvikling

Mål: Barnehagen skal være en god arena for omsorg, lek, læring og danning.

Arbeide for at barna får en god sosial kompetanse. Barnehagens årsplan bygger på Lov om barnehager og rammeplan for barnhager. Barnehageåret 2019 -2020 er det forebygging av mobbeadferd som har hovedfokus i Ranemsletta barnehage, sammen med de andre barnehagene og med skolene i Overhalla.

Resultat: Årsplan og periodeplaner følges. Ansatte har lagt ned en stor innsats i å etablere et trygt og godt leke og læringsmiljø. Utfordringen i høst har vært å skaffe nok kvalifiserte vikarer ved fravær. Vi har hatt et økt fravær pga avtalte operasjoner og sykmeldinger som i hovedsak skyldes belastningslidelser.

Ranemsletta barnehage : 2.2.2 Fornøyde brukere

Mål: Barn og foresatte opplever at barnehagen har et trygt miljø, der de blir mottatt med respekt. Mobbefri barnehage. Et godt tverrfaglig samarbeid.

Resultat: Foreldresamtaler og foreldremøter er gjennomført denne høsten. Tverrfaglige møter (BTI) er gjennomført månedlig. Teams er benyttet for å få gjennomført etter smittevernreglene. Vi arbeider kontinuerlig for å bli bedre på å samordne tjenestene.

Ranemsletta barnehage : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: Barnehagen har motiverte ansatte som opplever trivsel, arbeidsglede og har løsningsfokus. Barnehagen har ansatte som blir møtt med, og møter sine medarbeidere med respekt.

Resultat: Barnehagen har ansatte med løsningsfokus. De legger ned en stor innsats for at barna skal ha en god barnehagehverdag. Men koronarestriksjoner innebærer at ansatte ikke får møtes på tvers av gruppene og dermed reduseres muligheten til å utnytte ressurser på tvers av gruppene. Smitteverntiltak (gult nivå) og et vanlig tilbud og åpningstid (10 timer) gjør at ansatte er slitne. Sykefravær 2020: 7,18%

Ranemsletta barnehage : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Ansatte i barnehagen har god kompetanse om barns utvikling og behov. Barnehagen har kompetanse innen alle fagområdene. Øke kompetansen om;

- Hvordan fremme et trygt og godt barnehagemiljø.
- Hvordan forebygge mobbing og andre krenkelser.
- Hvordan håndtere mobbing og krenkelser.

Resultat: Vi har arbeidet med implementering av vår kunnskap om inkluderende barnehage. Vi øver oss på å se begynnende mobbeatferd og vi arbeider daglig for å skape et godt og inkluderende barnehagemiljø. Vi har fått hjelp av ressursperson for prosjektet.

Ranemsletta barnehage : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Ha god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan.

Resultat: Regnskap er i samsvar med budsjettet (Besparelse på 4000,-)

Skage barnehage : 2.2.1 Folkehelse

- Mål:**
- 1- Barnehagen skal ha en helsefremmende funksjon
 - 2- Barnehagen skal være en arena for daglig fysisk aktivitet
 - 3- Barnehagen skal bidra til gode matvaner

Resultat: Det har blitt mer utetid og kreativ fysisk aktivitet i 2020, som en følge av Covid-19. Vi har jobbet for å skape trygghet både blant barn og foreldre i denne spesielle tida. Opplever at vi har lyktes bra med det.

Det er ikke servert mat som "normalt" i barnehagen siden mars. Barna har med matpakke til alle måltider. Vi serverer melk, og frukt/grønt. Det er av og til laget noe ekstra på avdelingene til faste arrangement som feks. Lucia, Nisse i Skogen, Forutaksjonen etc.

Skage barnehage : 2.3.1 Kompetanseutvikling

Mål: 1. Ansatte skal få økt kompetanse innenfor digitale plattformer
- Teams, Ipad, Vigilo

2. Utarbeide en felles strategi for begynnende krenkelser og mobbing i barnehagen

3-Ansatte skal ta i bruk verktøyene i BTI

4-Alle ansatte skal være kjent med innholdet i Rammeplan for barnehager.

Resultat: På hjemmekontor under nedstenging jobbet hele personalet grundig med Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Det ble også gjennomført annen faglig oppdatering blant annet innenfor temaet inkluderende barnehage og skolemiljø. Dette ble et faglig løft for barnehagen. Det ble blant annet jobbet med refleksjonsoppgaver, og hvordan bruke kompetansen i hverdagen på avdeling.

Teams har forbedret informasjons- og kommunikasjonsflyten i Skage barnehage. Hele personalet, inkludert vikarer bruker teams som kommunikasjonskanal og til møtevirksomhet. Alle ansatte bruker teams aktivt.

Høsten 2020 har vi hatt fokus på å styrke kompetansen på kartlegging, observasjon og Bedre Tverrfaglig Innsats. De nye rutinene og økt fokus gjør at vi jobber mer systematisk.

I høst har vi jobbet med relasjonskartlegging som en del av Inkluderende barnehage og skolemiljø. Vi viderefører arbeidet med IBS i 2021 og vil da sikre at alle kan, og får en felles forståelse for innholdet i det endringene i Lov om barnehager, spesielt Kap. VIII Psykososialt barnehagemiljø.

Skage barnehage : 2.4.1 Miljøarbeid

Mål: 1- Opprettholde gode rutiner innenfor avfallshåndtering

2- Miljøvennlige innkjøpsrutiner

3- Ta vare på naturen og nærmiljøet rundt oss

Resultat: Det har vært stor aktivitet i kjøkkenhagen i år, og det er allerede planer for utvidelse neste år. I drivhuset (laget av gjenbruksmaterialer) er det dyrket både gresskar, tomat og chili).

En naturlig konsekvens av Covid-19 er økt bruk av engangsutstyr.

Skage barnehage : 2.4.2 Økonomi

Mål: Holde budsjetttrammene

Resultat: Budsjettrammen ble overhold.

Skage barnehage : 3.2.1 Arbeidsmiljø

Mål: 1- Øke trivsel og arbeidsglede

2- Jobbe systematisk for å redusere sykefraværet

Resultat: Det er jobbet med nærværarbeid gjennom hele året. Vi ser positiv utvikling i organisasjonen. Sykefraværstatistikk viser et gjennomsnitt i 2020 på 8,31%. Til sammenligning var gjennomsnittet i 2019 på 17,09%.

Vi planlegger med å fortsette samarbeidet med bedriftshelsetjenesten i 2021.

Skage barnehage : 3.2.3 barn som trenger ekstra oppfølging

Mål: 1- Gi tidlig hjelp og støtte til barn og foreldre

2- Gi fremmedspråklige barn/flyktninger en god start i barnehagen, i tillegg til en god språklig opplæring

3- Få til et godt tverrfaglig samarbeid, der dette er nødvendig

Resultat: Barnehagene i Overhalla kommune har utarbeidet rutiner for spesialpedagogisk arbeid. Høsten 2020 har vi hatt fokus på å styrke kompetansen på kartlegging, observasjon og Bedre Tverrfaglig Innsats. De nye rutinene og økt fokus gjør at vi jobber mer systematisk. Spesialpedagog har hatt en sentral og viktig rolle i dette arbeidet.

En fagarbeider tar 60 stp videreutdanning i "Barn med særskilte behov".

Skage barnehage : 3.2.4 Samarbeid med foreldre

Mål: 1- Fokus på relasjonsbygging og kommunikasjon med foreldre.

2- Sikre god informasjonsflyt i hente- og bringesituasjoner

3- Bruke VIGILO som kommunikasjonsverktøy med foreldre

Resultat: Barnehagen er organisert i fem grupper ut barnehageåret (til 15. august 2021). Med barnas beste i fokus har vi som mål å skape trygge og forutsigbare hverdager for barna – uavhengig av farge på smittevernnivå under Covid-19. Med en slik organisering vil det ikke bli store omveltninger for barn, foreldre og ansatte hvis det skulle bli smitte i kommunen som gjør at vi må på rødt smittevernnivå.

Foreldreutvalget gir tilbakemelding om at det oppleves enda bedre å levere og hente i barnehagen etter «koronaen». Barna blir sett og møtt på en god måte, og foreldre opplever å få mer og bedre informasjon når de leveres i gangen. Det er også positivt gruppene er aldersinndelt.

Vi har fått tilbakemelding fra foreldreutvalget om å bruke Vigilo mer til å dokumentere fra hverdagen til barna.

Sykeheimen : 2.1.1 Ansatte på sykeheimen er miljøbevisste

Mål: - redusere energiforbruket
- redusere engangsmaterialet
- avfallsplan
- redusere forbruk på arbeidsklær
- redusere utskrift på papir

Resultat: Avfallsplan følges.

Arbeidsklær repareres, for eksempel sy fast lommer som er løsnet i stedet for at det kastes og bestilles inn nytt. Fokus i forhold til utskrift på papir. Digitaliseringsprosjektet bidrar til økt digital kompetanse, og mer fokus på digital informasjon. Grunnet covid-19 ser en at det er økt digital kompetanse hos ansatte.

Sykeheimen : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

Mål: Pasientene ved Overhalla sykeheim skal ha en hverdag som bidrar til god folkehelse.

Resultat: Alle pasienter blir ernæringskartlagt, for å avdekke om noen er i risiko for underernæring. Funksjonskartlegging blir tatt hver måned, der alle pasienter har sin egen forflytningsplan. Sosiale aktiviteter utføres ut ifra pasientenes livshistoriekartlegging. Har også et veldig aktivt dagsenter som bidrar med mye aktiviteter. Frivillige som er her på besøk. Samarbeid med både skole og barnehage i forhold til livsgledearbeidet. Covid-19 har ført til alternative metoder i forhold til samarbeid med skole, barnehage og frivillige. Det brukes mye videobesøk, som har fungert over all forventning. Beboere har fått vært mye ute i frisk luft under nedstenging og begrensinger i forhold til besøk grunnet covid-19.

Sykeheimen : 2.2.1 Faglig kvalitet

Mål: Sykeheimen har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter.

Resultat: Grundig kartlegging av hver enkelt pasient som får plass på sykeheimen. Kartlegging gir grunnlag for hvilke behov for hjelp pasienten har. Alle ansatte arbeider etter kvalitetsstandardene som er vedtatt, og det skrives avvik ut ifra disse. Opplæring til nyansatte blir gitt av fagleder fortløpende, og det er sjekklister for hva den nyansatte skal opplæres i, samt oversikt over hvilke e-læringskurs en skal ta.

Etter at dokumentasjons-prosjektet ble avsluttet, ser en at det er en utfordring å holde på det som ble gjennomført. Det er stort fokus på dokumentasjonen, samt lovverket i forhold til dokumentasjon. Men ser at antall avvik gjenspeiler seg i at prosjektet er avsluttet. Avvik for 2020:

Totalt registrert i systemet: 718 avvik.

Reelle avvik ut fra kvalitetsstandardene: 559

Av den totale summen er 299 av avvikene på livsglede- der en ser at det som oftest er gitt tilbud, men ikke dokumentert i journal.

Av disse avvikene er 591 med liten alvorlighetsgrad, 120 med middels alvorlighetsgrad og 7 med stor alvorlighetsgrad.

Liten alvorlighet: F.eks fall uten skade, avvik på livsglede.

Middels alvorlighet: F.eks fall med skade, medisin ikke gitt til riktig tidspunkt.

Stor alvorlighet: F.eks: manglende epikriser fra spesialisthelsetjenesten, eller at det er brukt tvang for å avverge skade hos andre beboere.

Flest avvik er registrert under ferieavviklingen i sommer. Ansatte er delt opp i to puljer ut ifra kompetanse, som gir en ekstra belastning i forhold til å følge opp og ha kontinuiteten i avdeling.

Alle avvik er gjennomgått på gruppemøter og personalmøter. Alle er lukket på laveste nivå.

Sykeheimen : 2.2.2 Gode pasientforløp

Mål: Sykeheimen bidrar til gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid og sted.

Resultat: Godt samarbeid med de andre enhetene på helse. Kommet godt frem nå i forhold til rutiner og retningslinjer i forhold til covid-19. En prøver å holde møtevirksomhet nede, og ser på møtestruktur generelt. Hvilke møter kan være sjeldnere, og hva kan være digitalt? Felles informasjon går ut til alle ansatte digitalt. Personalmøter gjennomføres ikke, da det blir for mange i forhold til romstørrelse. Det blir gjennomført gruppemøter avdelingsvis oftere i stedet. Det er viktig i forhold til refleksjon og diskusjon av tiltak som er igangsatt.

Beleggsprosent på 80% i 2020. Vært flere rom ledige siste del av ferieperioden.

Ikke vært noen overliggere på sykehus. De som har søkt korttidsopphold har fått etter ønsker. Det er registrert 117 korttidsopphold i 2020. Det har ikke vært venteliste på langtidsopphold. Vært 31 pasienter inn på KAD-plass.

Sykeheimen : 2.2.3 Brukermedvirkning

Mål: Tjenestetilbudet er individuelt tilpasset.

- Alle pasienter og pårørende skal føle at de blir tatt på alvor.
- Brukerråd er stabilisert som en fast ordning

Resultat: Pasientens tiltak evalueres fortløpende etter behov, i samråd med pasient og pårørende. Alle pasienter har primærkontakter som holder kontakt med pårørende, og har ansvar for samtaler med pasient og pårørende. Pårørende får tilbud om 2 slike samtaler i året.

Sykeheimen : 2.3.1 Arbeidsmiljø

- Mål:**
1. Overhalla sykeheim har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede
 2. Nyansatte føler at de blir godt mottatt og ivaretatt
 3. Opprettholde lavt sykefravær
 4. Overhalla sykeheim har løsningsfokuserede ansatte som jobber på tvers av gruppene for å oppnå best mulig resultat for den enkelte pasient.
 5. Ansatte ved Overhalla sykeheim har medinnflytelse og medansvar for utvikling av egen arbeidssituasjon og kompetanse

Resultat: Fagsamlinger for alle ansatte i forbindelse med nærværarbeidet i januar. Individuell oppfølging startet i september. Prosjektgruppen i nærværprosjektet har hatt møter. Gjennomført opplæringsdag for alle ferievikarer i juni- delt inn enhets-vis grunnet covid-19. Godt samarbeid på tvers av avdelingene på huset. Spesielt år grunnet covid-19 da alt av sosiale treff har blitt avlyst. Nærværstatistikk hittil i år: 11,37%

Sykeheimen : 2.3.2 Kompetanse

- Mål:**
1. Alle stillinger skal besettes av medarbeidere med minimum kompetanse i henhold til kompetansekrav eller kompetanseplan
 2. Alle ansatte får anledning til å bruke og utvikle sin kompetanse, evner og talenter.
 3. Alle ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen arbeidssituasjon og kompetanse.
 4. Alle ansatte utviser etisk høy standard i sitt arbeide

Resultat: Styringskort oppdateres fortløpende, stadige endringer. Ansatte oppfordres til å dra på kurs. Veilederen brukes i forhold til kompetanseheving. Vært mye kurs digitalt i år, og en ser at ansatte gjerne ønsker dette da de ikke trenger å reise noen steder. Fagdager med velferdsteknologi som tema som skulle være i vår ble avlyst grunnet covid-19. Sykeheimen er i ett generasjonsskifte, og har god søkermasse på helsefagarbeiderstillinger. På sykepleierstillinger er det mindre søkere, men har hittil klart å ansette i det som har vært ledig.

Sykeheimen : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Sykeheimen har en tydelig og strukturert organisering gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging. Stort fokus på nærledelse.

Resultat: Oppstart ny årsturnus første uke i mars. Medarbeidersamtaler etter plan. På grunn av vakante stillinger og ledige rom, ble turnus sagt opp. Bemanningsplan revidert og gitt grunnlag til ny turnus som startet 22.juni. Turnus for 2021 er ferdig, oppstart februar 2021. Møter med tillitsvalgte og verneombud jevnlig.

Sykeheimen : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruken i sykeheimen i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Revidert bemanningsplan og ny turnus i forhold til besparelser. Stengt ned 4 senger midlertidig- gir flere arbeidsrom slik at ansatte skal kunne holde mer avstand grunnet covid-19. Ikke innleie ved sykefravær ved mindre belegg på sykeheimen. Jevnlig dialog med økonomi i forhold til evaluering av budsjett. Årsregnskap viser en besparelse på 635 000.

Sykeheimen : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Sykeheimen videreutvikler tjenestetilbudet til innbyggerne i Overhalla kommune.

Resultat: Digitalisering- den digitale kompetanse til ansatte økes. Arbeidslister og signering medisin på ipad fungerer bra. Det må holdes fokus på dokumentasjon i forhold til Helseplattformen. Oppstart prosjekt operasjon helsehelter i høst. Det går på oppgavedeling i helsetjenesten- hvem gjør hva? Da med tanke på at en fremover vi få større vanskeligheter med å rekruttere riktig kompetanse. Ikke vært på årsmøte i høst, grunnet covid-19. Det ble i stedet sendt ut informasjonsskriv til alle pårørende.

Landbruk : Kartlegging av broer på landbruksveier

Mål: Få kartlagt tilstand og bæreevne på broer på alle landbruksveier i Overhalla kommune.

Resultat: Tiltaket ble ikke gjennomført i 2020.

Landbruk : Klimaprosjekt

Mål: Gjennomføre forprosjekt/kartleggingsprosjekt for å redusere klimautslipp fra landbruk i Overhalla

Resultat: Det ble ikke noe av prosjektet i samarbeid med Namsos kommune. Vi har gjort en del gjennom landfrag prosjekt som ble avsluttet i 2020 og vi har arbeidet for å få flere til å søke om midler til drenering og hydrotekniske tiltak, som har betydning for jordbrukets klimautslipp.

Landbruk : Skogbruksplaner

Mål: Alle skogeiere som har bestilt det skal få ny skogbruksplan

Resultat: Alle de 150 skogeierne som bestilte har fått ny skogbruksplan. Det er fortsatt en del skogeiere som ikke har tatt ut tilskuddet til skogbruksplan til tross for flere påminnelser.

Landbruk : Vannovervåking Myrelva

Mål: Bedre vannkvaliteten i Myrelva

Resultat: Vi har gjennomført ett år med månedlig prøvetaking, og har gode data på årsvariasjon. Dette er lagt inn i vannett, en nasjonal database. Vi har ikke gjennomført felles møte med gårdbrukere, men tar sikte på gjennomføre det etter at vi har completert de kjemiske prøvene med en bunndyrundersøkelse i 2021.

Velg : Bekjempelse av fremmede arter

Mål: Videreføre arbeid med bekjempelse av fremmede arter med fokus på Kjempebjørnekjeks samt registrere fremmede arter langs kommunale veier. Videreføre bekjempelse av fremmede arter langs fylkesveier i Midtre Namdal.

Resultat: Alt er gjennomført, men noe kartlegging langs kommunale veier gjenstår.

Velg : Komme i gang med tjenesten

Mål: Etablere en god kommunal tjeneste innen landbruk og naturforvaltning.

Resultat: Vi kom greit i gang og har fått utført forvaltningsoppgavene fortløpende uten at det har oppstått store restanser eller forsinkelser. Flere av oss har måttet lære nye ting og det har vi klart greit. Utviklingsoppgaver og andre oppgaver som har fordret samarbeid har lidd noe under koronatiltakene og at det har tatt noe lenger tid å sette seg inn i nye oppgaver enn planlagt.

Velg : Økonomistyring

Mål: Ha god økonomistyring og holde oss innen budsjetttramme

Resultat: Det ble et underforbruk i forhold til budsjett på ca 182 tusen kroner. Dette skyldes i hovedsak lavere netto lønnskostnader som følge av sykefravær, noe mindre aktivitet enn forventet på utviklingsaktiviteter lokalt samt mindre reiser, deltakelse på kurs og konferanser.

Årsrapport Teknisk avdeling 2020

Teknisk : 2.1.1 Sentrumsutvikling - nye boliger

Mål: Overhalla legger godt til rette for næringsutvikling og bosetting.

Resultat: Status 2019: Totalt 9 boenheter (3 Ranemsletta og 6 Hunn) Status 2020: 0

Teknisk : 2.1.2 Byggeklare boligtomter

Mål: Overhalla legger godt til rette for næringsutvikling og bosetting.

Resultat: Status = tomter (omfatter også tomter som er håndgitte) Tomtereserve pr. 31.12.2020 = 53 Skogmo: 6 Krabbstumarka: 7 Svalia: 5 Øysletta: 6 Øysvollen: 21 Skageåsen: 6 Grovin: 2

Teknisk : 2.3.1 (sykefravær) Ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen arbeidssituasjon og kompetanse (felles mål)

Mål: Lavt sykefravær

Resultat: 2020: 6,36 %

Teknisk : 2.4.1 Kommunen får mye tjenester ut av tilgjengelige ressurser og har fortløpende kontroll med ressursbruken (felles mål)

Mål: Forbruk regnskap i forhold til budsjett

Resultat: Besparelse før korrigering av selvkostområdene på 660 000,-. Samlet underskudd på 2,8 mill kr. Det var bevilget 500 000,- til arbeidet med kommuneplan i 2018. Det er hittil brukt 990 000,- og bidrar til et overforbruk på 490 000,-. Kommunal bygningsmasse har et merforbruk på 1,1 mill kr (renhold, renholdsartikler og levering av avfall). Mest av dette knytter seg til koronapandemien. Leieinntekter har blitt 260 000,- under budsjett, og det er bruk 100 000,- mer på energi enn budsjettet. Samferdsel: overforbruk på 780 000,- (sommer og vintervedlikehold)

Teknisk : 2.5.1.1 Kommunale veger (trafikksikkerhetstiltak: fortau Ferjemannsvegen)

Mål: Trafikksikkerhetstiltak:Fortau Ferjemannsvegen

Resultat: Ferdigstilt.

Teknisk : 2.5.1.2 Kommunale veger (trafikksikkerhetstiltak: nytt kryss Krabbstu/Svalia)

Mål: Trafikksikkerhetstiltak: Nytt kryss Svalivegen/Krabbstuvegen

Resultat: Tiltak satt på vent.

Teknisk : 2.5.1.3 Kommunale veger (trafikksikkerhetstiltak: OBUS/Gimle)

Mål: Trafikkavvikling OBUS/Gimle

Resultat: Ferdig.

Teknisk : 2.5.1.4 Kommunale veger (trafikksikkerhetstiltak: g/s-veg Barlia)

Mål: Breddeutvidelse og gang-sykkelveg, belysning til Barlia

Resultat: Ferdig.

Teknisk : 2.5.1.5 Kommunale vegger (skogrydding)

Mål: Skogrydding langs kommunale vegger

Resultat: Ferdig utført i 2020.

Teknisk : 2.5.1.6 Kommunale vegger (gatelys)

Mål: Gatelys LED/Smarte

Resultat: Ferdig. Overtakelse medio nov. 2020. Sluttsak mai 2021.

Teknisk : 2.5.1.7 Kommunale vegger (lysløyper)

Mål: Lyskilder lysløyper

Resultat: Satt på vent.

Teknisk : 2.5.1.8 Kommunale vegger (bruer)

Mål: Vedlikehold kommunale bruer

Resultat: Årlig kontroll av bruene. Vanlig vedlikehold er tatt i forbindelse med vegvedlikehold. Ingen av bruene underlagt særskilt vedlikehold. Oppdalsbrua vil ha behov for omfattende vedlikehold i nær framtid.

Teknisk : 2.5.2 Kommunal bygningsmasse

Mål:

Resultat: Viser til 1.tertial 2021 og noter til regnskapet. Fortløpende prosjektrapportering om pågående og avslutta byggeprosjekter gis til formannskapet.

Teknisk : 2.5.3.1 Vann (vannmålingspunkt)

Mål: Planlegging, prosjektering og byggeledelse.

Resultat: Pågår.

Teknisk : 2.5.3.2 Vann (styringssystem)

Mål: Oppkobling av eksisterende vannmålere – styringssystem (350000 i 2017)

Resultat: Ferdig.

Teknisk : 2.5.3.3 Vann

Mål: Ny vannledning Bertnem

Resultat: Har startet arbeidet med anskaffelse.

Teknisk : 2.5.3.4 Vann

Mål: Nytt toppdekke høydebasseng Ryggahøgda (taktekking)

Resultat: Gjennomført innen fristen. Kun mindre utvendige arbeider igjen med opparbeidelse av tomt.

Teknisk : 2.5.3.5 Avløp

Mål: 4 pumpestasjoner

Resultat: Planlagt gjennomført i 2021.

Teknisk : 2.5.4.1 Planer (Detaljregulering Ranemsletta)

Mål: Reguleringsplan revisjon - Ranemsletta

Resultat: Redusert framdrift pga personellårsaker. Nytt mål er å fremme et forslag høsten 2021.

Teknisk : 2.5.4.2 Planer (Detaljregulering g/s veg)

Mål: Reguleringsplan Gang- og sykkelveg Overhalla-Namsos 1.etappe

Resultat: Plan under utarbeidelse. Blir overlevert fra plankonsulent til kommunen før sommeren. 1.gangs behandling høsten 2021.

Teknisk : 2.5.4.3 Planer (Trafikksikkerhetsplan)

Mål: Revidere trafikksikkerhetsplan med handlingsprogram.

Resultat: Plan og handlingsprogram ikke revidert i 2020. Vil bli revidert i 2021.

Teknisk : 2.5.4.4 Planer (private reguleringsplaner)

Mål: Private reguleringsplaner

Resultat: Sjøenget steinuttak - utvidelse: vedtatt 27.10.20 Hunnaåsen boligområde: høring av planforslag i 2020. Skogmo industriområde (endring): oppstartsmøte 21.9.20 (ikke annonsert) Grande Panorama: Kun infomøte og opprettet sak (ikke annonsert)

Teknisk : 2.5.4.5 Planer (kommuneplan)

Mål: Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

Resultat: Pågår.

Teknisk : 2.5.4.6 Planer (vegplan)

Mål: Rullering og revisjon av vegplan med tiltaksplan.

Resultat: Ikke startet. (det ses på en omstrukturering av planene for veg, trafiksikkerhet og VA)

Teknisk : 2.5.6.1 Rassikring

Mål: Rassikring Klykkbekken på Øysletta

Resultat: Ferdig og overlevert. Sluttsak mai 2021.