

Samarbeidsavtale om Legevakt midtre Namdal

Vedtatt i kommunestyret i XXXX kommune den xx.xx.21

Vedtatt i kommunestyret i Namsos kommune den xx.xx.21

1 Deltakere:

Samarbeidskommunene: Flatanger kommune
Overhalla kommune
Osen Kommune
Høylandet kommune

Vertskommune: Namsos kommune

2 Organisering

Samarbeidet omfatter legevakt på ettermiddag, kveld og natt, samt helge- og høytidsdager.

3 Avtaleperiode

Denne avtalen trer i kraft fra 01.07.2021 og erstatter tidligere samarbeidsavtaler om legevakt. Avtalen løper inntil en av partene sier opp avtalen iht. pkt. 12.

4 Oppgaver og avgjørelsesmyndighet som legges til vertskommunen

Det inngås et administrativt vertskommunesamarbeid med hjemmel i kommuneloven § 20-2 med Namsos kommune som vertskommune om legevakt i perioden 15.30 – 08.00 alle dager. (15.00 – 08.00 i perioden 15.05. – 15.09) For julaften, nyttårsaften og onsdag før påske gjelder i tillegg legevakt på dagtid fra 08.00 til 15.30. Legekontor i samarbeidskommunen holder stengt i samme tidsrom.

Tiltakene over skal til enhver tid oppfylle samarbeidskommunes ansvar for helse- og omsorgstjenester i Lov av 24.06.11 om helse og omsorgstjenester mm. § 3-2, pkt. 3 med tilhørende forskrifter (herunder akuttmedisinforskriften)

Vertskommunen delegeres myndigheten til å innvilge vaktfritak etter reglene i avtale mellom KS og Den norske legeforening, SFS 2305 § 7-2.

Vertskommunen delegeres myndighet til å tilkalle leger i henhold til utarbeidet beordringsliste. Det skal vurderes etablering av bakvaksordning for å sikre tilgang på nok kvalifiserte leger med riktig kompetanse.

5 Innhold i tjenesten

5.1 Målsetninger med samarbeidet

Målet med samarbeidet om legevaktstjenester er:

- En faglig god og robust legevaktstjeneste for innbyggerne som innfrir krav og kvalitetskriterier i lov, forskrifter og avtaler.
- En legevaktstjeneste som utnytter nærheten til Sykehuset Namsos og med gode samarbeidsavtaler og – rutiner med akutfunksjonene på sykehuset til beste for pasientene.
- Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte prosedyrer som sikrer kvaliteten for pasienten, samhandlingen mellom aktørene og med det sikrer pasienten gode pasientforløp.
- Samarbeidsrelasjonene og ansvarsavklaring mellom kommunene og mellom legene i legevakt er godt ivaretatt og nedfelt i skriftlige prosedyrer.
- Høy faglighet standard og gode systemer for behandling av klager.
- Samarbeid skal gi likebehandling, forutsigbarhet og redusert vaktbelastning for alle legene i samarbeidskommunene.
- En legevaktstjeneste som er faglig god, godt organisert med forutsigbarhet og gode administrative systemer som kan bidra til å styrke rekrutteringen til allmenlegestillinger i samarbeidskommunene.
- En kostnadseffektiv legevakt for samarbeidskommunene.

6 Samarbeidskommunens forpliktelser

Samarbeidskommunen skal sikre at alle legehjemler deltar i legevaktsamarbeidet og at alle legehjemler er besatt.

Unntak fra bestemmelsen følger av fastlegeforskriftens §13 når legen:

- a) er over 60 år
- b) er gravid i de tre siste måneder av svangerskapet eller når graviditeten er til hinder for deltakelse eller.
- c) ammer barn som er under ett år.

I tillegg gjelder unntak for ubesatte LIS1-hjemler.

Vertskommunen utarbeider beordringsliste som er oppdatert til enhver tid. Fastlønnede leger (herunder LIS1-leger) og allmennleger med individuell avtale i samarbeidskommunen, leger i faste stillinger/avtaler og vikarer, har plikt til å delta i felleslegevakt med sin andel av vaktbelastningen. Dette skal nedfelles i de avtalene som samarbeidskommunen gjør med hver enkelt lege.

- Samarbeidskommunen skal løpende og uten opphold melde inn endringer i stillingshjemlene til avdelingsleder ved legevakt.
- Legene er pliktig til å delta i obligatorisk opplæring for legevakt. Samarbeidskommunen skal legge til rette for at dette skal kunne gjennomføres.
- Det er samarbeidskommunens ansvar at legene har nødnettkursbevis før de får sin første legevakt.

Samarbeidskommunen har ansvar for at det etableres bakvaktsordning kompetanse for de som ikke oppfyller kompetansekravet.

- Kompetansebakvakt for leger som ikke oppfyller kravene skal alltid være tilgjengelig på nødnetts-radio.

7 Vertskommunens forpliktelser

Namsos kommune som vertskommune har det administrative og faglige ansvaret fortjenesten. Herunder:

- Vertskommunen skal organisere og drifte legevakt på ettermiddag, kveld og natt for samarbeidskommunene. Vertskommunen skal tilstrebe å følge gjeldende SFS 2305 mht. vaktbelastning og tidspunkt for offentliggjøring av vaktlister på www.legevakt.no.
- Vertskommunen har ansvar for å gjennomføre lokale forhandlinger om særavtaler for legevakt, jfr. SFS 2305, §§ 7 og 9.
- Vaktbelastningen for legevakt skal fordeles jevnt på legehjemler med unntak av hjemler som besittes av leger som har fritak pga. alder, og ubesatte LIS1-leger

- Vertskommunen har samme forpliktelse som samarbeidskommunen for vakter knyttet til legehjemler og avtaler med hver enkelt lege, jfr. pkt. 5 over. Vertskommunen skal ha minimum 50% fast legevakslege knyttet til legevakt som skal bidra til å redusere vaktbelastning til alle legene. Det skal i tillegg være nødvendig hjelpepersonell tilgjengelig.
- Vertskommunen har ansvar for utarbeidelse av prosedyrer tilknyttet legevakt. Oppdaterte prosedyrer skal til være tilgjengelig for alle som jobber ved legevakten, både i papirversjon og elektronisk.
- Det skal finnes et godt kvalitetssystem der fokus skal være forbedring og læring for organisasjon og tilknyttet personell.
- Det skal være skriftlig nedfelte prosedyrer som regulerer administrative spørsmål.
- Vertskommunen har ansvar for obligatorisk opplæring av nye leger i legevakt.
- Namsos kommune ivaretar arbeidsgiverfunksjon for ordningen og utbetaler oppgavepliktige godtgjørelser.
- Namsos kommune har ansvar for beordring av leger til vakante/ubesatte vakter.
- Det opprettes et samarbeidsutvalg.

8 Rapportering og dialog

- Vertskommunen utarbeider årsregnskap for tjenesten innen 22. februar påfølgende år.
- Det utarbeides kommunevise nøkkeltall som viser utvikling i pasientmassen og ressursbruk for legevakt til bruk i samarbeidskommunenes årsrapport.
- Det skal årlig i oktober gjennomføres et budsjettmøte, med gjennomgang av status for driften inneværende år og budsjettforutsetninger for påfølgende år.

- Kommunedirektør i vertskommunen ansvarlig for å gjennomføre to årlige møter for kommunedirektørene knyttet til legevaktsamarbeidet, ett på vår ett på høst.
- Det skal avholdes samarbeidsmøter (SU) minimum 2 ganger årlig, vår og høst. Disse møtene skal temamessig ta for seg overordnede forhold vedrørende legevaktssamarbeidet.
- Økonomiapportering for samarbeidet fra vertskommune til deltakerkommuner skal fortrinnsvis rettes inn mot ordinære tertialrapporteringer.

9 Informasjon til innbyggerne

- Samarbeidskommunen informerer sine innbyggere og sitt tjenesteapparat om organisering av Legetjenesten.
- I den løpende drift er det vertskommunens ansvar å gi publikumsrettet informasjon – også til innbyggerne i samarbeidskommunen.
- Samarbeidskommunen skal på sin hjemmeside lage en lenke til vertskommunens hjemmeside som gjelder legevakt og legevakttelefon.

10 Økonomi

10.1 Fordeling av kostnader

Budsjettforslag for påfølgende år legges fram og behandles i samarbeidsmøte.

Fordeling av kostnader fordeles i henhold til en fordelingsnøkkel der 40% av kostnadene fordeles likt, og 60% fordeles etter innbyggertall per 01.01. i driftsåret.

Samarbeidskommunen betaler sin andel av budsjetterte driftsutgifter for samarbeidsordningen etter faktura fra vertskommunen med forfall 01.07. Det gjøres en avregning av faktiske kostnader ved årets slutt og slutfaktura sendes innen 01.02 påfølgende år.

10.2 Oppgjør

Samarbeidskommunen refunderer til vertskommunen sin andel til dekning av driftsutgifter for samarbeidsordningene basert på budsjett en gang pr år med forfall 01.07. etter faktura fra vertskommunen. Etter regnskapsavslutning gjøres en sluttavregning for faktiske medgåtte utgifter knyttet til kap. 10.1 innen 01.02 påfølgende år.

11 Tilsyn, kontroll og klagebehandling

- Tilsyn og kontroll etter kommuneloven utføres av revisjonsordningen for Namsoskommune og kontrollutvalget i Namsos kommune. Tilsyn og kontroll etter lov om helse- og omsorgstjenester utføres av Statsforvalteren.
- Vertskommunen har ansvar for behandling av klager på tjenestene som omfattes av samarbeidsavtalen.

12 Uttreden og avvikling av samarbeidet.

Hvis deltakerne er enige om det, kan vertskommunesamarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning.

Den enkelte deltakeren kan med ett års varsel si opp en avtale om vertskommunesamarbeid.

Oppsigelsestiden tar til å løpe fra 1. januar det påfølgende år uttreden er blitt varslet, jfr. kommunelovens § 20-8.

13 Endring av samarbeidsavtalen

- Behov for endringer i avtalen meldes til vertskommunen. Endringer av ikke-prinsipiell karakter kan gjøres administrativt etter forhandlinger.
- Andre endringer krever godkjenning i både samarbeidskommunens kommunestyre og i vertskommunens kommunestyre.
- Krav om endring som vil ha konsekvenser for andre samarbeidskommuner og krever endringer i deres vertskommuneavtaler skal også godkjennes av kommunestyrene i disse kommunene.

14 Tvist

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger før den eventuelt bringes for de ordinære domstolene. Som verneting vedtas Namdal Tingrett.

sted: Namsos dato:	sted: dato:
Jostein Grimstad Kommunedirektør Namsos kommune	Kommunedirektør xxxxxxx kommune