

Vedlegg: Felles landbruks- og naturforvaltningstjeneste for Grong og Overhalla

Lovverk og oppgaver

Lovverk

Felles avdeling for Landbruk og naturforvaltning behandler saker etter følgende lovverk.

- Konesjonsloven
- Jordloven
- Skogbruksloven
- Odelsloven
- Forpaktingsloven
- Motorferdselloven
- Viltloven
- Laks – og innlandsfiskeloven
- Naturmangfoldloven (andre etater i kommunen har også ansvar; eks §§ 8-12. Vi kan bidra med naturfaglig kompetanse)
- Friluftsløven (også del av kommunens arealforvaltning)
- Hundeloven

Kurante saker behandles administrativt. Kurante saker er saker som blir kurante enten gjennom politisk vedtak om retningslinjer eller gjennom politisk behandling har gitt føringer for prioriteringer innen enkeltsaker. Politiske saker behandles i hver enkelt kommune.

Politisk/administrativ behandling

Det er saker som normalt skal behandles administrativt, og det er saker som normalt skal behandles politisk.

Administrativ behandling:

- Tilskuddsforvaltning
- Motorferdselsaker som kan delegeres
- Mesteparten av vedtak knyttet til viltforvaltning
- Skogfond
- Meldeplikt i skogbruket; vernskog og kystgranskog
- Søknader om bygging av landbruksveger
- Eventuelle pålegg hjemlet i lovverk (tunge prosesser)
- Nydyrking
- Saksbehandling dispensasjon verneområder

Politisk behandling:

- Motorferdsel i utmark der lovverket ikke åpner for delegering (forskriften § 6)
- Konesjonssaker (jfr. delegering)
- Omdisponering og deling (vurdering ut fra bestemmelser om delegering)
- Retningslinjer SMIL og NMSK

Økonomiske virkemidler

Felles avdeling for Landbruk og naturforvaltning gjør vedtak, etter delegasjon fra kommunene, på søknader om tilskudd innen følgende økonomiske virkemidler:

- Produksjonstilskudd
- Spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL)
- Regionale miljøtilskudd
- Tilskudd til nærings – og miljøtiltak i skogbruk (NMSK)

- Viltfondet
- Skogfondet
- Dreneringstilskudd
- Innovasjon Norge

For enkelte av ordningene gis kommunene en belastningsfullmakt. Denne må delegeres videre fra kommunedirektøren i Grong til kommunedirektøren i Overhalla kommune, og videre gjennom leder for landbruksavdeling og ut til saksbehandlere for ordningene.

Arbeidsoppgaver/tjenester:

Her defineres en del arbeidsoppgaver, med henvisning til hvilket lovverk de enkelte oppgavene er hjemlet. Listen over arbeidsoppgaver er ikke uttømmende, og vil være dynamisk over tid.

Jordloven:

- Arealplan, enkeltsaker
- Driveplikt
- Brukerhjelp søknader
- Avlingsskade
- Produksjonstilskudd
- Regionale miljøtilskudd
- Avløsning, ferie, fritid
- Autorisasjonskurs plantevern
- Endra jordarbeiding
- Sjukdomsavløsning
- Tap av husdyr på beite
- Tidligpensjon jordbruk
- Tiltak i beitefelt
- Nydyrking, forhåndsgodkjenning og planer
- GIS, ajourhold av AR5 inkl. kontroll og oppmåling av areal
- SMIL – veiledning, søke og saksbehandle
 - Hydrotekniske anlegg
 - Freda og verneverdige bygninger
 - Fellestiltak
 - kulturlandskap
- Omlegging økologisk drift
- Organisert beitebruk
- Omdisponering av dyrka og dyrkbar jord,
- Deling av landbrukseiendom
- Kontroll leiejordskontrakter
- Jordskifte
- Melkekvoter, omsetning
- Organisering innsamling av landbruksplast, metaller
- Miljøtiltak
- Veiledning

Konsesjonsloven:

- Egenerklæring konsesjonsfrihet
- Konsesjon ved eiendomsoverdragelse
- Boplikt

Skogbruksloven:

- Tilskudd drift vanskelig terreng
- Tilskudd skogkultur
- Tilskudd veger fra 2020?
- Skogbruksplaner, tilrettelegging
- Skogfondsforvaltning
- Skogovervåking
- Godkjenning av veier
- Kontroll skogtiltak
- Vernskogsaker, meldeplikt
- Kystgranskog, meldeplikt
- Veiledning veger, grøfting og lignende i skog

Odelsoven:

- Veiledning

Forpaktingsloven

- Godkjenning av kontrakter

Motorferdselloven:

- Motorferdselsaker
- Forvaltning rekreasjonsløyper skuterkjøring
- Forskriftsarbeid, lokale forskrifter

Viltloven:

- Viltforvaltning
- Rovvilt, forvaltning, søknad om felling, herunder samarbeid med berørte nabokommuner
- Jegerprøveeksamen
- Godkjenning av vald og bestandsområder
- Godkjenning av bestandsplaner
- Tildeling av rådyr
- Felling av skadegjørende vilt
- Organisering, oppfølging av arbeid med fallvilt/skadeskyting og ettersøk

Laks – og innlandsfiskeloven:

- Fiskeforvaltning
- Forvaltning laksefisk
- Lakseutvalget for Namsen
- Tilskudd fiskeformål

Naturmangfoldloven:

- Fremmede skadelige arter
- Utvalgte naturtyper
- Vassdragsforvaltning, vannområde (EU-rammedirektiv)
- Naturinngrepsaker
- Insektovervåking
- Naturreservat og verneområder, lokal forvaltning
- Barskogvern
- Vurderinger i vedtak etter andre lovverk, jordlov

Friluftsløven:

- Arealforvaltning
- Bidra til tilrettelegging for friluftsliv
- Utilbørlige stengsler

Andre oppgaver:

- Deltakelse i prosjekter
- Deltakelse i planprosesser
- Forvaltning kommuneskog
- Fagdager mv. organisering og deltakelse
- BU-søknader trad. landbruk og evt. tilleggsnæring.
- Bygdemobilisering, jord/skogprosjekt
- Forurensningsloven, (Ny del. 3 forskr.)
- Ledelse:
 - Økonomi; budsjettering og budsjettkontroll. Kontere, attestere og anwise. Fakturere.
 - Personalledelse
 - Faglig ledelse
 - Planlegging (strategi, arbeidsplan mv.)
 - Rapportering
- Arrangere og/eller delta på fagdager, eksterne møter, befaringer, kurs,
- Veiledning på alle ordninger og lovverk
- Befaringer i forbindelse med alle ordninger
- Miljøsertifisering miljøfyrtårn, bistå i prosesser.
- Miljø og Klima, klimasats, bistå i prosesser.

Presisering fra Grong:

1.Næring.

Grong vil ivareta arbeidet med tilleggsnæring innenfor landbruket i egenregi. Ordinære bruksutbygginger som omfatter søknad til Innovasjon Norge bør ivaretas av vertskommunen.

2.Fradeling, omdisponering, dispensasjon og byggesaksbehandling.

Grong vil ivareta saker som omfatter fradeling, omdisponering, dispensasjon og byggesaksbehandling i samkjørt felles saksbehandling.

(Fradeling etter jordlovens § 12 evt. § 9 og plan og bygningslovens § 20-1 bokstav m. Dispensasjon etter pbl. 19.1 og 19.2.)