



Overhalla kommune

- positiv, frisk og framsynt

Rapportering: Tertialrapport 2 - 2020

Enhetsleder rapporterer pr tiltak innenfor sin enhet:

Du er her: [Overhalla kommune](#) > [Virksomhetsplaner](#) > [2020](#) > Tertialrapport 2

Bo- og miljøtjenesten : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Bo- og miljøtjenestens ansatte har fokus på miljø.
Redusere papirutskrift
Kildesortering

Resultat: Kjørte kilometer med el-bil i 2020 er på 7000 kilometer. Ser nå det ble oppgitt feil i rapport for 1.tertial, her ble total kilometerstand på bilen oppgitt.
Det skrives ut litt papir. Skal ha dette som tema i personalmøte i høst om at man kan tenke seg om 2 ganger om man virkelig trenger utskrift etc.

Bo- og miljøtjenesten : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

Mål: Bo- og miljøtjenesten bidrar til at brukere av tjenestene gis muligheter til god folkehelse.

Resultat: Tilbakemeldinger etter sommeren er at planlegging av sommeraktiviteter/turer for brukerne har vært litt for dårlig i år. Mulig dette har noe med covid-19 og gjøre. Dvs at personale ikke har tenkt på turer pga restriksjoner og fokuset på smitte som var i vår. På bakgrunn av dette skal vi sette ned en egen komite som besørger planlegging av fritidsaktiviteter med hovedvekt på sommeren.
- Aktuelle treningsprogrammer følges opp.

Bo- og miljøtjenesten: 2.2.1 Gode pasientforløp

Mål: Bo- og miljøtjenesten har gode pasientforløp. Brukeren får riktig hjelp til riktig tid og riktig sted.

Resultat: Tjenester evalueres fortløpende. Arbeidslister blir benyttet. Ansvarsvakt har ett ansvar for å påse at arbeidslistene blir fulgt. Bo og miljøtjenesten har siden 1. tertial rapport blitt flinkere til å søke hjelp av hjemmetjenesten/sykeheimen, altså bedre tverrfaglig samarbeid.

Bo- og miljøtjenesten : 2.2.2 Faglig kvalitet

Mål: Bo- og miljøtjenesten har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

Resultat: Tegnspråkkurs vil bli gjennomført i høst.
Fagdag med dokumentasjon og førstehjelp i høst.

Bo- og miljøtjenesten : 2.2.3 Brukermedvirkning

Mål: Innbyggerne får lett tilgang til informasjon om kommunale tjenester
Brukere/pårørende/verge i tjenesten har påvirkning på sine tjenester.

Resultat: Har hatt ett pårørende møte i slutten av juni. Fokus her var i all hovedsak nybygget og brukermedvirkning ifht til hver enkelt leilighet. Pårørende ønsket å bli involvert mer i resten av prosessen.

Gjennom tiden med covid-19 restriksjoner klarte vi å ivareta brukermedvirkning. De som ønsket seg på bytur/butikk fikk selvsagt lov til dette. Vi oppfordret ofte til å la være, men brukeren fikk valget selv til slutt. Nevner dett fordi en rapport på landsbasis viste at mange boliger for funksjonshemmede i landet hadde ilagt brukerne strengere restriksjoner enn de hadde lov til. Vi nektet heller aldri brukerne å ta imot besøk av familie etc.

Bo- og miljøtjenesten : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: Bo-og miljøtjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har løsningsorienterte ansatte, med ett felles ansvar for å oppnå/bevare godt arbeidsmiljø.

Resultat: -nærværprosjektet ble satt på vent pga Covid-19. Startes opp igjen mot slutten av august.
- Medarbeidersamtaler med ansatte er gjennomført.

Bo- og miljøtjenesten : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Bo-og miljøtjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: - Ny runde med ABC kurs startes opp i høst.
- Opplærings rutiner skal evalueres i høst.

Bo- og miljøtjenesten : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Det er en tydelig og strukturert organisering i tjenesten, gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging. Stort fokus på nærledelse.

Resultat: - oppstart arbeider med årsturnus 2021 i uke 34. ukene 32/33 vil bli løst på en annen måte enn tidligere da det historisk er disse ukene det er vanskeligst å få dekket opp med god kompetanse.
-Nærværprosjektet starter opp.

Bo- og miljøtjenesten : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: - Enhetsleder har tett dialog med økonomiansvarlig i kommunen for å hele tiden ha oversikt over hvordan Bo og miljøtjenesten ligger an.
-Kartlegge nøye ved fravær om innleie er nødvendig.
-Tett dialog med de som er egenmeldte til enhver tid.

Bo- og miljøtjenesten : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Bo og miljøtjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbudet til innbyggerne i Overhalla kommune

Resultat: - Repetisjon av dokumentasjon i pasientjournal blir tema på fagdagen i høst.

Helse og familie : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Ansatte innen Helse og familie er miljøbevisste

Resultat: Bruker som planlagt i størst mulig grad el-biler i tjenestene. Det er under planlegging en systematisering av booking biler, slik at flere avdelinger innen helse og familie bruker bilene mest mulig, for størst mulig utnyttelse av EL-bil i tjeneste.

Prosjekt v/kjøkkenen i forhold til matsvinn - fokus på å ta tak i dette igjen så raskt som mulig

Helse og familie : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

Mål: Alle tjenesteområdene innen Helse og familie bidrar aktivt til god folkehelse ved å formidle kunnskap om et sunt kosthold og en sunn livsstil til alle aldersgrupper

1. Alle diabetespasienter har tilbud om tilpasset informasjon og opplæring hos diabetessykepleier.
2. Alle lungesyke har tilbud om tilpasset informasjon og opplæring hos lungesykepleiersykepleier.
3. Overhalla Storkjøkken skal ha økologisk matproduksjon min. 60%.
4. Overhalla kommune har frisklvs-, samt lærings- og mestringstilbud til utsatte grupper.
5. Barn og unge er trygge og har god psykisk helse
6. Hjemmeboende eldre har tilbud om trening tilpasset sitt funksjonsnivå

Resultat: Diabetes og lungepoliklinikk planlegger nå å ta opp normal drift etter korona. Vi startet uke 35 trillegruppe som et tilbud til de i barselpermisjon. De hadde ikke tilbud våren 2020. Gruppen er full.

Friminuttavspenning for U-trinn starter uke 42 etter høstferien. Forebyggende tilbud med åpen «påmelding» for ungdommene. Plass til maks 20 per gang, «først til mølla-prinsippet» Tilbudet foregår i OBUS sine lokaler i matfriminuttet

Oppstart friskliv er satt på vent på bakgrunn av stengt treningssal. Planlagt oppstart var begynnelsen av september. Antallet deltakere er redusert fra 15 til 10 slik at smittevernet kan overholdes mtp avstand under treninga. Gruppen er full og har venteliste. Oppstart seniortrim er satt på vent på bakgrunn av stengt treningssal. Gruppeantallet på 2 av gruppene er halvert for å ivareta smittevernet, dvs at vi må kjøre 6 grupper istedenfor 4. Vi har 60 påmeldte. Har tidligere ikke hatt venteliste men tatt inn fortløpende men pga begrensning på antall blir det nå maks 60 som kan få tilbudt høsten 2020.

Helse og familie : 2.2.1 Koordinerende enhet

Mål: Gjennomføre opplæring for koordinatorene.

Økt aktivitet på SAMPRO.

God og tilgjengelig informasjon til publikum.

Resultat: Det jobbes med å få gjennomført koordinatorskole og work shop på en måte som når alle som har behov, og samtidig forholde oss til gjeldende smitteverntiltak. Det blir mest sannsynlig gjennomført via teams i løpet av høsten/vinteren. Samarbeid med oppvekst i forhold til innhold opplæring og tidspunkter.

Helse og familie : 2.2.2 Gode pasientforløp

Mål: 1. Pasienter/brukere av tjenester innen Helse og familie har gode pasientforløp, der de mottar rett hjelp, til rett tid og på rett sted

2. Hensiktsmessig samarbeid med spesialisthelsetjenesten, rehabiliteringsinstitusjoner, leger og fysioterapeuter med driftsavtaler, samt kommunens øvrige helse- og omsorgstjenester.

Implementere pakkeforløp på områder der dette er innført.

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Helse og familie : 2.2.3 Faglig kvalitet

Mål: Helse og familie har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

Resultat: IPLOS kartlegging følges opp.

Fokus på å bruke "veilederen", både til nyansatte og annen faglig oppdatering.

Helse og familie : 2.2.4 Brukermedvirkning

Mål: 1. Alle tjenester innen helse og familie er individuelt tilpasset
Brukere og pårørende har påvirkning på tjenestene og skal føle at de blir tatt på alvor
2. Innbyggerne skal enkelt finne informasjon om kommunale tjenester
3. Digitalisering

Resultat: -Innen Rus- og psykisk helsetj. benyttes Feedbackinformerte tjenester (FIT/COR) for å innhente tilbakemelding fra brukere. Det jobbes videre for å digitalisere og systematisere bruken av verktøyet. Oppdatert informasjon om pakkeforløp på kommunens hjemmeside

Helse og familie : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: TRIVSEL

Ansatte i Helse og familie har et godt arbeidsmiljø, preget av humor og positivitet

LØSNINGSFOKUS

Ansatte har innsikt i kommunens og enhetens fokus og målsetting

Helse og familie har løsningsfokuserede ansatte som samarbeider på tvers av fag og profesjon for å oppnå best mulig resultat for den enkelte bruker

Ansatte innen Helse og familie har medinnflytelse og medansvar for utvikling av eget arbeidsmiljø

SYKEFRAVÆR

Øke nærvær

Resultat: Medarbeidersamtaler i gang, kommer i mål med alle ansatte før utgangen av året.
Nærværprosjektet følges opp som planlagt - i gang med samtaler i samarbeid med BHT.
Fagdag for helse og familie under planlegging, satser på gjennomføring før jul dersom situasjonen forblir som nå i forhold til korona.

Helse og familie : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Helse og familie har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: Prosesser i forhold til rekruttering også utover høsten.

Fokus på rutiner for opplæring av nytilsatte, og å fordele ressurser, slik at relevante kurs og utdanninger kan prioriteres.

Ekstern veiledning vil bli gitt til rus og psykisk helse samt helsestasjon i forbindelse med avtale om digital psykologtjeneste.

Har hatt gjennomgang av kompetanseplan, og oppdatert denne.

Helse og familie : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Helse og familie har en godt organisert tjeneste på alle områder.
Stort fokus på nærledelse.

Resultat: Ny leder har fokus på tilstedeværelse ved de ulike avdelingene, og å bli kjent både med ansatte, tjenester, oppgaver, rutiner, m.m.

Helse og familie : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Gjennomført budsjettoppfølging i samarbeid med økonomiavd.

Helse og familie : [2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter](#)

Mål: Helse og familie skal videreutvikle sine tjenester ved aktivt gå inn for å delta i utviklingsarbeid både internt og via landsdekkende prosjekter.

Resultat: H&F har deltatt aktivt i de ulike prosjekt ut fra den involvering som er planlagt og forventet

Hjemmetjenester : [2.1.1 Miljøriktig drift](#)

Mål: Hjemmetjenestens ansatte har fokus på miljø

Resultat: Hjemmesykepleien har i periode kjørt 30198, herav 23441 med elbil. Hjemmehjelpere kjører kun elbil, kjørte i perioden 2814 km. Drivstofforbruk: 449 liter diesel

Hjemmetjenester : [2.1.2 Folkehelse og friskliv](#)

Mål: Hjemmetjenesten i Overhalla bidrar til at brukere av tjenestene gis muligheter til god folkehelse.

Resultat: Dagtilbudet for hjemmeboende med kognitiv svikt har vært fulltegnet. På grunn av covid-19 var det en periode stopp i dagtilbudet med en gradvis åpning, i løpet av mai startet dagtilbudet opp som vanlig igjen. Hverdagsrehabilitering har igjen vært aktiv som tjeneste i denne perioden. Forebyggende hjemmebesøk 75: Planlegges at hjemmebesøkene blir utført i løpet av høsten.

Hjemmetjenester : [2.2.1 Faglig kvalitet](#)

Mål: Hjemmetjenesten har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

Resultat: Det jobbes kontinuerlig med rett tjeneste til rett tid gjennom kartlegging av bruker og saksbehandling. Ansatte har deltatt på digitale fagkurs/konferanse og det er gjennomført digitale samarbeidsmøter med sykehuset angående oppfølging av brukere. Har i perioden meldt 2 avvik til Helse Nord-Trøndelag på samarbeidsavtalen.

Hjemmetjenester : [2.2.2 Gode pasientforløp](#)

Mål: Hjemmetjenesten har gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid til riktig sted.

Resultat: Det jobbes kontinuerlig med rett tjeneste til rett tid gjennom kartlegging av bruker. Primærgruppene jobber med oppfølging av brukerne. Gruppemøter er satt i turnus til ansatte.

Det har blitt en økning av antall brukere og det er flere brukere med et stort pleiebehov. Tjenestetildelingen i hjemmetjenesten har over tid endret seg. Pasienter skrives ut tidlig fra sykehuset og flere utskrives nå direkte til hjemmet og ikke via andre helseinstitusjoner. Det er også gjort tiltak på sykeheimen med redusert antall plasser. Dette resulteres i at brukerne blir boende lengre i egen bolig eller i omsorgsboliger. Det har også blitt en endring i brukergrupper med at flere yngre bruker har behov for hjelp.

Tjenesteutøving:

Hjemmesykepleie:

Mai: 853 t tjeneste utført på 2973 oppdrag- 111 brukere

Juni: 823 t tjeneste utført på 2896 oppdrag- 110 brukere
Juli: 816 t tjeneste utført på 2911 oppdrag- 115 brukere
August: 849 t tjeneste på 3027 oppdrag- 115 brukere
Svingninger ut fra bistandsbehovet hos brukere.
Hjemmehjelp:
Mai: 333 t tjeneste- 191 oppdrag- 96 brukere
Juni: 358 t tjenesten- 206 oppdrag- 96 brukere
Juli: 346 t tjeneste- 202 Oppdrag- 97 brukere
August: 312 t tjeneste- 187 oppdrag- 96 brukere

Hjemmetjenester : 2.2.3 Brukermedvirkning

Mål: Brukere i tjenesten har påvirkning på sine tjenester. Innbyggerne har lett tilgang til informasjon om kommunale tjenester.

Resultat: Endringer oppdateres fortløpende på kommunens hjemmeside.
Bruker kartlegges innen 3 dager etter oppstart tjeneste og ny kartlegging ved endret behov.

Hjemmetjenester : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: Hjemmetjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har løsningsorienterte ansatte, med ansvar for felles arbeidsmiljø.

Resultat: Nærledelse er i fokus. Hjemmesykepleien har rapporter/møter morgen og ettermiddag, hjemmehjelperne har morgenmøte 3 dager pr. uke. Leder prøver å delta så fremt det er mulig. Disse rapportene/møtene blir nå holdt som vanlig, men det er gjort Coronatiltak i forhold til hygiene plassering og avstand.

Sykefravær:

Nærværprosjekt er nå kommet i gang igjen og det er startet opp med samtaler.
Diverse trivselstiltak ikke gjennomført på grunn av covid-19.

Hjemmetjenester : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Hjemmetjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: 1 sykepleier er med som fagekspert i Helseplattformen
1 sykepleier tar videreutdanning i Ledelse

Oppstart av 2 prosjekter:

- Å leve med kreft - å dø hjemme når tiden er inne
- Helhetlig støtte til pårørende med krevende omsorgsoppgaver

Noen ansatte har deltatt på digitale fagkurs. Enkelte møter er også gjennomført digitalt.
Gjennomført opplæringsdag for ferievikarer der de var delt inn enhetsvis grunnet covid-19.

Hjemmetjenester : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Hjemmetjenesten har en tydelig og strukturert organisering, gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.
Jobbes kontinuerlig med tjenesteutvikling og forbedringsarbeid.

Resultat: Kontinuerlig oppfølging i turnusprogrammet Notus.

Jevnlig gjennomgang av regnskap opp mot budsjett.

52 avvik i perioden. Avvikene omhandler legemiddelhåndtering, prosedyrer, fall og tjeneste. Avvik i forhold til tjeneste omhandler at det ikke er gitt tjeneste til rett tid som avtalt grunnet pleietyngde og høyt arbeidspress. Personalmøter er gjennomført. Grunnet covid-19 er det gjennomført oppdelte møter og på Teams.

Hjemmetjenester : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Regnskapet for hjemmetjenesten i sin helhet viser en besparelse ved årets slutt.

For hjemmesykepleien er det et overforbruk av ekstra innleie og overtid.

Presset på hjemmesykepleien har nå i 2020 vært stort og det har vært behov for ekstra bemanning.

Det blir foretatt en nøye vurdering av behovet for ekstra innleie og om innleie kan unngås. Det blir sett på helheten hos hjemmesykepleien, med tett samarbeid, flytting av arbeidsoppgaver og fordeling av oppgaver på tvers av soner (arbeidslister).

52 avvik i perioden. Avvikene omhandler legemiddelhåndtering, prosedyrer, fall og tjeneste. Avvik i forhold til tjeneste omhandler at det ikke er gitt tjeneste til rett tid som avtalt grunnet pleietyngde og høyt arbeidspress.

Hjemmetjenester : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Hjemmetjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbud til innbyggerne i Overhalla kommune

Resultat: Jobbes kontinuerlig med fokus på dokumentasjon.

Tester nå ut Medisindispenser Dosell, foreløpig ikke prøvd til brukere.

Opprettet arbeidsgruppe for omsorgsboliger i 2 etg Byggetrinn 1

Hunn skole : 2.1 Lokalsamfunn

Mål: Elevene skal i samarbeid med andre i lokalsamfunnet få kunnskap om Overhalla sin historie. De skal oppleve kunst og kultur i skolen.

Elevene skal aktivt bruke naturen og lære å bli natur- og miljøbevisste.

Driften av skolen skal være mest mulig miljøvennlig.

Resultat: Smittevernhensyn fører fortsatt til færre aktiviteter enn tidligere. Det har i en lang periode vært stopp på DKS-forestillingene, men i vår fikk vi til en uteforestilling med Blåmåka gjennom Turneteatret i Trøndelag. Det satte elevene pris på. Den tradisjonelle Internasjonal dag blir ikke gjennomført i høst, både pga. smitterisiko og fordi vi i denne perioden mest sannsynlig vil stå midt i en flyttestransport.

6. trinn deltok i september på opplegg på Stutjønndammen arrangert av Historielaget, sammen med 6. trinn fra OBUS. Det opplevdes veldig positivt av både elever og lærere, og opplegget fikk mye skryt.

Vår tradisjonelle Skogdag måtte utgå pga. at vi ikke kan blande elever fra ulike klassetrinn.

Samarbeidet med Skage Frivillighetssentral om elevkantine utgår også så lenge smitteberedskapen er på gult nivå.

Arbeidet med å lage en overordnet plan for det tverrfaglige temaet «Bærekraftig utvikling» i den nye

læreplanen pågår fortsatt. Videre vil det bli laget årsplaner i hvert enkelt fag, som skal ta inn i seg intensjonene i den overordnede planen. Gode opplegg for uteskole og undervisning utenfor klasserommet vil bli vesentlig for Hunn skole de nærmeste årene, da vi i ombygningsperioden vil mangle spesialrom og derfor vil måtte lage uteopplegg som ivaretar læreplanmålene.

Hunn skole : 2.2 Elevene

Mål: Elevene skal trives og oppleve en mobbefri skole
Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser
Skolen skal gjennomføre et aktivt samarbeid med foresatte.

Resultat: Smitteverntiltakene pålegger oss å ikke blande elever fra ulike klassetrinn. Det gjør at vi har delt inn skolegården i ulike områder, og hvert av klassetrinnene har sitt eget uteområde. Vi erfarer at det gir oss bedre oversikt over elevene i friminuttene, og dermed bedre mulighet til å observere og gripe inn i uønskede hendelser. Dette er en spennende observasjon som vi må jobbe med videre, og dette kan også være noe av forklaringen på at vi har hatt relativt få meldinger om 9A-saker hittil i skoleåret. Andre årsaker kan være at vi har gjort et omfattende arbeid på å utarbeide nye og felles skolerutiner for oppstart og avslutning av skoledagen, av den enkelte undervisningstimen og for konfliktløsning. Målet er at gode og forutsigbare strukturer for klasseledelse vil gi færre elevkonflikter, samtidig som vi skal dekke de områdene og situasjonene hvor elevene rapporterer at de blir utsatt for krenkelsler.

Vi viderefører det systematiske arbeidet med samarbeidslæring, noe som skal utvikle elevene sosiale kompetanse samtidig som det jobbes med de faglige målene.

Ellers er det rektors erfaring at de nye kommunale rutinene fungerer godt for å håndtere 9A-saker. Rutinene utgjør et godt verktøy i vanskelige saker!

Elevrådet er konstituert med tillitselever fra 4.-7. trinn, og vi har gjenopptatt ordningen med klasserådsmøter og elevrådsmøter. I høst vil det bli en del fokus på innføringen av den nye læreplanen, i tillegg til at vi må prøve å involvere elevene mest mulig i prosessen rundt flytting i brakker og ut-/ombyggingen.

Foreldrekontakter til FAU blir valgt nå i høst pga. at foreldremøtene ikke ble gjennomført i vår. Konstitueringen av FAU er derfor forsinket ift. årshjulet og vil først skje når alle klasseforeldremøtene er gjennomført.

Hunn skole : 2.3 Medarbeidere

Mål: Skolen skal oppfylle kompetansekravet innen 2025, og ha god kompetanse innenfor alle fagområder. De ansatte skal trives på arbeidsplassen og føle at de er deltakende i videre utvikling av skolen.

Resultat: Inneværende skoleår har Hunn skole tre lærer med på den statlige utdanningsordningen, alle tre i matematikk. Vi var nødt til å si «nei» til en fjerde lærer som også hadde søkt og fått innvilget studieplass, med begrunnelse i at vi ikke fikk kontaktlærerkabalen til å gå opp. Dette er beklagelig, da vi ønsker å gi de ansatte mulighet til å ta videreutdanning. Men, vi er glade for at så mange ansatte er interessert i og motivert for å fylle på sin faglige kompetanse, noe som vil komme elevene til gode.

Fortsatt er det engelsk som er det faget vi mangler mest kompetanse i. Det var ikke mulig å gjøre så mye med den situasjonen gjennom nyansettelser i vår, da det var få av søkerne som hadde engelskkompetanse.

Vi har ekstra fokus på å bygge ulike profesjonsfelleskap rundt vanskelige utfordringer, slik at det som oppleves som vanskelig blir håndtert i fellesskap. Ingen skal stå alene i en krevende arbeidssituasjon. Vi har også valgt å bruke en del fellestid på å heve kompetansen til hele personalet innenfor enkelte

områder som utfordrer flere.

Ellers oppleves det som en takknemlig og morsom oppgave å lede skoleutviklingsarbeid ved Hunn skole. Skolen har et personale som er aktiv og deltakende, og som har vilje til å utvikle skolen videre.

Skolen har nå færre langtidssykemeldte enn før sommerferien, men fortsatt er det noe. Vi, som alle andre, merker belastningen når alle med symptomer på sykdom skal holde seg hjemme, både gjennom at det er flere som er hjemme og at de blir hjemme lengre enn før.

Hunn skole : 2.4 Økonomi

Mål: Skolen skal holde budsjetttrammen.
Skolen skal få mest mulig læring ut av tildelte ressurser.

Resultat: En stor andel elever med behov for spesialundervisning gjør at store deler av ressursene bindes opp i timer til enkeltelever, noe som fører til at handlingsrommet er mindre enn om vi hadde klart å få ned andelen spesialundervisning. Det jobbes med å se elever med behov for spesialundervisning i sammenheng, og at undervisningen i størst mulig grad skal foregå innenfor klasseromsundervisningen eller i grupper sammen med andre elever. Det er et uttalt mål å så langt det er mulig unngå en-til-en-undervisning utenfor klasserommet.

Ved utgangen av august er budsjettpostene i god balanse, både på lønns og driftsarter. Vikarpostene er det et overforbruk på, men dette dekkes av refusjon for sykefravær. I tiden da skolen var stengt gikk forbruket av arbeidsmateriell betydelig ned. Det samme gjeler f.eks. utgifter til transport, kurs o.l.

Kultur : 2.1.1. Miljøriktig drift

Mål: MÅLSETTING

Alle enheter under Kultur og samfunn er oppfordret til å ta i bruk EL-bilene mest mulig og bruke minst mulig papir.

Resultat: 56 lån av Elbil

Kultur : 2.1.2 Folkehelse

Mål: MÅLSETTING

- Ivareta og ha overblikk når det gjelder Folkehelsetilbud i kommunen
- Delta i utviklingsarbeid som gjelder folkehelse

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Kultur : 2.2.1 Kulturskolen

Mål: MÅLSETTING

Kulturskolen i Overhalla skal være en møteplass der barn og unge kan utvikle sine kulturelle interesser og ferdigheter.

Kulturskolen ønsker å legge til rette for at elevene får:

- oppleve trivsel, mestring og begeistring
- en best mulig faglig og personlig utvikling
- muligheten til å opptre foran et publikum, innenfor trygge rammer
- opprettholde dagens elevtall og undervisningstilbud, samt videreutvikle kulturskolen med nye tilbud slik at vi kan få flere elever.

Gjennomføre tiltak gjennom den Kulturelle spaserstokken.
Gjennomføre tiltak gjennom den Kulturelle skolesekken.

Resultat: 159 elevplasser – nedgang med 12 elever

143 unike elever (50 gutter og 93 jenter) – total oppgang med 5 elever
(10 flere gutter og 5 færre jenter)

25,39 % av elevene i grunnskolen går i kulturskolen pr nå – Det er en nedgang på 2,41 %.

2 elever på 10. trinn går i kulturskolen – det er en oppgang med 1 fra forrige periode.

Merknad til tallene:

Totalt elevtall i kulturskolen har gått opp siden forrige periode, men nedgangen i % av alle elever i grunnskolen skyldes økning i totalt elevtall i kommunen (grunnskole)

Nedgang i antall elevplasser i kulturskolen skyldes at det er færre som har flere enn ett tilbud i kulturskolen.

Aktivitet – kulturskole

-Oppstart av undervisning 18. mai i kulturskolen på gult nivå, etter nedstenging fra 13. mars.
Individuell undervisning fra 18. mai til sommerferien. Gruppeundervisning ble ikke satt i gang igjen dette semesteret.

-Musikkvideo med elever i kulturskolen ferdigstilt i mai og delt på sosialemedier i etterkant.

-Ingen konserter i vårsemesteret, grunnet koronarestriksjoner.

-Opptak av nye og tidligere elever til nytt skoleår (2020/21) - søknadsfrist 15. mai 2020

-Oppstart av nytt skoleår 24. august med undervisning i alle fag, også grupper.

-Kulturskolen følger smittevernveileder utarbeidet av kulturskolerådet, nasjonalt, samt lokale smittevernveildere for hver skole vi underviser på.

Aktivitet – Den kulturelle skolesekken

18. mai: "Bussen Blåmåka" - koronafri, uteforestilling fra buss til alle skoler og barnehager i Overhalla.
Ellers ingen aktivitet, grunnet koronarestriksjoner.

Aktivitet – Den kulturelle spaserstokken

Ingen aktivitet i perioden grunnet koronarestriksjoner og sommerferie.

Kultur : 2.2.2 Horisonten

Mål: MÅLSETTING

Horisonten Bibliotek og kultursenter skal jobbe med å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet. Vi skal drive aktiv formidling og stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle. Horisonten skal være en uformell og attraktiv møteplass for offentlig samtale og debatt. Vi skal i våre tilbud til barn, ungdom og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet som en «være og lære-plass». Bibliotekets innhold og tjenester skal være kjent. Vi skal være arbeidspraksisplass.

Resultat: 27.04 åpnet vi for Take away bibliotek.

Eldre lånere som ikke er på nett fikk info ang. tilbudet.

19.mai åpning med redusert åpningstid, 2 dager i uken.

4 uker sommerstengt f.o.m. 13.07.

Åpning 11.8.2020. 5 dager i uka, og nytt av året 2 kvelder til 1900.

Mandag er det skolebibliotek og selvbetjent for andre lånere.

Ved åpning gul sone angående korona, samme som før sommerferien. Vi tilbyr bibliotek-tjenester, men tar imot grupper på kun 5, med voksen når det gjelder barnehage og skole. Koronatiltak med 1 meter, spriting og ekstra renhold er gjennomført.

Kommunen leier ikke ut kommunale bygg pga. korona, og Horisonten har ikke kunnet brukes til annet enn daglig drift.

Antall utlån samlet: 2133, mot 3738 samme tid i fjor.

Utlån for barn: 1085 i denne perioden i år, sammenlignet med 1811 samme periode i fjor.

Utlån for voksne: 961 i denne perioden i år, sammenlignet med 1744 samme periode i fjor.

Antall besøk: 5977. Denne perioden i fjor hadde vi 15 000 besøkende. En stor nedgang på 9023 besøkende.

Innkjøp: Tilvekst samlet på 372 enheter. En økning med 35 enheter sammenlignet med samme periode i fjor.

Kulturfond: Av tilveksten får vi 41% av kulturfond, sammenlignet med 44% i fjor.

Arbeidspraksiskandidater: Ingen

Praksiselever OBUS: 1 elev fra 10.trinn. 1 time 1 dag pr uke. Dialog med lærere ang. ALF-elever og PRYO-uke.

Antall fb-følgere: 1616. Det samme antall som for ett år siden. Vi er aktive brukere av denne siden.

Arrangementer:

- Sommerles med 241 brukere. De har til sammen lest 3639 bøker, som innebærer 369697 sider. Premier er utdelt etter hvert nivå.
- Jevnlig besøk og boklån for alle klassetrinn. Sporadiske besøk av barnehager, med unntak av skolestartere i Skage som er her fast en gang i måneden og Ranemsletta som var her hver uke i en periode.
- 5. og 9. trinn har hatt boklån og besøk av Randi med bokpresentasjoner i august.
- Quiz, barnehagebesøk og andre arrangement er utsatt til nye Koronabestemmelser foreligger. Vi prioriterer daglig drift.

Møter:

- Driftsmøter på Obus.
- Sjefsprat
- Digitale forlagsmøter
- 4.september: Samarbeidsmøte med biblioteksjefer i Midtre Namdal.
- Faste møter i enheten kultur, utviklingstanker, samarbeid, økonomi, orienteringer fra de ulike enhetene.

Utstillinger: Ingen

Annet:

- 2 fjernhjelp på selvbetjent låneautomat.
- Kurs: Ingen

Prosjekt:

- Digitalisering av boka «Eventyret om Overhalla». Forfatter og illustratør Høihjelle leser - berammet ferdig i løpet av september.
- 1 møte om Veiledningstilbud i digital kompetanse med prosjektleder Digitalisering og Enhetsleder Kultur og samfunn treff med Digihjelperne

Dette har vært en spesiell periode - koronatiltak, sommerstengt og nytilsatt biblioteksjef fom. 1.8.2020.

Forlenget prosjekt satsing skolebibliotek ut skoleåret 2020/2021.

Prosjektleder skolebibliotek har 80 % stilling og fri fredager.

Biblioteksjef 80 % stilling, fri mandager.

Skoleelever benytter biblioteket hovedsakelig utenom ordinær åpningstid.

Selvbetjent folkebibliotek mandag.

Tirsdag: 12.00 - 19.00

Onsdag: 10.00 - 15.30

Torsdag: 12.00 - 19.00

Fredag: 10.00 - 15.30

Kultur : 2.2.3 Ungdomsbasen

Mål: MÅLSETTING

Ungdommene skal enkelt finne informasjon om åpningstider og aktiviteter i regi av Basen og dens samarbeidspartnere på Ung i Overhalla sin fb-side og snapchatkonto.

Ungdommene skal kunne påvirke på innhold og aktiviteter på Basen.

Ta i bruk nye lokaler, åpne nytt tilbud

Fortsatt utvikle tjenesteområdet i samarbeid med prosjektet Ung i Overhalla og andre naturlige samarbeidspartnere.

Resultat: Ungdomsklubben i klubbformat er avsluttet. Nytt ungdomstilbud - Ungdomsbasen - er på trappene på bakgrunn av ferskt kunnskapsgrunnlag og behov blant ungdom i Overhalla. Åpner nå i høst med plassering på Gimle. Nye vinduer og egen inngang er satt inn på Kafedelen av Gimle, dør er satt inn til tilsluttende rom. Arealet males opp og møbleres i tidsriktig møblement. Åpningstider blir man - tors 1430 - 1900. Basen ledes av nyansatt ungdomskordinator.

Kultur : 2.2.6 Kulturkontoret

Mål: MÅLSETTING

Kulturelt utviklingsarbeid i samarbeid med kommunale og lokale aktører

Resultat: Samarbeider med fylket og Museet Midt ang handlingsdel og tiltaksplan kulturminneplanen og kulturminner som turmål

- Bertnem gravhauger har fått benker og infotavle, veien skal opparbeides og gjerder/sluses er på planen i samarbeid med grunneier.

- Kulturprisen 2020 er utlyst

- deltar i Kulturledernetttverk Namdalen

- vertskap Kulturledernetttverk

- Oppdaterer jevnlig Nytt og nyttig fra Kultursjefen for viktige meldinger til lag og foreninger og Overhalla kommunes fb side med informasjon til innbyggerne.

- Deltar og bidrar i arbeidet med den nye Kommuneplanens samfunnsdel, gjennomført 5 fremtidsverksted

- Leder prosjektet Uteområdet OBUS.

- Er medlem i hovedgruppe skisseprosjekt Hunn skole med ansvar for brukermedvirkning og uteområde

- prosjekteier Ung i Overhalla 2-årig prosjekt og følger prosjektet tett.
- prosjektleder Grønn tursti Jernbanen Svalikrysset - Øyesvold. Stien er ryddet, lagt duk og subbus til Barlia og fått bru over Reina. Frivilligheten er engasjert til rydding av linja til Barlia.
- i dialog med foreleser Namdalsk Dameaften - på vent i forhold til Koronasituasjonen
- Fokus på utviklingsarbeid i egen enhet når det gjelder Ungdomskoordinator, Ungdomsbase, nye tilbud Horisonten (lesesal)
- Visit Namdalen 5 turer
- Fremtidsprosjekt Barlia

Kultur : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: MÅLSETTING

Kultur og samfunn har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. De ansatte er positive, løsningsorientert og har ansvar for felles arbeidsmiljø.

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Kultur : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Kultur og samfunn har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: Kurs i Vold og trusler på arbeidsplassen
Ellers beskrevet i rapportering hver enkelt tjeneste

Kultur : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: MÅLSETTING

Kultur og samfunn skal ha en tydelig og strukturert organisering gjennom gode verktøy for planlegging og oppfølging

Resultat: Kartlegging bosatte oppdateres jevnlig.

Bosettingsplan BIT mål første utkast ferdig.

Mål i virksomhetsplan oppdatert.

Arbeidet med plan for Barne- og ungdomsarbeid går parallelt med prosjektet Ung i Overhalla i 2019-2021.

Kommunal plan for folkehelsearbeid avventer i forhold til ny Kommuneplan.

Andre tiltak fulgt.

Kultur : 2.5.1 Endringsprosjekter og prosjekt Kulturkontoret

Mål: Se kulturkontoret

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Velg : 2.2.4 Bosettings- og integreringstjenesten (flyktingetjenesten)

Mål: MÅLSETTING BIT

- Hovedmålet vårt er å kvalifisere brukerne våre til arbeidsliv, utdanning og samfunnsliv og til å oppnå sitt fulle potensiale i forhold til selvstendighet.

- Nye innflyttere skal ha en god og trygg integreringsprosess. De skal bli kjent med frivillige lag og organisasjoner i kommunen. Vi jobber for at alle innbyggere inkludert bosatte skal forstå at inkludering er et felles samfunnsansvar.

- BIT skal øke kompetansen som trengs for å bo i lokalsamfunnet.

- Deltakerne skal bli bedre rustet til å møte det ordinære arbeidslivet, eller bli kvalifisert for videre

utdanning etter endt introduksjonsprogram.

- Skaffe oversikt over ulike bedrifter i Overhalla og opprette god kontakt for å knytte til seg praksisplasser som på sikt kan føre til betalt arbeid i samarbeid med NAV sitt integreringsteam.
- Skaffe flere praksisplasser som vil gi språkpraksis og bedre integreringsprosess.
- Godt samarbeid BIT og skole, ungdomskontakt
- Bosettingsplan
- Utvikle rutiner og indikatorer for måloppnåelse

Resultat: BIT har ikke bosatt noen av de forventede OFF-flyktingene. Det så lenge ut til at vi kunne bosette i begynnelsen av august, men pga. oppblomstring av pandemien har flyktingene latt vente på seg. Har hele tiden vært i hyppig dialog med både IMDi, UDI og IOM men det er dårlig kommunikasjon fra oppholdslandene og per dags dato er status den at flyplassene stengt, og dermed får ikke IOM sendt ut flyktingene.

Vi har som smått begynt med hjemmebesøk, når det er nødvendig. Men ser at informasjonssiden på Facebook og andre sosiale medier er en nødvendighet for kommunikasjon. Det har til nå fungert godt med denne formen for dialog når restriksjonene er slik de er.

Positivt med oppstart av skole, barnehage og voksenopplæring i mai måned. Har hatt et økt fokus på det psykososiale, både hos barn og voksne i perioden hvor skoler/barnehager har vært stengte. Her har voksenopplæringen vært en god samarbeidspartner.

BIT fikk i juni varsel om tilsyn. Oppstart av tilsynsprogram begynner i august med første innleveringsfrist 20. september. Tilsynet er beregnet avsluttet i november.

På bakgrunn av covid – 19 og stans i bosettinger har vi per. i dag et mindre antall deltakere i introprogram enn forventet.

Vi har per. 31.08.20, 10 deltakere i introprogram, ingen er ute i praksis.

Bosetting av familie på 5 forventet 23.september.

Velg : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Målsettingen er at enheten skal gå i balanse.

Resultat: Med normal, nøktern drift forventes det at kultur og samfunn skal kunne holde seg innenfor vedtatt ramme i 2020.

OBUS : 2.2 Elever

Mål: 2.2.1 Alle elevene skal oppleve en trygg og god skoledag fri for mobbing

2.2.2 Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser

2.2.3 Skolen skal gjennomføre et aktivt samarbeid med foresatte

Resultat: 2.2.1 Perioden fra mai og fram til nå har vært spesiell for elevene, men alle elevene var tilbake på skolen fra midten av mai etter perioden med hjemmeskole. Vi hadde mange elever som fikk møte på skolen under hjemmeskoleperioden for å gi den oppfølginga de hadde bruk for. Arbeidet med nytt uteområde på skolen er utsatt igjen, og vi er svært bekymret over denne situasjonen. Elevene våre har svært lite å ta seg til i friminuttene, og verre blir det når snøen kommer og kunstgressbanen ikke blir tilgjengelig. Vi har fra tidligere år sett at konfliktnivået øker når det er færre aktivitetstilbud, og elevene får heller ikke det fysiske og psykiske påfyllet de trenger i friminuttene for å være best mulig rustet til å lære i timene. Det er avgjørende for at vi skal fortsette vår positive utvikling at prosessen ikke stopper opp og at det er klart til å starte med gjennomføring så fort vinteren er over. Med gjeldende smittevernrutiner må uteområdet deles opp i ni ulike områder, noe som begrenser mulighetene for aktivitet i enda større grad akkurat nå.

2.2.2 Elevrådet var mindre aktivt enn vår, men er nå igang igjen i nytt skoleår. Vi vil også involvere elevene i arbeid med inkludering og nye læreplaner.

2.2.3 Planlagte foreldremøter i vår ble ikke gjennomført som normalt grunnet korona, men i høst er de gjennomført som normalt.

OBUS : 2.3 Medarbeidere

Mål: 2.3.1 De ansatte skal trives på arbeidsplassen og føle at de er deltakende i videre utvikling av skolen.

2.3.2 Skolen skal oppfylle kompetansekravet innen 2025, og ha god kompetanse innenfor alle fagområder.

Resultat: 2.3.1 Medarbeidersamtaler og andre tilbakemeldinger viser at trivselen blant ansatte på skolen i stor grad er god. Vårhalvåret var krevende for de voksne på skolen, både det å drive hjemmeundervisning og det å være på rødt smittenivå på skolen. Oppstarten i høst har også vært krevende da det fortsatt er en del smitteverntiltak som gjør at vi må ha ekstra tilsyn i friminuttene, noe som medfører få pauser i løpet av en arbeidshverdag. I tillegg er det mange nye elementer dette skoleåret som alle må sette seg inn i: nye læreplaner, nytt datasystem (Visma byttes ut med Vigilo), nye maler for spesialundervisning m.m. I tillegg er det en del ekstra fravær da terskelen for å være hjemme fra jobb nå er en del lavere enn vanlig. Disse faktorene til sammen gjør at slitasjen allerede har vært stor på ansattgruppa, og vi har en del mer fravær enn vi pleier å ha på dette tidspunktet av året. Det er trolig at vi må drive skole med smitteverntiltak hele skoleåret, og det er bekymringsfullt at slitasjen allerede er så stor med tanke på at vi i dag er på gult trafikklysnivå, og at vi ved en endring til rødt nivå vil ha lite å gå på av kapasitet i arbeidsstokken.

2.3.2 OBUS har dette skoleåret tre lærere på videreutdanning innenfor fagområdene programmering, ASK (Alternativ og supplerende kommunikasjon) og PPU (praktisk pedagogisk utdanning)

OBUS : 2.4 Økonomi

Mål: 2.4.1 Skolen skal holde budsjettammen.

2.4.2 Skolen skal få mest mulig læring ut av tildelte ressurser.

Resultat: 2.4.1 OBUS ser per i dag ut til å få et overforbruk på 400.000 kroner for 2020. Dette skyldes et høyere korttidsfravær i høst, samt ekstraordinære situasjoner som krever mer ressurser fra skolen for å gi elevene det tilbudet de har behov for.

2.4.2 OBUS jobber kontinuerlig for å benytte sine ressurser på en best mulig måte og skape aktiv læring for elevene.

Skage barnehage : 2.2.1 Folkehelse

Mål: 1- Barnehagen skal ha en helsefremmende funksjon

2- Barnehagen skal være en arena for daglig fysisk aktivitet

3- Barnehagen skal bidra til gode matvaner

Resultat: Vi har jobbet for å skape trygghet både blant barn og foreldre i denne spesielle tida. Opplever at vi har lykkes bra med det.

Alle avdelinger har hatt mer utetid enn før, med mye fysisk aktivitet.
Vi serverer fortsatt ikke mat i barnehagen. Ungene har med matpakke til alle måltid.

Skage barnehage : 2.3.1 Kompetanseutvikling

Mål: 1. Ansatte skal få økt kompetanse innenfor digitale plattformer

- Teams
- Ipad
- Vigilo

2. Utarbeide en felles strategi for begynnende krenkelser og mobbing i barnehagen

3-Ansatte skal ta i bruk verktøyene i BTI

4-Alle ansatte skal være kjent med innholdet i Rammeplan for barnehager.

Resultat: Bruk av teams har blitt godt innarbeidet av ansatte og blir brukt som kommunikasjonskanal, både innad i gruppene og på barnehagen som helhet. Arbeidet med IBS har stått litt på vent, men tas opp igjen i høst.

Skage barnehage : 2.4.1 Miljøarbeid

Mål: 1- Opprettholde gode rutiner innenfor avfallshåndtering

2- Miljøvennlige innkjøpsrutiner

3- Ta vare på naturen og nærmiljøet rundt oss

Resultat: Barn og ansatte har gjort et flott arbeid med kjøkkenhagen. Spennende å følge med på vekster som vokser og gror og ikke mist smake, når tiden er inne. Det har vært en utfordring med økt bruk av engangsutstyr, i disse koronatider. Håper på endring i løpet av året.

Skage barnehage : 2.4.2 Økonomi

Mål: Holde budsjetttrammene

Resultat: Vi har så langt greid å holde oss innenfor budsjetttrammene.

Skage barnehage : 3.2.1 Arbeidsmiljø

Mål: 1- Øke trivsel og arbeidsglede

2- Jobbe systematisk for å redusere sykefraværet

Resultat: Veksttorget har gjennomført samtaler med enkelte ansatte. Vi opplever at ny organisering i "koronatida" har hatt positiv innvirkning på arbeidsmiljøet. Organisering med kohorter, redusert oppholdstid/åpningstid, har ført til bedre bemanning i kjernetida. vi har hatt en veldig god utvikling i sykefraværet:

April: 5,9%

Mai: 5,1%

Juni: 4%

Juli: 1%

Skage barnehage : 3.2.3 barn som trenger ekstra oppfølging

Mål: 1- Gi tidlig hjelp og støtte til barn og foreldre

2- Gi fremmedspråklige barn/flyktninger en god start i barnehagen, i tillegg til en god språklig opplæring

3- Få til et godt tverrfaglig samarbeid, der dette er nødvendig

Resultat: Spesialpedagog har hatt en sentral rolle i forhold til BTI. Det har blitt gjort tidlig kartlegging av enkelte barn, for å finne ut om det er grunnlag for å henvise videre.

Skage barnehage : 3.2.4 Samarbeid med foreldre

Mål: 1- Fokus på relasjonsbygging og kommunikasjon med foreldre.

2- Sikre god informasjonsflyt i hente- og bringesituasjoner

3- Bruke VIGILO som kommunikasjonsverktøy med foreldre

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Sykeheimen : 2.1.1 Ansatte på sykeheimen er miljøbevisste

Mål: - redusere energiforbruket

- redusere engangsmaterialet

- avfallsplan

- redusere forbruk på arbeidsklær

- redusere utskrift på papir

Resultat: Avfallsplan følges.

Arbeidsklær repareres, for eksempel sy fast lommer som er løsnet i stedet for at det kastes og bestilles inn nytt.

Fokus i forhold til utskrift på papir. Digitaliseringsprosjektet bidrar til økt digital kompetanse, og mer fokus på digital informasjon. Grunnet covid-19 ser en at det er økt digital kompetanse hos ansatte.

Sykeheimen : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

Mål: Pasientene ved Overhalla sykeheim skal ha en hverdag som bidrar til god folkehelse.

Resultat: Alle pasienter blir ernæringskartlagt, for å avdekke om noen er i risiko for underernæring.

Funksjonskartlegging blir tatt hver måned, der alle pasienter har sin egen forflytningsplan.

Sosiale aktiviteter utføres ut ifra pasientenes livshistoriekartlegging. Har også et veldig aktivt dagsenter som bidrar med mye aktiviteter.

Frivillige som er her på besøk. Samarbeid med både skole og barnehage i forhold til livsgledearbeidet. Covid-19 har ført til alternative metoder i forhold til samarbeid med skole, barnehage og frivillige. Det brukes mye videobesøk, som har fungert over all forventning. Beboere har fått vært mye ute i frisk luft under nedstenging og begrensinger i forhold til besøk grunnet covid-19. Etter gradvis gjenåpning prioriteres det flere aktiviteter utendørs.

Sykeheimen : 2.2.1 Faglig kvalitet

Mål: Sykeheimen har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter.

Resultat: Grundig kartlegging av hver enkelt pasient som får plass på sykeheimen. Kartlegging gir grunnlag for hvilke behov for hjelp pasienten har. Alle ansatte arbeider etter kvalitetsstandardene som er vedtatt, og det skrives avvik ut ifra disse. Opplæring til nyansatte blir gitt av fagleder fortløpende, og det er sjekklister for hva den nyansatte skal opplæres i, samt oversikt over hvilke e-læringskurs en skal ta.

Etter at dokumentasjons-prosjektet ble avsluttet, ser en at det er en utfordring å holde på det som ble gjennomført. Det er stort fokus på dokumentasjonen, samt lovverket i forhold til dokumentasjon. Men ser at antall avvik gjenspeiler seg i at prosjektet er avsluttet.

Avvik for 2. tertial fra fagsystemet Profil er: Totalt 216 for perioden. 161 med liten alvorlighetsgrad- Det er avvik som fall, eller at pasienter ikke har fått tilbud om hjelp innenfor tidspunktene kvalitetsstandardene setter. Flest avvik er registrert under ferieavviklingen i sommer. Ansatte er delt opp i to puljer ut ifra kompetanse, som gir en ekstra belastning i forhold til å følge opp og ha kontinuiteten i avdeling. En utfordres også ved at rehabiliteringsinstitusjoner er stengt på sommeren, som gjør at det blir mer rehabilitering av syke pasienter på korttidsavdelingen. Rehabilitering krever både god kompetanse og tid. I forhold til livsglede er det 55 avvik. Våre dyktige ferievikarer er flinke til å spre livsglede, og til å ta med seg pasienter ut på tur. En ser fremdeles at noen av disse avvikene kommer av at det ikke er dokumentert at pasienten har fått sitt individuelle tiltak. Av avvikene er det 16 som er av middels alvorlighet. Disse omhandler at observasjoner ikke er fulgt opp, manglende kommunikasjon i forhold til legemiddelhåndtering, samt truende pasienter, der ansatte må gå i mellom slik at truende pasienter ikke truer medpasienter. Ingen avvik med stor alvorlighetsgrad. Alle avvik er gjennomgått på gruppemøter og personalmøter. Alle er lukket på laveste nivå.

Sykeheimen : 2.2.2 Gode pasientforløp

Mål: Sykeheimen bidrar til gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid og sted.

Resultat: Godt samarbeid med de andre enhetene på helse. Kommet godt frem nå i forhold til rutiner og retningslinjer i forhold til covid-19. En prøver å holde møtevirksomhet nede, og ser på møtестruktur generelt. Hvilke møter kan være sjeldnere, og hva kan være digitalt? Felles informasjon går ut til alle ansatte digitalt. Personal møter gjennomføres ikke, da det blir for mange i forhold til romstørrelse. Det blir gjennomført gruppemøter avdelingsvis oftere i stedet. Det er viktig i forhold til refleksjon og diskusjon tiltak som er igangsatt.

Beleggsprosent på 76,80%. Vært flere rom ledige siste del av ferieperioden.

Ikke vært noen overliggere på sykehus. De som har søkt korttidsopphold har fått etter ønsker. Det har heller ikke vært venteliste på langtidsopphold. Vært 7 pasienter inn på KAD-plass.

Sykeheimen : 2.2.3 Brukermedvirkning

Mål: Tjenestetilbudet er individuelt tilpasset.

- Alle pasienter og pårørende skal føle at de blir tatt på alvor.
- Brukerråd er stabilisert som en fast ordning

Resultat: Pasientens tiltak evalueres fortløpende etter behov, i samråd med pasient og pårørende. Alle pasienter har primærkontakter som holder kontakt med pårørende, og har ansvar for samtaler med pasient og pårørende. Pårørende får tilbud om 2 slike samtaler i året.

Sykeheimen : 2.3.1 Arbeidsmiljø

- Mål:**
1. Overhalla sykeheim har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede
 2. Nyansatte føler at de blir godt mottatt og ivaretatt
 3. Opprettholde lavt sykefravær
 4. Overhalla sykeheim har løsningsfokuserte ansatte som jobber på tvers av gruppene for å oppnå

best mulig resultat for den enkelte pasient.

5. Ansatte ved Overhalla sykeheim har medinnflytelse og medansvar for utvikling av egen arbeidssituasjon og kompetanse

Resultat: Fagsamlinger for alle ansatte i forbindelse med nærværprosjektet i januar. Samt treff i prosjektgruppa. Ikke startet opp med individuelle samtaler grunnet situasjonen rundt covid-19. Oppstart først i september. Gjennomført opplæringsdag for alle ferievikarer i juni- delt inn enhetsvis grunnet covid-19. Godt samarbeid på tvers av avdelingene, høster gode erfaringer med at det i 2019 ble omgjort til en fagleder for alle avdelinger i forhold til samarbeid og samhandling. Nærværstatistikk hittil i år: 14,1%

Sykeheimen : 2.3.2 Kompetanse

Mål: 1. Alle stillinger skal besettes av medarbeidere med minimum kompetanse i henhold til kompetansekrav eller kompetanseplan

2. Alle ansatte får anledning til å bruke og utvikle sin kompetanse, evner og talenter.

3. Alle ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen arbeidssituasjon og kompetanse.

4. Alle ansatte utviser etisk høy standard i sitt arbeide

Resultat: Styringskort oppdateres fortløpende, stadige endringer. Ansatte oppfordres til å dra på kurs. Veilederen brukes i forhold til kompetanseheving. Ser at fagdager og kurs ofte blir gjennomført digitalt, slik at ansatte kan delta uten å reise noen plass.

Sykeheimen : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Sykeheimen har en tydelig og strukturert organisering gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging. Stort fokus på nærledelse.

Resultat: Oppstart ny årsturnus første uke i mars. Medarbeidersamtaler etter plan. På grunn av vakante stillinger og ledige rom, ble turnus sagt opp. Bemanningsplan revidert og gitt grunnlag til ny turnus som startet 22.juni. Planlegging av turnus for 2021 er godt i gang. Turnusmøter blir gjennomført litt senere i høst.

Møter med tillitsvalgte og verneombud jevnlig.

Sykeheimen : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruken i sykeheimen i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Revidert bemanningsplan og ny turnus i forhold til besparelser. Stengt ned 4 senger midlertidig- gir flere arbeidsrom slik at ansatte skal kunne holde mer avstand grunnet covid-19. Ikke innleie ved sykefravær ved mindre belegg på sykeheimen. Jevnlig dialog med økonomi i forhold til evaluering av budsjett.

Sykeheimen : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Sykeheimen videreutvikler tjenestetilbudet til innbyggerne i Overhalla kommune.

Resultat: Digitalisering- den digitale kompetanse til ansatte økes. Arbeidslister og signering medisin på ipad fungerer bra.

Det må holdes fokus på dokumentasjon i forhold til Helseplattformen.

Pårørendemøte planlagt i oktober/november.

Ranemsletta barnehage : 2.1.1. Miljøriktig drift

Mål: Barnehagen skal være så lite miljøbelastende som mulig.
Beholde miljøfyrtårnsertifisering.

Å drive et holdningsskapende arbeid, som innebærer at barna skal få en begynnende forståelse av betydningen bærekraftig utvikling.

Resultat: Vi vil vurdere vårt miljøsertifikat som Miljøfyrtårnsbedrift i løpet av høsten. Vi kildesorterer som vi alltid har gjort og vi har fokus på holdningsskapende arbeid, men vi må vurdere om det ekstra arbeidet vi gjør i forbindelse med rapportering og dokumentasjon er det vi skal bruke tid på.

Ranemsletta barnehage : 2.1.2 Folkehelse

Mål: Oppfylle de krav som stilles til godkjenning og drift av barnehagen i h.h.t Miljørettet helsevern for barnehager.

Tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø for ansatte.

Resultat: Den midlertidige perioden i Barlia er avsluttet og vi er tilbake i utbedrede og større lokaler i Krabbstu. Vi er godt over arealkravet for barn, både ute og inne. Vi har fortsatt tilrettelagt for mye uteaktivitet. Smitteverntiltak med gruppeinndeling og hygienerutiner følges. Vår utfordring er vår åpningstid på 10 timer, når vi ikke kan samarbeide på tvers av avdelingene på begynnelsen og slutten av dagen. Da blir det ofte mange barn få voksne på enkelte grupper.

Ranemsletta barnehage : 2.2.1. Faglig utvikling

Mål: Barnehagen skal være en god arena for omsorg, leik, læring og danning.
Arbeide for at barna får en god sosial kompetanse. Barnehagens årsplan bygger på Lov om barnehager og rammeplan for barnhager. Barnehageåret 2019 -2020 er det forebygging av mobbeadferd som har hovedfokus i Ranemsletta barnehage, sammen med de andre barnehagene og med skolene i Overhalla.

Resultat: Ansatte har lagt til rette for flere turområder i nærmiljøet til barnehagen, på samme måte som i Barlia. Nye barn har startet i alle gruppene og det ser ut til at de finner seg godt tilrette. Det er stor fokus på å skape en trygg og god start for nye barn. Det har vært prioritert at foreldrene til de nye barna skal få være sammen med barna til de er trygge, samtidig som det har vært koronatiltak. Barnehagen forsetter å ha fokus på å skape et inkluderende miljø, både for barn og voksne.

Ranemsletta barnehage : 2.2.2 Fornøyde brukere

Mål: Barn og foresatte opplever at barnehagen har et trygt miljø, der de blir mottatt med respekt.
Mobbefri barnehage.
Et godt tverrfaglig samarbeid.

Resultat: Foreldremøter og foreldresamtaler gjennomføres for å sikre samarbeidet mellom barnehagen og foreldrene og foreldrenes innflytelse på barnas hverdag i barnehagen. Foreldremøtene er gjennomført og nå starter vi med foreldresamtaler. Høstens første tverrfaglige møter (BTI) har blitt gjennomført. Vi begynner å finne en form og et innhold på møtene som vi mener kan gi godt utbytte for barna.

Ranemsletta barnehage : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: Barnehagen har motiverte ansatte som opplever trivsel, arbeidsglede og har løsningsfokus.
Barnehagen har ansatte som blir møtt med, og møter sine medarbeidere med respekt.

Resultat: Møter i HMS utvalget gjennomføres. Vi gjennomfører nå en spørreundersøkelse blant ansatte, for å få en tilbakemelding på konsekvensene av Covid 19 tiltak. Har startet med gjennomføring av medarbeidersamtaler, som ble utsatt i vår.

Ranemsletta barnehage : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Ansatte i barnehagen har god kompetanse om barns utvikling og behov. Barnehagen har kompetanse innen alle fagområdene. Øke kompetansen om;

- Hvordan fremme et trygt og godt barnehagemiljø.
- Hvordan forebygge mobbing og andre krenkelser.
- Hvordan håndtere mobbing og krenkelser.

Resultat: Arbeid med kompetanseheving innenfor temaet "Inkluderende barnehage og skole fortsetter. Vi har noen ansatte som deltar på tegnopplæring med StatPed.

Ranemsletta barnehage : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Ha god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan.

Resultat: Regnskap er omtrent i samsvar med budsjett. Har brukt noe ekstra overtid pga at vi ikke kan blande grupper på morgen og ettermiddag.(Covid 19