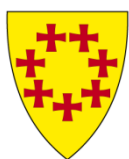


Delegasjonsreglement for Overhalla kommune



Overhalla kommune

- positiv, frisk og framsynt

Rådmannens forslag til kommunestyremøtet 27.10.2020

Sist revidert den ...

Innholdsfortegnelse:

I.	GENERELT	3
II.	KOMMUNESTYRETS MYNDIGHETSOMRÅDE	3
III.	FORMANNSKAPETS MYNDIGHETSOMRÅDE	3
	a. Delegasjon etter kommuneloven.	3
	b. Formannskapet skal gi innstilling i saker som skal behandles i kommunestyret.	3
	c. Delegasjon etter særlov.	3
	d. Andre forhold	5
IV.	ADMINISTRASJONSUTVALGETS MYNDIGHETSOMRÅDE	5
V.	ORDFØRERENS MYNDIGHETSOMRÅDE	5
	a. Generelt	5
	b. Hastesaker	5
VI.	KOMMUNEDIREKTØRENS MYNDIGHETSOMRÅDE	5
	Generelt	5
	a. Personalsaker.	6
	b. Saker vedrørende kommunens eiendommer.	7
	c. Andre saker.	7
	d. Driftsområdene.	8
VII.	GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET	9
	a. Generelle bestemmelser om videre delegasjon (intern delegasjon) innen administrasjonen ...	9
	b. Retningslinjer og fullmaktsutøvelse	9
	c. Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker	9
	d. Rett til å unnlate bruk av delegert fullmakt i særskilte tilfeller	9
	e. Omgjøringsrett (uten at et vedtak er påklaget av part)	9
	f. Mindretallsanke	10
	g. Klage	10
VIII.	SÆRREGLER OM UTØVELSE AV DELEGERT BUDSJETTMYNDIGHET	10
	a. Budsjettfullmaktens begrensninger.	10
IX.	GJENNOMFØRING AV KOMMUNALE BYGGEPROSJEKTER	11
	a. Styring, organisering og rapportering	11

I. GENERELT

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre organer og administrasjonen. Reglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ.

II. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHETSOMRÅDE

- a. Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.
- b. Saker som etter dette reglement ikke skal behandles av kommunestyret, delegeres fra kommunestyret til formannskapet eller til kommunedirektøren. All delegering til administrasjonen skjer til kommunedirektøren. Saker av prinsipiell betydning delegeres til politiske utvalg, mens saker som ikke er prinsipielle delegeres til kommunedirektøren. Når ikke annet spesifikt er sagt, kan kommunedirektøren delegere sin myndighet videre til andre ledere i virksomheten.
- c. Kommunedirektøren har ansvar for å rapportere gjennom året i hvilken grad politisk vedtatte mål er nådd. Rapportene utarbeides tertialvis.

III. FORMANNSKAPETS MYNDIGHETSOMRÅDE

- a. **Delegasjon etter kommuneloven.**
 - i. I medhold av kommunelovens § 5-6 delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som det etter samme lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ eller administrasjonen.
 - ii. I medhold av kommunelovens § 11-8 gis formannskapet utvidet myndighet i hastesaker til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om slikt vedtak forelegges kommunestyret i dettes neste møte.
- b. **Formannskapet skal gi innstilling i saker som skal behandles i kommunestyret.**
- c. **Delegasjon etter særlov.**
 - i. Alkoholoven av 2. juni 1989 nr. 27

1. Kommunestyrets myndighet til å gi bevilling, til å fastsette tid for salg – og skjenking og til å foreta inndragning av bevilling etter alkohollovens § 1-8 blir delegert til formannskapet.
 2. Formannskapet delegeres myndighet til å være kommunens kontrollutvalg for kontroll av salg og skjenking av alkoholholdig drikk.
 3. Det vises for øvrig til delegasjon til kommunedirektøren.
- ii. Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71
1. Kommunens myndighet til å bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11 legges til formannskapet.
 2. Kommunens myndighet til å fremme innsigelse etter § 5-4 legges til formannskapet.
 3. Kommunestyrets myndighet til å kunngjøre og sende forslag til planprogram til offentlig ettersyn i henhold til §§ 4-1 og 12-9 delegeres til kommunedirektøren. Kommunestyrets myndighet til å fastsette planprogram etter §§11-13 og 12-9 delegeres til formannskapet. Når det gjelder §11-13 og delegering av myndighet til å fastsette planprogram for kommuneplan, begrenses delegeringen til mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen.
 4. Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel etter § 11-17 delegeres til formannskapet.
 5. Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner etter § 12-12 delegeres til formannskapet.
 6. Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger etter § 12-14 delegeres til formannskapet.
 7. Kommunens myndighet til å nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud etter § 13-1 legges til formannskapet.
 8. Kommunens myndighet etter kap. 15 om innløsning og erstatning, legges til formannskapet.
 9. Kommunens myndighet til å avgjøre søknader om dispensasjon etter kap. 19 legges til formannskapet.
- iii. Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23
1. Formannskapet skal være kommunens vegstyremakt etter veglovens § 9.
- iv. Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6 med tilhørende forskrifter
1. Med hjemmel i lovens § 83 delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak i saker som er prinsipielle/ikke kurante (og som dermed ikke er delegert til kommunedirektøren) til formannskapet.
- v. Valgloven av 28.06.2002, nr. 57 med endringer

1. Formannskapet er valgstyre etter valglovens § 4-1.

- vi. Formannskapet er kommunens utvalg for klagesaker og behandler klager for alle tjenesteområder i Overhalla kommune som på bakgrunn av delegert myndighet gjør vedtak der annen klageinstans/klagebehandling er nevnt i særlov.

d. Andre forhold

- i. Det delegeres til formannskapet å behandle søknader om tilleggsareal til boligtomter og salg av tomteareal til næringsformål.

IV. ADMINISTRASJONSUTVALGETS MYNDIGHETSOMRÅDE

- a. I medhold av kommunelovens § 5-11 er administrasjonsutvalget kommunens partssammensatte utvalg og gis myndighet til å ta avgjørelse i følgende saker:
 - i. Overordnede personalpolitiske retningslinjer.
 - ii. Arbeidsgiverrepresentantene i administrasjonsutvalget skal en gang i året vurdere kommunedirektørens lønns- og arbeidsforhold og fatte vedtak om eventuelle endringer.

V. ORDFØRERENS MYNDIGHETSOMRÅDE

- a. Generelt
 - i. Ordføreren, og varaordføreren ved ordførers fravær, har myndighet og oppgaver som hjemlet i kommuneloven.
- b. Hastesaker
 - i. Ordføreren gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, som ikke er av prinsipiell karakter, så fremt dette ikke er delegert til andre, og dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken. Bestemmelsen gjelder kun dersom det ikke er mulig å sammenkalle det organ som har utvidet myndighet i hastesaker i henhold til kommuneloven (formannskapet).
 - ii. Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det organ som har hastemyndigheten (formannskapet).

VI. KOMMUNEDIREKTØRENS MYNDIGHETSOMRÅDE

Generelt.

Kommunedirektøren (administrasjonssjefen) er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjonen og skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt.

All myndighet i h.h.t. forskrifter delegeres til kommunedirektøren så langt dette ikke er i strid

med lov eller forskrift, eller ikke er av prinsipiell betydning (kurante saker). Sakens prinsipielle betydning vurderes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser og i forhold til om avgjørelsen kan anses klarlagt gjennom retningslinjer, tidligere praksis eller tidligere politiske vedtak.

Ansettelser og oppsigelser

Kommunedirektøren foretar ansettelse, oppsigelse/avskjed og suspensjon i alle kommunale stillinger unntatt ansettelse av kommunedirektør (som kommunestyret behandler).

Kommunedirektøren oppretter til hjelp i ansettelser et tilsettingsutvalg som består av:

- Kommunedirektøren eller representant for kommunedirektøren
- Enhetsleder
- Tillitsvalgt fra den organisasjon som organiserer flest ansatte i stillingstypen det skal ansettes i

Delegasjon i budsjettsaker

Kommunedirektøren har fullmakt til å foreta endringer innenfor de oppsatte budsjetttrammer som kommunestyret har fastsatt.

Budsjettoverføringer som er en følge av vedtak i formannskap eller kommunestyre skal alltid regnes som kurante i forhold til kommunedirektørens fullmakt.

Opptak og refinansiering av lån

Kommunedirektøren har fullmakt til å foreta låneopptak og refinansiere kommunens gjeld i tråd med bestemmelsene i vedtatt finansreglement.

Anvisningsmyndighet

Anvisningsmyndigheten ligger til kommunedirektøren.

Kommunelovens § 13-1

Kommunestyret delegerer til kommunedirektøren myndighet til å ta avgjørelser i alle saker så sant disse regnes som kurante og av ikke prinsipiell betydning og at dette ikke er i strid med den myndighet kommunestyret har lagt til formannskapet eller annet politisk organ.

a. Personalsaker.

- i. Fastsette og håndheve retningslinjer for tjenestetelefon/mobiltelefon og telefongodtgjørelse.
- ii. Avgjøre søknader om permisjoner innen rammen av vedtatt reglement.
- iii. Gjennomføre lokale forhandlinger i h.h.t. hovedtariffavtalens bestemmelser. Kommunedirektøren oppretter forhandlingsutvalg som forestår gjennomføringen for alle, unntatt for kommunedirektørens lederteam jfr HTA 3.4.1 som kommunedirektøren håndterer selv, mens lønnsfastsettelse for kommunedirektøren håndteres av arbeidsgiverrepresentantene i

administrasjonsutvalget.

b. Saker vedrørende kommunens eiendommer.

- i. Fullmakt til å foreta utleie av kommunale boliger til utleieformål.
- ii. Fullmakt til å fravike de av kommunestyret årlig fastsatte husleier i spesielle tilfeller, hvor hensikten er å oppnå så god inntjening på boligene som mulig.
- iii. Fullmakt til å begjære utkastelse av leieboere i kommunale boliger/leiligheter når det ikke betales husleie eller botiden er overskredet.
- iv. Fastsette og håndheve eventuelle botidsbestemmelser i kommunale boliger.
- v. Gjennomføre salg av regulerte tomter til boligformål.

c. Andre saker.

- i. Fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker.
- ii. Fullmakt til å samtykke i prioritetsvikelse/slette heftelser, forutsatt at det fortsatt er god dekning for kommunens heftelser.
- iii. Fordele støtte til politiske partier støtte i hht kommunestyrets vedtak om slik støtte og forutsetningene i partiloven.
- iv. Tilskudd til trossamfunn.
- v. Myndighet til generelt å innvilge og avslå enkeltsøknader med inntil kr 15.000 i tilskudd. Myndighet til å innvilge Husbanktilskudd uten beløpsgrense.
- vi. Kommunedirektøren har myndighet til å anmelde straffbare forhold på vegne av kommunen.
- vii. Kommunedirektøren gis myndighet til å frafalle kommunal pant for lån i mindre parseller, samt vike prioritet når dette ikke medfører særlig tapsrisiko for kommunen.
- viii. Kommunedirektøren oppnevner arbeidsgivers representanter i arbeidsmiljøutvalget.
- ix. Alkoholloven av 2. juni 1989:
 1. Kommunestyrets myndighet etter § 4-4, 3. ledd til å kunne forlenge skjenketiden ut over fastsatt opphørstidspunkt delegeres for enkelt anledning til kommunedirektøren.
 2. Kommunestyret oppretter to ambulerende skjenkebevillinger i medhold av alkohollovens § 4-5. Kommunedirektøren delegeres myndighet i søknader om ambulerende bevilling (for sluttet selskap, jfr. delegering til formannskapet) og søknader om bevilling for en enkelt anledning (for åpne arrangementer).
 3. Kommunestyrets myndighet etter § 7-1 til å fastsette salgs- og skjenkegebyr delegeres kommunedirektøren.
- x. Kommunedirektøren gis fullmakt til å fastsette kantinepriser.

- xi. Kommunedirektøren gis fullmakt til å behandle søknader etter forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (må samordnes med byggesaksbehandlingen etter plan- og bygningsloven).
- xii. Kommunedirektøren gis fullmakt med hensyn til å fastsette utlånsreglement og åpningstider for bibliotek.
- xiii. Kommunedirektøren gis fullmakt til å avgjøre søknader om godkjenning av ny styrer og stedfortreder ved salgs- og skjenkesteder i kommunene (gjeldende fra 27.5.13).

d. Driftsområdene.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å treffe avgjørelser i alle enkeltsaker av ikke prinsipiell betydning, herunder enkeltsaker etter følgende særlover så sant dette ikke er i strid med vedkommende lov eller at kommunestyret har lagt myndigheten til formannskapet eller annet politisk organ.

- i. Opplæringsloven av 17. juli 1998 nr. 61.
- ii. Barnehageloven av 17. juni 2005 nr. 64.
- iii. Introduksjonsloven av 04.07.2003 nr. 80.
- iv. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 14. juni 2011 (gjeldende fra 1.1.2012).
- v. Lov om voksenopplæring av 19. juni 2009 nr. 95.
- vi. Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71. Herunder spesielt (jfr. K-sak 62/09):
 - Myndighet i alle kurante søknader om dispensasjon etter kap. 19 delegeres til kommunedirektøren så langt dette ikke er i strid med lov og forskrift.
 - Kommunedirektøren kan i særskilte tilfeller bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11.
 - Myndighet til å vedta små endringer i reguleringsplan etter § 12-14 delegeres til kommunedirektøren.
- vii. Naboloven av 16. juni 1961 nr. 15.
- viii. Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4.
- ix. Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6.
- x. Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23.
- xi. Kulturminneloven av 9. juni 1978 nr. 50.
- xii. Lov om film og videogram av 15. mai 1987 nr. 21.
- xiii. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter.
- xiv. Konesjonsloven av 28.11.2003 nr 98.
- xv. Vannressursloven av 24.11.2000 nr. 82.
- xvi. Matrikkelloven av 17.06.2005 nr. 101.
- xvii. Lov om offentlige anskaffelser av 16.07.1999 nr. 69.
- xviii. Lov om Husbank av 29.05.2009 nr. 30.

- xix. Eiendomsskatteloven av 06.06.1975 nr. 29.
- xx. Lov om Husbank av 29.05.2009 nr. 30, søknader om Startlån inntil kr. 600.000.

- xxi. Lov om konsesjon for erverv av fast eiendom av 28.11.2003 nr 98.
- xxii. Lov om jord av 12.05.1995 nr. 23.
- xxiii. Lov om skogbruk av 27.05.2005 nr. 31.
- xxiv. Lov om odelsrett og åseterrett av 28.06.1974 nr. 58.
- xxv. Lov om regulering av svine- og fjørfeproduksjon av 16.01.2004 nr. 5.
- xxvi. Lov om forpaktning av 25.06.1965 nr. 1.
- xxvii. Lov om friluftsliv av 28.06.1957 nr. 16.
- xxviii. Lov om jakt og fangst av vilt nr. 38.
- xxix. Lov om laksefiske og innlandsfisk av 15.05.1992 nr. 47.
- xxx. Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19.06.2009 nr. 100.
- xxxi. Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.1977 nr. 82.
- xxxii. Myndighet til å fatte vedtak i saker etter forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag §§5 og 5A.

VII. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET

a. Generelle bestemmelser om videre delegasjon (intern delegasjon) innen administrasjonen

- i. Med mindre særskilte bestemmelser er til hinder for det, kan kommunedirektøren overlate til sine underordnede å fatte avgjørelser på sine vegne. Slik delegasjon bør normalt gis skriftlig og utøves innen rammen av de fastlagte retningslinjer, budsjetter og forskrifter. All intern delegasjon i administrasjonen som skal være av permanent karakter skal dokumenteres i et eget internreglement.

b. Retningslinjer og fullmaktsutøvelse

- i. All delegert myndighet utøves i henhold til lover og forskrifter, samt retningslinjer gitt av overordnet organ. Dette innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

c. Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker

- i. Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har hatt til behandling i henhold til delegert fullmakt.

d. Rett til å unnlate bruk av delegert fullmakt i særskilte tilfeller

- i. Den som har fått delegert myndighet, kan i spesielle saker overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse.

e. Omgjøringsrett (uten at et vedtak er pålagt av part)

- i. Overordnet forvaltningsorgan/person kan omgjøre beslutninger som er truffet på grunnlag av delegert myndighet i samsvar med regler gitt i forvaltningslovens § 35. I hovedtrekk kan slik omgjøring kun skje hvor de berørte parter ikke har fått melding om vedtaket eller at omgjøringen ikke er til skade/ugunst for noen av de berørte, eller at vedtaket er ugyldig - eller at sterke private/offentlige interesser tilsier omgjøring.

f. Mindretallsanke

- i. I saker hvor adm.utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret, kan et mindretall på 1/4 av medlemmene, ordføreren eller kommunedirektøren innen møtets slutt forlange saken framlagt for formannskapet/kommunestyret.

g. Klage

- i. Parter eller andre med rettslig klageinteresse har rett til å få vedtak overprøvd av nærmeste overordnet organ i samsvar med forvaltningslovens §§ 28-34 eller egne særlovsbestemmelser.

Så langt særlov ikke bestemmer noe annet, behandles klager i utvalg for klagesaker (formannskapet) opprettet i medhold av forvaltningslovens § 28, 2. ledd.

Klagefristen skal normalt være 3 uker fra det tidspunkt melding om vedtaket er kommet fram til adressaten. Partene skal informeres om klageadgangen.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fungere som underinstans i forvaltningslovens forstand når det påklages vedtak etter forvaltningslovens pgr. 28, 2. ledd og etter særlov så langt særlov tillater.

VIII. SÆRREGLER OM UTØVELSE AV DELEGERT BUDSJETTMYNDIGHET

a. Budsjettfullmaktens begrensninger.

- i. Omdisponering av budsjettposter, som kommer i strid med de forutsetninger som er lagt til grunn for kommunestyrets budsjettvedtak, faller utenfor rammen av fullmakten. Det samme gjelder disposisjon som må ansees som ekstraordinære eller går ut over vanlig standard eller etablerte administrative ordninger i kommunen i en grad som gjør at omdisponering må godkjennes av kommunestyret.
Nye tiltak faller helt utenfor omdisponeringen.
- ii. Fullmakten gjelder ikke omdisponering av poster som gjelder alminnelige salgsinntekter, leieinntekter eller tilskudd til et formål.

IX. GJENNOMFØRING AV KOMMUNALE BYGGEPROSJEKTER

a. Styring, organisering og rapportering

- i. Kommunestyret vedtar nødvendige rammer/mandat for igangsetting av kommunale byggeprosjekter. Organiseringen av prosjektene følger deretter de ordinære styringslinjene i kommunen, hvor administrasjonen ved kommunedirektøren har myndighet og ansvar for gjennomføring i tråd med kommunestyrets vedtak og andre relevante styringsdokumenter (anskaffelsesstrategi, klima- og miljøplan, o.a.).
- ii. Kommunedirektøren rapporterer tilbake til kommunestyret når byggeprosjekter er gjennomført og i tilfeller hvor det underveis i prosjektene eventuelt oppstår forhold som tilsier ny behandling i kommunestyret.
- iii. Underveis i byggeprosjektene fungerer formannskapet som en styringsgruppe. Styringsgruppen blir jevnlig orientert fra kommunedirektøren om status og utvikling i prosjektene. Styringsgruppen kan også få seg forelagt mer prinsipielle/avklarende spørsmål i prosjektene når det oppstår behov for avklarende overordnede beslutninger innenfor mandatet fra kommunestyret.
- iv. Kommunedirektøren oppretter for det enkelte prosjekt en hensiktsmessig prosjektorganisasjon ut fra prosjektets egenart, størrelse og kompleksitet. For større byggeprosjekter opprettes det normalt en prosjektgruppe som kombinerer teknisk kompetanse med relevant fagspesifikk kompetanse (brukerrepresentanter) innenfor det fagområde som byggeprosjektet omfatter.