



Overhalla kommune

- positiv, frisk og framsynt

Rapportering: Tertialrapport 2 - 2019

Enhetsleder rapporterer pr tiltak innenfor sin enhet:

Du er her: [Overhalla kommune](#) > [Virksomhetsplaner](#) > [2019](#) > Tertialrapport 2

Bo- og miljøtjenesten : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Bo-og miljøtjenestens ansatte har fokus på miljø.

Resultat: Bruk av elbil til nødvendig kjøring i tjenesten.

Bo- og miljøtjenesten : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

Mål: Bo-og miljøtjenesten bidrar til at brukere av tjenestene gies muligheter til god folkehelse

Resultat: Det er stadig fokus på god folkehelse i tjenesten.

Ernæringskartlegging er ajour.

Aktiviteter er gjennomført jamf dagsplaner.

Det blir godt tilrettelagt for uteliv. Brukerne har vært mye ute i natur og friskluft.

Bo- og miljøtjenesten : 2.2.1 Gode pasientforløp

Mål: Bo-og miljøtjenesten har gode pasientforløp. Brukeren får riktig hjelp til riktig tid og riktig sted.

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Bo- og miljøtjenesten : 2.2.2 Faglig kvalitet

Mål: Bo-og miljøtjenesten har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Bo- og miljøtjenesten : 2.2.3 Brukermedvirkning

Mål: Innbyggerne får lett tilgang til informasjon om kommunale tjenester

Brukere/pårørende/verge i tjenesten har påvirkning på sine tjenester

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Bo- og miljøtjenesten : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: Bo-og miljøtjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har løsningsorienterte ansatte, med ett felles ansvar for å oppnå/bevare godt arbeidsmiljø

Resultat: Sykefraværet er 9,62 % hittil i år. Litt høyere enn gjennomsnittet i 2018 som var 7,06%. (2017= 12,74 % og 2016= 15,8%).

Fortsatt stort fokus på nærledelse og arbeidsmiljø. vil delta i et fellesprosjekt på helse som heter nærværsprosjekt, med oppstart i oktober.

Bo- og miljøtjenesten : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Bo-og miljøtjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: 3 ansatte starter videreutdanning til høsten. Dette er innen veiledning, velferdsteknologi og psykisk helse.

Bo- og miljøtjenesten : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Har en tydelig og strukturert organisering i tjenesten, gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.
Stort fokus på nærledelse

Resultat: Møter gjennomført etter fastlagt plan.
Budsjettgjennomgang i samarbeid med økonomiavdeling.

Bo- og miljøtjenesten : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Gjennomført budsjettgjennomgang med økonomiavdeling. Prognosen viser et forventet overforbruk på ca 160.000 kroner som knyttes til større behov for ressurs på natt enn opprinnelig budsjettet. Det forventes også noe mindre i tilskudd til ressurskrevende brukere enn budsjettet. Beskrevet i regnskapsrapporten.

Bo- og miljøtjenesten : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Bo og miljøtjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbudet til innbyggerne i Overhalla kommune

Resultat: Deltagelse i digitaliseringsprosjektet.
Samtlige leiligheter har nå fått montert e- lås.

Fagdag for alle ansatte er planlagt i oktober

Helse og familie : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Ansatte innen Helse og familie er miljøbevisste

Resultat: Hittil i år kjørt 11 574 km. med 2 el-biler innen Rus- og psykisk helsetj.
For å øke el-bilbruken er det nødvendig å bytte ut min. en av de gamle el-bilene med en nyere med lengre rekkevidde

Helse og familie : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

Mål: Alle tjenesteområdene innen Helse og familie bidrar aktivt til god folkehelse ved å formidle kunnskap om et sunt kosthold og en sunn livsstil til alle aldersgrupper
1. Alle diabetespasienter har tilbud om tilpasset informasjon og opplæring hos diabetessykepleier.

2. Alle lungesyke har tilbud om tilpasset informasjon og opplæring hos lungesykepleiersykepleier.
3. Overhalla Storkjøkken skal ha økologisk matproduksjon min. 50%, dvs. DEBIO sølvmerke
4. Overhalla kommune har frisklivs-, samt lærings- og mestringstilbud til utsatte grupper, enten lokalt eller i samarbeid med øvrige MNS-kommuner
5. Barn og unge er trygge og har god psykisk helse
6. Hjemmeboende eldre har tilbud om trening tilpasset sitt funksjonsnivå

Resultat: Diabetes- og lungepoliklinikk gjennomføres ukentlig

Matproduksjon iht. målsetting om Debio-sølvmerke.

Friskliv og mestring: I tillegg til reseptgrupper (trening) med god påmelding er det planlagt BraMat-, KIB- og søvn-kurs i høst.

Fysioterapitj. gjennomfører 4 ukentlige treningsgrupper for eldre med god deltakelse, tilsammen ca. 50 deltakere pr. uke. Planlagt barseltrening, oppstart oktober.

Helse og familie : 2.2.1 Koordinerende enhet

Mål: Gjennomføre opplæring for koordinatorene
Økt aktivitet på SAMPRO
God og tilgjengelig informasjon til publikum

Resultat: Planlagt koordinatorskole i november

Helse og familie : 2.2.2 Gode pasientforløp

Mål: 1. Pasienter/brukere av tjenester innen Helse og familie har gode pasientforløp, der de mottar rett hjelp, til rett tid og på rett sted
2. Hensiktsmessig samarbeid med spesialisthelsetjenesten, rehabiliteringsinstitusjoner, leger og fysioterapeuter med driftsavtaler, samt kommunens øvrige helse- og omsorgstjenester

Resultat: Brukt ca. 252 døgn ved Namdal rehabilitering så langt i 2019, resterende 61 forutsettes brukt.

Ventelistestatistikk privatpraktiserende fysioterapeuter: 11 på venteliste, herav 6 over frist.
Endret kompetansesammensetning ved fysio-/ergoterapitjenesten. Endret fra hjelpemiddelansvarlig til 100% ergoterapiressurs og endret fra turnusfysioterapeut til 60% fast fysioterapeut. I tillegg økning i driftshjemmel for private.

Helse og familie : 2.2.3 Faglig kvalitet

Mål: Helse og familie har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Helse og familie : 2.2.4 Brukermidvirkning

Mål: 1. Alle tjenester innen helse og familie er individuelt tilpasset
Brukere og pårørende har påvirkning på tjenestene og skal føle at de blir tatt på alvor
2. Innbyggerne skal enkelt finne informasjon om kommunale tjenester
3. Digitalisering

Resultat: -Innen Rus- og psykisk helsetj. benyttes Feedbackinformerte tjenester (FIT) for å innhente tilbakemelding fra brukere. Det jobbes videre for å digitalisere og systematisere bruken av verktøyet.

Planlagt gjennomføring av MobilOmsorg iløpet av høsten.
-Oppdatert informasjon om pakkeforløp på hjemmesiden

Helse og familie : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: TRIVSEL

Ansatte i Helse og familie har et godt arbeidsmiljø, preget av humor og positivitet
LØSNINGSFOKUS

Ansatte har innsikt i kommunens og enhetens fokus og målsetting

Helse og familie har løsningsfokuserede ansatte som samarbeider på tvers av fag og profesjon for å oppnå best mulig resultat for den enkelte bruker

Ansatte innen Helse og familie har medinnflytelse og medansvar for utvikling av eget arbeidsmiljø

SYKEFRAVÆR

Øke nærvær

Resultat: Sykefravær pr.1. sept. 9,2%

Gjennomført fagdag i juni. Variert program med bl.a. nærværprosjekt, compilo og ny ReHabiliteringsplan på agendaen

Felles sosialt arrangement med resten av helse- og omsorgstj. før sommeren

Helse og familie : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Helse og familie har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: -Rekruttert iht til bemanningsplan/utdanningskrav. Ved ledighet i stilling vurderes kompetansebehov løpende.

-Bra deltakelse på relevante kurs, e-læring og nettverksmøter.

Helse og familie : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Helse og familie har en godt organisert tjeneste på alle områder.
Stort fokus på nærledelse

Resultat: Fulgt opp iht. planer og årshjul

Leder har økt involvering og tilstedeværelse i møter og andre treffpunkt.

Helse og familie : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Gjennomført budsjettoppfølging i samarbeid med økonomiavd.

Regnskapsprognose for året viser for ordinære poster et samlet budsjett i balanse. Ekstraordinær avlastning avsluttet medio august. Brukt 860' på tiltaket - søkt fylkesmannen om tilskudd ekstraordinære utgifter. Søknaden ble ikke innvilget.

Helse og familie : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Helse og familie skal videreutvikle sine tjenester ved aktivt gå inn for å delta i utviklingsarbeid både internt og via landsdekkende prosjekter

Resultat: - Utviklingsprogram ved rus- og psykisk helsetj. og helsestasjons- og skolehelsetj., siste samling i januar 2019. Innvilget OU-midler. Videre oppfølging lokalt er påbegynt.

- Koordinator psykisk helse for barn og unge ferdig 1. sept.-19. Målsettingen er i det store nådd iht. prosjektplan og årshjul.

- BTI-arbeidet over i implementeringsfasen - krevende å involvere alle aktører. Mottatt tilskuddsmidler til 30% BTI-koordinator og kompetansehevende tiltak. Viktig for resultatet.
- Ang. utstyrsbibliotek for fritidsutstyr er dette foreløpig skrinlagt grunnet manglende ressurser til drift av prosjektet. Tiltaksmidler returneres.
- Rehabiliteringsplan: Hoveddokumentet og handlingsplanen vedtatt i kommunestyret i juni -19.
- Alle tjenesteområder involvert i digitaliseringsprosjektet - gjennomført workshops

Hjemmetjenester : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Hjemmetjenestens ansatte har fokus på miljø

Resultat: Hjemmesykepleien har kjørt 39231 km. herav 28400 med elbil. Hjemmehjelpere kjører kun elbil og har kjørt i perioden 3241 km.

Drivstofforbruk: 536 liter diesel.

Hjemmetjenester : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

Mål: Hjemmetjenesten i Overhalla bidrar til at brukere av tjenestene gies muligheter til god folkehelse

Resultat: Dagtilbud for hjemmeboende med kognitiv svikt har 5 brukere. 8 stk har hatt hverdagsrehabilitering hittil i år. Forebyggende hjemmebesøk 75 gjennomføres i løpet av høsten.

Hjemmetjenester : 2.2.1 Faglig kvalitet

Mål: Hjemmetjenesten har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter.

Resultat: Kontinuerlig jobbing med kartlegging av bruker og med rett tjeneste til rett tid. 1 ansatt er med som fagekspert i helseplattformen. Har fått 1 avvik på samarbeidsavtalen med Helse Nord- Trøndelag.

Hjemmetjenester : 2.2.2 Gode pasientforløp

Mål: Hjemmetjenesten har gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid til riktig sted

Resultat: Det jobbes kontinuerlig med gode pasientforløp, med rett tjeneste til rett tid gjennom kartlegging av bruker.

Tjenesteutøving:

Hjemmesykepleie:

Mai: 810 t tjeneste utført på 2999 oppdrag- 98 brukere
Juni: 828 t tjeneste utført på 3068 oppdrag- 104 brukere
Juli: 873 t tjeneste utført på 3175 oppdrag- 103 brukere
August: 899 t tjeneste på 3300 oppdrag- 105 brukere
Svingninger ut fra bistandsbehovet hos brukere.

Hjemmehjelp:

Mai: 394 t tjeneste på 419 oppdrag- 87 brukere
Juni: 351 t tjenesten på 385 oppdrag- 91 brukere
Juli: 428 t tjeneste på 464 Oppdrag- 91 brukere
August: 399 t tjeneste på 428 oppdrag- 92 brukere

Hjemmetjenester : 2.2.3 Brukermedvirkning

Mål: Brukere i tjenesten har påvirkning på sine tjenester. Innbyggerne har lett tilgang til informasjon om kommunale tjenester

Resultat: Forebyggende hjemmebesøk gjennomføres i løpet av høsten.
Kartlegging gjennomføres fortløpende.

Hjemmetjenester : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: Hjemmetjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har løsningsorienterte ansatte, med ansvar for felles arbeidsmiljø.

Resultat: Sykefravær:
Mai 8,9 %, juni 9,6 %, juli 3,7 %, august 8,0 %.
Nærværprosjekt: Første møte i prosjektgruppa blir i oktober.
Trivselstiltak: Sosiale sammenkomster er arrangert.

Hjemmetjenester : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Hjemmetjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: 1 sykepleier fortsetter med videreutdanning innen psykisk helsearbeid.
1 sykepleier er med som fagekspert i Helseplattformen.

Hjemmetjenester : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Hjemmetjenesten har en tydelig og strukturert organisering, gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.
Jobbes kontinuerlig med tjenesteutvikling og forbedringsarbeid.

Resultat: Kontinuerlig oppfølging av turnus.
Gjennomført budsjett og regnskapsgjennomgang.
28 avvik i perioden. De fleste avvikene omhandler legemiddelhåndtering, men også avvik innen dokumentasjon, prosedyrer og fall.

Hjemmetjenester : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Budsjett og regnskapsgjennomgang viser fremdeles en besparelse ved årets slutt.
Anslagsvis 400.000 kroner.

Hjemmetjenester : 2.5.1 Endringsprosesser

Mål: Hjemmetjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbud til innbyggerne i Overhalla kommune

Resultat: Avslutning/feiring av dokumentasjonsprosjektet i september. Det vil fremdeles være fokus på dokumentasjon for vedlikeholdelse av det gode arbeidet.
Det utføres nå digital utsending av post Svar Ut.
Det planlegges oppstart av digital arbeidsliste for hjemmehjelperne, med bruk av I-Pad.

Hunn skole : 2.1 Lokalsamfunn

Mål: Elevene skal i samarbeid med andre i lokalsamfunnet få kunnskap om Overhalla sin historie. De skal oppleve kunst og kultur i skolen.

Elevene skal aktivt bruke naturen og lære å bli natur- og miljøbevisste. Driften av skolen skal være mest mulig miljøvennlig.

Resultat: Dette skoleåret blir samarbeidet med kulturskolen og DKS ekstra spennende, siden det er Vrimmelfestival i Overhalla. Vi skal i løpet av to uker i slutten av oktober ha en rekke kulturelle forestillinger og arrangementer. Internasjonal dag, som er et veldedig arrangement med lang tradisjon på Hunn skole, legges i år inn i Vrimmelfestivalen og blir arrangert onsdag 23. oktober.

6. trinn er det klassesertrinnet som har hatt det travlest hittil i høst, da de har deltatt på både rovdyrskole og opplegg på Stutjønndammen sammen med 6. trinn fra OBUS. Rett før høstferien var hele skolen på Skogdag, en dag hvor aldersblanding er viktig og målet er at elevene skal bli trygge på hverandre og løse oppgaver på tvers av klassesertrinnene.

Samarbeidet med Skage Frivillighetssentral fortsetter med elevkantene hver onsdag, nå også med egen kanteneavdeling i brakka.

Om det er riktig å ha fast uteskole for alle klassesertrinn, er en diskusjon vi har med jevne mellomrom. Da blir læringstrykket og tidsbruken vurdert opp mot mulighetene uteskolen gir for læring på praktisk og alternativ arena, sosial læring og relasjonsbygging. Vi har også i år valgt å ha timeplanfestet uteskole, men med litt redusert bruk av undervisningstid sammenliknet med tidligere skoleår.

Skolen har en egen miljøplan, som etter hvert må revurderes slik at den blir i henhold til ny overordnet del av læreplanen og de kommende fagplanene. Humleprosjektet har gått over til varig drift, og er en del av uteskolen. Skolen har gode og faste rutiner for årlige rusen-aksjoner og på kildesortering. Av miljømessige utfordringer vi må jobbe med dette skoleåret, kan nevnes:

- Å merke avfallsbeholdere i skolegården så godt at ingen legger avfall i feil beholdere
- Å få ned mengden papirsøppel
- Mindre bruk av engangsartikler
- Å få ned mengden gjenglemte klær i elevgarderobene

Hunn skole : 2.2 Elevene

Mål: Elevene skal trives og oppleve en mobbefri skole
Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser
Skolen skal gjennomføre et aktivt samarbeid med foresatte.

Resultat: Nå i starten av et nytt skoleår har vi hatt de særlige sårbare elevene fokus, både med tanke på å lage gode rutiner for å forebygge hendelser, og for å bygge gode relasjoner. Jeg erfarer at lærerne har nær og god kjennskap til sine elever, og de er gode på å se hver enkelt elev. Hittil i skoleåret har det ikke kommet meldinger om konkrete 9A-saker. Det virker som om alle ansatte er oppmerksomme og følger godt med, og på den måten klarer vi i stor grad å komme tidlig inn i saker og kanskje forebygge at det får utvikle seg til noe mer. Men, det må understrekes at dette er vår subjektive oppfatning så langt. Erfaringsmessig vil elevundersøkelsen og de påfølgende Spekterundersøkelsene gi oss et langt bedre og mer håndfast grunnlag for å kunne avdekke det som eventuelt foregår av skjult mobbing.

Elevrådet er konstituert med tillitselever fra 4.-7. trinn, og det blir holdt klasserådsmøter i forkant eller etterkant av elevrådsmøtene, avhengig av saker og «bestillinger» til møtene. I høst har den største saken vært prosessen rundt planlegging av nytt uteområde. Elevene vil bli godt representerte på den planlagte workshopen 16. oktober, hvor 20 elever skal delta hele dagen.

Gjennom systematisk bruk av samarbeidslæring på alle klassetrinn, en ordning vi har kalt «Læringsvenner», er det et delmål at elevene skal bli mer deltakende i planlegging av læringsarbeidet og etter hvert selv kunne ta kvalifiserte valg av arbeidsmetoder.

Foreldrekontakter til FAU er valgt, og disse har vært på kurs med FUG. Også i FAU vil renovering av skolen og uteområdet bli viktige saker dette skoleåret, og det vil bli valgt foreldrerepresentanter som kan være foreldrenes «stemme» inn i planleggingsprosessen. FAU er et viktig og aktivt rådsorgan ved skolen og det oppleves som veldig nyttig å diskutere saker der før avgjørelser blir tatt.

Hunn skole : 2.3 Medarbeidere

Mål: Skolen skal oppfylle kompetansekravet innen 2025, og ha god kompetanse innenfor alle fagområder.

De ansatte skal trives på arbeidsplassen og føle at de er deltakende i videre utvikling av skolen.

Resultat: Inneværende skoleår har Hunn skole to lærer med på den statlige utdanningsordningen, i norsk og i spes.ped. I tillegg har vi en lærer som studerer norsk i privat regi. Det oppleves som litt vanskelig å motivere lærerne til å ta videreutdanning, selv om den statlige ordningen etter min vurdering er svært gunstig for lærerne. Vi har opplevd de to siste årene at tre lærere har fått innvilget studieplass, men har valgt å trekke seg fra utdanningen. Jeg frykter at dette blir en enda vanskeligere problemstilling når den statlige ordningen utgår.

Ved nyansettelser har vi måttet prioritere spes.ped.kompetanse for å kunne imøtekomme utfordrende behov hos enkeltelever. Å ha timeplanlagt samarbeid mellom assistenter og lærere har vist seg å være en nøkkel til å håndtere vanskelige utfordringer, i tillegg til økt kompetanse innenfor spes.ped.

Det er mange faste møtepunkt mellom de ansatte og de ulike yrkesgruppene som jobber i skolen, noe som er med på å gjøre organisasjonen mer fleksibel gjennom at endringer kan gjennomføres ganske raskt, noe vi har erfart har vært nødvendig i høst.

Sykefraværet har steget og vært høyt gjennom det meste av 2019. Dette skyldes hovedsakelig langtidssykemeldinger som for lærere/assistenter har med helseutfordringer å gjøre, så langt som jeg er informert handler det ikke om arbeidsrelaterte problemstillinger. Gjennomsnittsalderen for de ansatte på Hunn skole er ganske høy, uten at det legger noen demper på aktivitetsnivået. På drøye tre år har skolen hatt sju sykemeldinger som skyldes arm- eller beinbrudd. I tillegg har vi sesongrelatert korttidsfravær, noe som er uunngåelig med så mange samlet så tett på hverandre.

Hunn skole : 2.4 Økonomi

Mål: Skolen skal holde budsjettrammen.

Skolen skal få mest mulig læring ut av tildelte ressurser.

Resultat: Vi har i løpet av høsten måttet omdisponere både pedagog- og assistentressurser til enkeltelever som har kommet flyttende ila. sommeren og høsten. Dette gjelder både elever med store spes.ped.behov og fremmedspråklige elever. Dette har gått ut over styrkingsressursene som opprinnelig var satt inn. Det har samtidig vært problematisk å få tak i kvalifiserte folk til å dekke opp det økte behovet.

Budsjettpostene er i god balanse, både på lønns- og driftsarter. Vi har investert en del i arbeidsplasser til ansatte, da vi har fått økt bemanning ift. tidligere. Disse møblene regner vi med å kunne bruke videre når renoveringen av skolen er ferdig. Det har også være noe behov for innkjøp for å få den nye avdelinga i brakkeriggen til å bli et funksjonelt undervisningsareal.

Kultur : 2.1.1. Miljøriktig drift

Mål: MÅLSETTING

Alle enheter under Kultur og samfunn er oppfordret til å ta i bruk EL-bilene mest mulig og bruke minst mulig papir.

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Kultur : 2.1.2 Folkehelse

Mål: MÅLSETTING

- Ivareta og ha overblikk når det gjelder Folkehelse tilbud i kommunen
- Delta i utviklingsarbeid som gjelder folkehelse

Resultat:

- leder prosjektet Uteområde OBUS
- har deltatt på 3 samlinger Program for Folkehelse i Trøndelag
- Nasjonalt standard oppmerkede turer i 2018 er Trivelig Tur-mål i 2019. Redigert og oppgradert kommunens hjemmeside.
- Kulturminner som turmål, samarbeider med fylket, Statens vegvesen og Museet Midt.
- Deltar i på samlinger i Program for folkehelse.
- Uteområde OBUS
- Uteområdet Hunn skole
- bidrar inn i arbeidet med den nye Kommuneplanens samfunnsdel og ivaretar tverrfaglig fokus på folkehelse.
- gjennomført møte i sykkelgruppa

Kultur : 2.2.1 Kulturskolen

Mål: MÅLSETTING

Kulturskolen i Overhalla skal være en møteplass der barn og unge kan utvikle sine kulturelle interesser og ferdigheter.

Kulturskolen ønsker å legge til rette for at elevene får:

- oppleve trivsel, mestring og begeistring
- en best mulig faglig og personlig utvikling
- muligheten til å opptre foran et publikum, innenfor trygge rammer
- opprettholde dagens elevtall og undervisningstilbud, samt videreutvikle kulturskolen med nye tilbud slik at vi kan få flere elever.

Gjennomføre tiltak gjennom den Kulturelle spaserstokken.

Gjennomføre tiltak gjennom den Kulturelle skolesekken.

Resultat: -nytt fra dette skoleåret: undervisning på kirkeorgel, ukulele og Visuell kunst for 1-3 trinn er satt i gang fra starten på skoleåret 2019/20.
-vi jobber for tiden med en presentasjon av kulturskolens status pr nå samt våre utviklingsmål. Dette presenteres i kommunestyret i november 2019.

Måling:

-antall påmeldte elever i kulturskolen

ENDRINGER FRA FORRIGE PERIODE:

173 elevplasser (noen elever har flere fag) – nedgang på 3 elever

149 unike elever (40 gutter og 109 jenter) – økning på 3 elever

27,9 % av elevene i grunnskolen går i kulturskolen pr nå – det er en nedgang på 0,18 % siden forrige periode

1 elev på 10. trinn går i kulturskolen – det er en nedgang på 2 fra forrige periode

Aktivitet – kulturskole

2 «Hoved-konserter» i Horisonten – våren 2019

Utstilling i Horisonten av kunstoffagselever – våren 2019

Danseelevne deltok på danseforestillingene til Namsos kulturskole i kulturhuset, juni 2019

Enkelte grupper deltok på «Slettakonserten» til OBUS, juni 2019

Elever har underholdt på kommunestyremøter april, mai og juni 2019

Aktivitet – Den kulturelle skolesekken

Lokal plan:

7. trinn ved OBUS har hatt keramikk work shop med Liv Aursand på Haugen keramikk – våren 2019

6. trinn ved alle skolene i kommunen har vært på Stiklestad nasjonale kultursenter: «Bru mellom tru» - kulturarv – juni 2019

8. trinn ved OBUS og Overhalla Montessoriskole har deltatt på male-work shop i lag med Vegar Bakke Larsen. De har dekorert vegg på idrettsanlegget på Svenningsmoen – september 2019

Ingen aktivitet på fylkesnivå, DKS i denne perioden.

Aktivitet – Den kulturelle spaserstokken

-Musikkterapi på Overhalla sykeheim med Ellen Opdal – vår/sommer/høst 2019. Ellen opptreter flere ganger med små konserter på sykeheimen.

-Konsert med Edvard Mjanger på Overhalla sykeheim – juli 2019

Kultur : 2.2.2 Horisonten

Mål: MÅLSETTING

Horisonten Bibliotek og kultursenter skal jobbe med å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet.

Vi skal drive aktiv formidling og stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle.

Horisonten skal være en uformell og attraktiv møteplass for offentlig samtale og debatt.

Vi skal i våre tilbud til barn, ungdom og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet som en «være og lære-plass».

Bibliotekets innhold og tjenester skal være kjent.

Vi skal være arbeidspraksisplass.

Resultat: Utlån:

TERTIALRAPPORT 2, 01.05.2019 – 30.09.2019

Utlån:

Når det gjelder utlån sammenligner vi med samme periode i fjor, da årstiden er avgjørende for aktiviteten i biblioteket.

Utlånet er ganske stabilt, men har gått noe opp.

Utlån for barn er økt med 250 utlån. Utlån for voksne er økt med 400 utlån

Da gjelder det samlet utlån for bøker, lydbøker og filmer. (E-bøker får vi ikke hentet ut statistikk på).

Tilvekst: 394 bøker/lydbøker

Sosiale medier: Vi er aktive brukere av facebooksidene våre. Vi har 1616 følgere.

Antall besøk juni-september: ca. 15000, økning med 1000 fra i fjor. Dette er et ganske høyt tall og er usikker på om det er riktig, men det går stadig elever ut og inn av biblioteket og vi hadde den samme besøkstallet som i fjor og den står på samme plass.

Bokpresentasjoner:

19 bokpresentasjoner for skoleklasser, også til elever fra Hunn skole.

Arrangementer i perioden:

14.5: Lesefest for skolestartere i Namsos. Besøk av Martine Grande.

14.5: Undrekveld v/Lillian Govassli

24.05: Quiz

27.5-28.05: Biblioteksjefsmøte Orkanger

15.5-30.5: Orientering om «Sommerles 2019» til alle trinn ved barnetrinnet

01.06: Kick-off «Sommerles» med Hanne Kristin Rohde og Jesperpus og matmor Aina
11.6: Undrekveld v/Lillian Govassli
14.06: Quiz
21.06: Teams, kurs
25.06: Bibliotekmøte midtre Namdal, Flatanger
02.07: Utstillingsåpning «Lille larven aldri mett» ved blå gruppe Ranemsletta barnehage
Mai/juni: Høytlesing for 4.kl., Vaffelhjarte av Maria Parr
27.08: Møte bibliotekene Midtre Namdal, Namsos
03.09: Sommerles avslutning kl.18-19.30 med Endre Lund Eriksen (Lise og Randi)
13.09: Quiz
17.09: Forfatterbesøk av Sigbjørn Mostue for hele ungdomstrinnet ved obus.
Utstillinger:
2. trinn: Maleri
Ranemsletta barnehage: «Den lille larven aldri mett», ulike uttrykk
Møter/kurs:
2 enhetsmøter i kultur, 2 møter bibliotekene i midtre Namdal, evaluering av strategiplan Horisonten bibliotek & kultursenter, 2 driftsmøter obus
Språkpraksisplass/arbeidspraksisplass:
Arbeidspraksis: en elev fra OBUS
Annet:
Biblioteket i Overhalla er et kombinasjonsbibliotek. Det vil si at folkebiblioteket og skolebiblioteket har felles arealer og felles boksamling.
Overhalla kommune fikk 535. 000,- til skolebibliotekutvikling. Randi Mihle er tilsatt i 80% prosjektstilling i skolebiblioteket og 20% i folkebiblioteket.
Biblioteksjef tar ut 40% AFP, jobber 60% fra 01.08.2019
Vi har hatt en spørreundersøkelse blant våre lånere om åpningstidene og de fleste ønsket kveldsåpent torsdag kveld.
Folkebibliotekets åpningstider fra 01.08.2019: Mandag: selvbetjent, tirsdag:10.00-15.30, onsdag: 10.00-15.30, torsdag:12.00-19.00 og fredag: selvbetjent.
Vi vil satse på flere tilbud for ungdom.

Kultur : 2.2.3 Ungdomsklubben

Mål: MÅLSETTING

Ungdommene skal enkelt finne informasjon om åpningstider og aktiviteter på Ungdomsklubbens hjemmeside på fb og instagram.
Ungdommene skal kunne påvirke på innhold og aktiviteter på Ungdomsklubben.
Ungdommene skal samarbeide i ulike prosjekt med ungdom fra nabokommuner.
Renovering/eller nye lokaler

Resultat: Avsluttet klubbåret 13 juni, med litt variert besøk utover mai/juni. Besøktall fra 10-20 ungdommer hver kveld.

1. 3 juli var Kryptus ilag med Lagre til VG topp 20 konsert i Trondheim.16 unge fra Overhalla deltok.
2. Stabilt besøk på våre oppdateringer på FB.
3. Oppstart av Kryptus ble forsinket av at vinduer og foringer i Klubblokalene ikke ble ferdige før uke 38.
4. Styret i Kryptus har startet renovering/maling av vegger i Kryptus.

Kultur : 2.2.4 Bosettings- og integreringstjenesten (flyktingetjenesten)

Mål: MÅLSETTING BIT

- Hovedmålet vårt er å kvalifisere brukerne våre til arbeidsliv, utdanning og samfunnsliv og til å oppnå

sitt fulle potensiale i forhold til selvstendighet.

- Nye innflyttere skal ha en god og trygg integreringsprosess. De skal bli kjent med frivillige lag og organisasjoner i kommunen. Vi jobber for at alle innbyggere inkludert bosatte skal forstå at inkludering er et felles samfunnsansvar.
- BIT skal øke kompetansen som trengs for å bo i lokalsamfunnet.
- Deltakerne skal bli bedre rustet til å møte det ordinære arbeidslivet, eller bli kvalifisert for videre utdanning etter endt introduksjonsprogram.
- Skaffe oversikt over ulike bedrifter i Overhalla og opprette god kontakt for å knytte til seg praksisplasser som på sikt kan føre til betalt arbeid i samarbeid med NAV sitt integreringsteam.
- Skaffe flere praksisplasser som vil gi språkpraksis og bedre integreringsprosess.
- Godt samarbeid BIT og skole, ungdomskontakt
- Bosettingsplan
- Utvikle rutiner og indikatorer for måloppnåelse

Resultat: Tertialrapport 2

Bosatt en ny familie august 2019. Disse fem er en del av anmodningen på 12. stk. for 2019, det vil si at vi har 7 stk igjen på årets anmodning. Tilbakemelding fra IMDi er at de aller fleste kommunene må belage seg på bosettinger i siste halvdel av 2019. Har takket nei til en familie fra Kongo pga. mangel på stor nok bolig. I tillegg har vi startet to prosesser i forhold til familiegjenforeninger, disse som er totalt 4 stk. vil komme i tillegg til anmodningen Er i gang med prosessen med å utforme ulike indikatorer som skal kunne si noe om måloppnåelsen av våre fastsatte mål i tjenesten. Planskriving er vi også i gang med og håper planen skal være ferdig i løpet av inneværende år. Ser stor nytte av et tettere samarbeid med spesielt teknisk etat, samarbeidet rundt kommunal boliger fungerer nå veldig bra. Facebook-gruppen som ble opprettet tidligere i år fungerer godt. Vi får formidlet mye god og nyttig informasjon til alle bosatte i kommunen, raskt og enkelt.

Vi har ved 2.tertial ingen som er ute i praksis. Dette skyldes at ingen på introprogram som per. dags dato er klar for praksis. Men vi har lyktes å få to ut i jobb, en person er i jobb som en del av introprogram, og en kvalifiserte seg til jobb etter endt introprogram. Dette er vi fornøyd med.

Per. dags dato har vi 9 stk. i introduksjonsprogrammet

Det er en stor reduksjon fra siste tertial, men det skyldes at vi bosatte mange enslige voksne i 2016 som nå gikk over til videregående skole. Til tross for dette ser vi at enkelte av OFF-flykningene i introprogram trenger tettere oppfølging og alternative løsninger i introprogram, så de krever en del mer ressurser enn deltakere vi har hatt tidligere.

Ved 2. tertial er det 8 stk. som har fullført introduksjonsprogram.

Kultur : 2.2.6 Kulturkontoret

Mål: MÅLSETTING

Kulturelt utviklingsarbeid i samarbeid med kommunale og lokale aktører

Resultat: - Samarbeider med fylket og Museet Midt ang handlingsdel og tiltaksplan kulturminneplan når det gjelder tiltak 2019.

- Kulturmidler 2019 er fordelt.
- Bistått 17.mai hovedkomite i oppstartsmøte og underveis, og hatt oppdrag i gjennomføring.
- Ivaretar og kommuniserer med Ungdomsrådet i saker de kan medvirke i.
- Har deltatt i planleggingsarbeid ang. Heimbygdsdagan
- Deltar og bidrar i arbeidet med den nye Kommuneplanens samfunnsdel
- Leder prosjektet Uteområdet OBUS.
- Prosjekteier for Ung i Overhalla. Ansettelse foretatt og prosjektet har startet.
- Er medlem i hovedgruppe forprosjekt Gimle med ansvar for brukermedvirkning.
- Er medlem i hovedgruppe skisseprosjekt Hunn skole med ansvar for brukermedvirkning.
- Er medlem i hovedgruppe skisseprosjekt Hunn skole med ansvar for workshop uteområde Hunn skole.
- jobbet med spennende foreleser(e) til Namdalsk Dameaften.
- utviklingsarbeid Overhalla kulturskole
- utviklingsarbeid Horisonten Bibliotek og Kultursenter
- utviklingsarbeid BIT

Kultur : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: MÅLSETTING

Kultur og samfunn har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. De ansatte er positive, løsningsorienterte og har ansvar for felles arbeidsmiljø.

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Kultur : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Kultur og samfunn har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: - kurs kommunikasjon og mediehandling

- Avsluttet kurs relasjonsledelse

- kurs i ny versjon av Compilo

Kultur : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Holde seg innenfor vedtatte budsjettammer.

Resultat: Prognosen pr utgangen av august viser at en samlet vil kunne holde seg innenfor tildelte budsjettammer.

Kultur : 2.5.1 Endringsprosjekter og prosjekt Kulturkontoret

Mål: Se Kulturkontoret.

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Moamarka barnehage : 2.2.3 Fornøyde brukere

Mål: Barnehagen skal være fleksibel og tilpasses foreldrenes og barnas daglige behov innenfor de rammer som kommunen setter.

Barnehagen skal utvikle seg i takt med samfunnet både når det gjelder kompetanse på det pedagogiske arbeidet og de praktiske behovene til brukerne.

Resultat: Gjennom brukerundersøkelsen skåret vi dårlig på informasjon. Vi har ut ifra det begynt å informere mer om arbeidet vi gjør i barnehagen og får gode tilbakemeldinger på det.

Moamarka barnehage : 2.3.3 Godt arbeidsmiljø

Mål: Alle ansatte skal bidra til et godt arbeidsmiljø.

Alle skal oppleve et godt arbeidsmiljø.

Resultat: Vi har fokus på voksenmiljøet i barnehagen. Hvordan samarbeider vi og hvordan snakker vi med hverandre? Dette er avgjørende for at vi skal få et godt inkluderende miljø i barnegruppa.

Moamarka barnehage : 2.3.3 Kompetanse

Mål: Alle ansatte har tilegnet seg ny kompetanse som vi vil se resultater av i praksis i løpet av året.

Resultat: Ser utvikling på dette arbeidet.

-Alle leser samme fagstoff.

- Blir flinkere til å observere barna i leiken
- Har felles forståelse for en del begreper som, begynnende mobbeatferd, sårbare barn, sensitive voksne.

Moamarka barnehage : 2.4.1 God økonomistyring

Mål: Greie å holde budsjettet.

Resultat: Prognosen viser at enheten skal holde seg innenfor vedtatte budsjetttramme for 2019.

OBUS : 2.1 Lokalsamfunn

Mål: 2.1.1 Elevene skal ha få kunnskap om Overhalla sin historie.

2.1.2 Elevene skal aktivt bruke naturen og lære å bli natur- og miljøbevisst.

2.1.3 Skoles bygg, og driften av dem, skal være mest mulig miljøvennlig.

2.1.4 Elevene skal oppleve kunst og kultur i skolen.

2.1.5 Samarbeid med andre i lokalsamfunnet.

Resultat: 2.1.1 Kunnskap om lokalhistorie er i fokus i alle fag der det har en relevans. I perioden har 6 trinn i vår vært på Stiklestad på historisk besøk.

2.1.2 Småtrinnet har regelmessige dager med uteskole hele året, noe som gir gode læringsarenaer for kunnskap om naturen og miljøbevissthet. Området i Gimledalen er flittigst i bruk. Valgfaget «natur, miljø og friluftsliv» gir et tilbud som styrker både praktisk og teoretisk tilnærming til natur- og miljøbevissthet. Både i juni og august har de aller fleste klasser gjennomført ulike turer og ekskursjoner i Overhalla, bl.a. til marmorgrotta, Stortuva, Eidsvatnet og Einarsvatnet.

Arbeidet med Den naturlige skolesekken er i kontinuerlig utvikling, med elevene våre i fokus. Vi er nå igang med utvikling av opplegget for ungdomsskolen. Når det er fullført vil vi ha et helhetlig løp med laksen som hovedelement, som strekker seg fra 1. til 10. klasse.

2.1.3 Byggene våre driftes godt og miljøvennlig. Kildesortering er et kontinuerlig arbeid som må holdes ved like for å fungere godt. Skolen har tett dialog med teknisk avdeling for å få en best mulig drift av byggene.

2.1.4 I perioden har valgfaget "sal og scene" fremført revy for 5.-10. klasse og vi har sett forestillingen "Robofobia" fra DKS. Vi har hatt flere forfatterbesøk i Horisonten, og småtrinnet har arrangert en vellykka Sletta-konsert. Elevene har selv fremført mange kulturelle innslag på sommeravslutninger. I august har alle åttendeklassinger i kommunen bidratt til å dekorere en stor murvegg på friidrettsstadion sammen med kunstneren Vegard Bakke Larsen. Spraymaling har vært redskapet, og prosessen har vært lærerik for elevene.

2.1.5 Vi har besøk av Frivilligsentralen hver torsdag hvor de selger lunsj til de som ønsker. Valgfaget «innsats for andre» samarbeider med sykeheimen, og tilbakemeldingene er veldig positive på tilstedeværelsen og innsatsen elevene viser når de er ute på oppdrag. Gjennom faget «arbeidslivsfag» er mange av våre ungdomsskoleelever utplassert i lokalt næringsliv, noe som gir både nyttig arbeidserfaring og kjennskap til kommunens bedrifter. Skolen har et tett samarbeid med kulturskolen og idrettslaget

Skolen er medlem i hovedgruppe forprosjekt Gimle og i styringsgruppa for prosjektet "Ung i Overhalla".

OBUS : 2.2 Elever

Mål: 2.2.1 Alle elevene skal oppleve en trygg og god skoledag fri for mobbing

2.2.2 Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser

2.2.3 Skolen skal gjennomføre et aktivt samarbeid med foresatte

Resultat: 2.2.1 På OBUS har vi jobbet med flere konkrete mobbesaker i perioden. Vi erfarer at arbeidet med inkluderende barnehage- og skolemiljø er en viktig kompetanseheving for oss i dette arbeidet, og at det bidrar til en bedre struktur og en forskningsbasert måte å håndtere sakene på. I

hele 2019 har alle ansatte ved skolen gjennomført felles kompetanseheving på temaet mobbing, noe vi opplever som veldig nyttig for å bli bedre på å forebygge og håndtere mobbing. Likevel ser vi at vi fortsatt kan bli enda bedre på dette arbeidet. Vi jobber konkret med å bli enda bedre på struktur, og å jobbe forebyggende. Fra skolestart i august har vi igangsatt tre konkrete tiltak for å øke inkluderinga både hos elever og voksne.

- På OBUS står vi alltid i halvsirkel, for da er det alltid plass til en til. I motsetning til en sirkel, som er lukket for omgivelsene.

- På OBUS forlater vi et rom bedre enn da vi fant det, både når det gjelder ryddighet og det vi bringer med oss av personlig energi og bidrag. Hvis alle gjør litt vil vi kunne utgjøre en stor forskjell.

- En gang per måned samles hele skolen til OBUS-samling i Horisonten. Dette er en kort samling med felles sanger, fremføringer fra klassene og annet som gir oss god-følelse sammen. Målet med samlingene er å styrke OBUS-identiteten vår og ha flere felles opplevelser sammen.

Gjennom MOT for ungdomsskoleelevene økt kunnskap om hvordan de kan stå tryggere i seg selv, og også være tryggere for sine medelever.

2.2.2 Elevrådet fungerer godt på OBUS. Som en forsøksordning skoleåret 19/20 vil også fjerde klasse delta i elevrådet, slik at småtrinnet har en representant der de også.

2.2.3 OBUS har et aktivt samarbeid med FAU. Utviklingsarbeidet Inkluderende barnehage- og skolemiljø har stort fokus på foreldrenes viktige rolle for elevenes skolegang. Med utgangspunkt i foreldrenes innspill og ønsker fra temamøtet om IBS i mars, har FAU i vår utarbeidet kjøreregler som sier noe om hvordan klassene og foreldrene på OBUS skal skape inkluderende klassemiljø. Skolen ønsker tett samarbeid med foresatte, og formidler dette i alle foreldremøter. Både forskning og våre erfaringer viser at samarbeid innad i foreldregruppa er avgjørende for at elevene skal ha gode læringsmiljø, og der ser vi at flere foreldregrupper kan bli bedre på hvordan de samarbeider og håndterer konfliktsituasjoner mellom barna.

OBUS : 2.3 Medarbeidere

Mål: 2.3.1 De ansatte skal trives på arbeidsplassen og føle at de er deltakende i videre utvikling av skolen.

2.3.2 Skolen skal oppfylle kompetansekravet innen 2025, og ha god kompetanse innenfor alle fagområder.

Resultat: 2.3.1 Medarbeidersamtaler viser at trivselen blant ansatte på skolen i stor grad er god. Vi jobber med et fokus på å styrke opplevelsen av at vi er én skole, både faglig og sosialt. Dette sto også i fokus da vi hadde besøk fra MOT sentralt i vår. Sosialt jobbes det i hverdagen for å skape hyggelige rammer for alle medarbeidere, og vi har også et økt fokus på sosiale sammenkomster.

Så langt i 2019 har utviklingsarbeidet Inkluderende barnehage- og skolemiljø hatt et stort fokus, og ansatte har fått være med å si noe om hva de mener er viktig at vi jobber med. Vi har regelmessige arbeidsøkter der alle ansatte får si sine meninger om hvordan de opplever at vår praksis er på skolen, hva de mener vi bør jobbe med framover, og komme med forslag til konkrete endringer. I perioden har vi startet opp arbeidet med overordnet del til nye læreplaner, og til nå har arbeidet i stor grad bestått av refleksjoner i grupper for å få frem flest mulige tanker og ideer fra alle ansatte før vi setter retning videre. Arbeidet med nye læreplaner vil være en stor del av det felles arbeidet for ansatte dette skoleåret.

2.3.2 Vi har dette skoleåret tre lærere på videreutdanning, innenfor to av fagene vi trenger kompetanseheving på, engelsk og matematikk.

OBUS : 2.4 Økonomi

Mål: 2.4.1 Skolen skal holde budsjettrammen.

2.4.2 Skolen skal få mest mulig læring ut av tildelte ressurser.

Resultat: 2.4.1 OBUS ser per dags dato ut til å holde budsjettrammen for 2019.

2.4.2 OBUS jobber kontinuerlig for å benytte sine ressurser på en best mulig måte og skape aktiv læring for elevene. Vi har dessverre ikke lenger ressurser til å ha en stilling for tidlig innsats dette skoleåret, noe som reduserer handlingsrommet noe når det gjelder leseopplæring.

Ranemsletta barnehage : 2.1.1. Miljøriktig drift

Mål: Barnehagen skal være så lite miljøbelastende som mulig.

Beholde miljøfyrtårnsertifisering.

Å drive et holdningsskapende arbeid, som innebærer at barna skal få en begynnende forståelse av betydningen bærekraftig utvikling.

Resultat: Miljørapport til Miljøfyrtårn er levert.

I høst vil vi gjennomføre "kurs" for barn og voksne i kildesortering ved å gjennomføre "søppelsirkus". Vi har gjennomført tiltak for å redusere matavfall. Vi har en som er ansvarlig for innkjøp og som har oversikt over hva vi til en hvert har på lager, og hva vi må bruke. Gruppen oppfordres til samarbeid, for å unngå at det blir rester.

Ranemsletta barnehage : 2.1.2 Folkehelse

Mål: Oppfylle de krav som stilles til godkjenning og drift av barnehagen i h.h.t Miljørettet helsevern for barnehager.

Tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø for ansatte.

Resultat: Tilsyn med utelekeklassen er gjennomført og tiltak er gjort. Vask ved lekehus, robåt ble fjernet. Tidligere er liten sklie og et huskestativ med 5 husker fjernet. Barnehagen har behov for nytt lekeutstyr på utelekeklassen for å kunne stimulere til fysisk aktivitet og lek.

4 grupper (2 -5 år) har faste turdager hver uke. 3-5 åringene har uteuker der de er ute fra tirsdag til fredag.

Ranemsletta barnehage : 2.2.1. Faglig utvikling

Mål: Barnehagen skal være en god arena for omsorg, lek, læring og danning.

Arbeide for at barna får en god sosial kompetanse.

Sikre at alle barn får utvikle sine språkferdigheter.

Forske og undre innenfor fagområdene: Antall, rom og form og natur ,miljø og teknikk.

Resultat: Gruppene arbeider godt for å skape et trygt og variert tilbud, tilpasset det enkelte barn og barnegruppene.

Foreldremøter er gjennomført i samarbeid med ressursperson for prosjekt "Inkluderende barnehage og skole" og fagsjef for oppvekst. Det var et godt oppmøte.

Pedagogiske ledere og barnehagelærere har startet gjennomføring av foreldresamtaler nå, for å sikre samarbeidet og oppfølgingen av hvert enkelt barn.

5 -årsgruppa, neste års skolestartere, har tatt initiativ til at samarbeidet med Moamarka barnehage og Gammelstua barnehage. De har drar på tur sammen 1 gang pr.måned. Det er et lite årskull og det er viktig at de får mulighet til å bli kjent med hverandre.

Ranemsletta barnehage : 2.2.2 Fornøyde brukere

Mål: Barn og foresatte opplever at barnehagen har et trygt miljø, der de blir mottatt med respekt.

Mobbefri barnehage.

Et godt tverrfaglig samarbeid.

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Ranemsletta barnehage : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: Barnehagen har motiverte ansatte som opplever trivsel, arbeidsglede og har løsningsfokus. Barnehagen har ansatte som blir møtt med, og møter sine medarbeidere med respekt.

Resultat: Jeg opplever ansatte som jobber godt sammen, og som er løsningsorienterte. Det gjenstår en medarbeidersamtale fra i vår. Det ble gjennomført samtaler med både fast ansatte og midlertidig ansatte. Midlertidige ansatte har ofte gode innspill til hva som fungerer bra og hvor man bør gjøre endringer.

Ranemsletta barnehage : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Ansatte i barnehagen har god kompetanse om barns utvikling og behov. Barnehagen har kompetanse innen alle fagområdene. Øke kompetansen om;

- Hvordan fremme et trygt og godt barnehagemiljø.
- Hvordan forebygge mobbing og andre krenkelser.
- Hvordan håndtere mobbing og krenkelser.

Resultat: Arbeidet med å sikre en inkluderende barnehage fortsetter i høst. Vi vil spesielt rette fokus på uteleken.

Vi har en assistent som gjennomfører fagprøven innenfor barne og ungdomsarbeiderfaget i disse dager. Dermed har 8 av 11 mulige ha fagbrev ved Ranemsletta barnehage. Barnehagen har lærling.

Ranemsletta barnehage : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Ha god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan.

Resultat: Barn ved Barlia barnehage overflyttet i høst. Prognosen ut året viser et økt ressursbehov på anslagsvis 400.000 kroner.

Skage barnehage : 2.2.1 Folkehelse

Mål: 1- Barnehagen skal ha en helsefremmende funksjon

2- Barnehagen skal være en arena for daglig fysisk aktivitet

3- Barnehagen skal bidra til gode matvaner

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Skage barnehage : 2.3.1 Kompetanseutvikling

Mål: 1. Ansatte skal få økt kompetanse innenfor digitale plattformer

- Sharepoint
- Ipad
- Vigilo

2. Utarbeide en felles strategi for begynnende krenkelser og mobbing i barnehagen

3- Ansatte skal ta i bruk verktøyene i BTI

4-Alle ansatte skal være kjent med innholdet i Rammeplan for barnehager.

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Skage barnehage : 2.4.1 Miljøarbeid

Mål: 1- Opprettholde gode rutiner innenfor avfallshåndtering og energi

2- Miljøvennlige innkjøpsrutiner

3- Ta vare på naturen og nærmiljøet rundt oss

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Skage barnehage : 2.4.2 Økonomi

Mål: Holde budsjetttrammene

Resultat: Stort sykefravær og økte vikarkostander. Enheten hadde et innsparingsmål på 1 årsverk høsten 2019. Endring i sammensetting av barn gir i hht til tildelingsmodell et økt behov på 0,5 årsverk. Prognosen viser økt ressursbehov på anslagsvis 670.000 kroner.

Skage barnehage : 3.2.1 Arbeidsmiljø

Mål: 1- Øke trivsel og arbeidsglede

2- Jobbe systematisk for å redusere sykefraværet

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Skage barnehage : 3.2.3 Barn som trenger ekstra oppfølging

Mål: 1- Gi tidlig hjelp og støtte til barn og foreldre

2- Gi fremmedspråklige barn/flyktninger en god start i barnehagen, i tillegg til en god språklig opplæring

3- Få til et godt tverrfaglig samarbeid, der dette er nødvendig

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Skage barnehage : 3.2.4 Samarbeid med foreldre

Mål: 1- Fokus på relasjonsbygging og kommunikasjon med foreldre.

2- Sikre god informasjonsflyt i hente- og bringesituasjoner

3- Ta i bruk VIGILO (nytt kommunikasjonssystem)

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Sykeheimen : 2.1.1 Ansatte på sykeheimen er miljøbevisste

Mål: - redusere energiforbruket.
- redusere engangsmaterialet
- avfallsplan

Resultat: Fremdeles fokus ved innkjøp. Opplæring til alle nyansatte om avfallsplan.

Sykeheimen : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

Mål: Pasientene ved Overhalla sykeheim skal ha en hverdag som bidrar til god folkehelse

Resultat: Sosiale aktiviteter på dagsenteret ut i fra livegledekartlegging.
Oppstart av Turvenn
Resertifisering livsgledehem i oktober

Sykeheimen : 2.2.1 Faglig Kvalitet

Mål: Sykeheimen har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

Resultat: Fokus på dokumentasjon og gode kartlegginger.
Egne opplæringsdager for ferievikarer med forflytning, brann og dokumentasjon.
Opplæring nyansatte

Avvik 2.tertial: 247, de fleste fra tidlig i 2.tertial:
90 med liten alvorlighetsgrad, 35 med middels alvorlighetsgrad og 1 med stor alvorlighetsgrad.
På grunn av dokumentasjonsprosjektet er tiltakene til pasientene meget konkrete. Det blir skrevet mye avvik på at tiltak ikke blir fulgt. Det er ikke avvik ut i fra kvalitetstandardene. Det arbeides kontinuerlig med personalet med dette, og det taes opp på alle personalmøter og gruppemøter.
121 av disse avvikene er ikke knyttet opp mot nødvendig helsehjelp. Årsak er at det er satt i system med å skrive avvik ut i fra livsglede. I perioder når det er travlere på sykeheimen, blir det prioritert å utføre nødvendig helsehjelp først. Det blir også gitt mye livsglede men det er fremdeles flere som ikke dokumenterer.
Alle avvikene er lukket på laveste nivå.

Sykeheimen : 2.2.2 Gode Pasientforløp

Mål: Sykeheimen bidrar til gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid og sted

Resultat: Godt samarbeid på tvers av enhetene, fører til sømløse overganger for pasientene. Ingen venteliste ved sykeheimen, og ingen overliggere ved sykehuset.
Beleggsprosent: 84,99%

7 KAD pasienter
4 pasienter som har vært inne til dagbehandling
Det er solgt plass til Namsos kommune i 14 dager. Dette i forhold til samarbeidsavtalen mellom kommunene.

Sykeheimen : 2.2.3 Brukermedvirkning

Mål: - Tjenestetilbudet er individuelt tilpasset.
- Alle pasienter og pårørende skal føle at de blir tatt på alvor.
- Brukerråd er stabilisert som en fast ordning

Resultat: Gode kartlegginger av pasientene i samråd med pasient, pårørende og personal. Pårørende gis tilbud om samtale x 2 pr år. Pårørende-møte planlagt til november. Må se på andre alternativer for informasjon, da det over flere år har vært lite oppmøte på pårørende-møte.

Sykeheimen : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: 1. Overhalla sykeheim har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede
2. Nyansatte føler at de blir godt mottatt og ivaretatt
3. Opprettholde lavt sykefravær
4. Overhalla sykeheim har løsningsfokuserede ansatte som jobber på tvers av gruppene for å oppnå best mulig resultat for den enkelte pasient.
5. Ansatte ved Overhalla sykeheim har medinnflytelse og medansvar for utvikling av egen arbeidssituasjon og kompetanse

Resultat: Sykefraværet er 16,63% hittil i år og høyt i sammenlignet med snittet for de siste 6 årene som er 9,68%.

Skal sette fokus på dette med å delta i et nærværprosjekt med oppstart i høst.

Blåtur gjennomført i juni.

Questback sendt ut til alle ferievikarer, der svar mottatt til nå viser at de har trivdes i sommerjobben sin, og følt seg godt mottatt.

Sykeheimen : 2.3.2 Kompetanse

Mål: 1. Alle stillinger skal besettes av medarbeidere med minimum kompetanse i henhold til kompetansekrav eller kompetanseplan
2. Alle ansatte får anledning til å bruke og utvikle sin kompetanse, evner og talenter.
3. Alle ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen arbeidssituasjon og kompetanse.
4. Alle ansatte utviser etisk høy standard i sitt arbeide

Resultat: Sykepleier startet som trainee på gul avdeling startet i august.

ABC-permer gjennomført.

Internundervisning i forhold til vold og trusler med oppstart i september.

Fagdager gjennomført i vår.

Sykeheimen : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Sykeheimen har en tydelig og strukturert organisering gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.
Stor fokus på nær-ledelse.

Resultat: Kontinuerlig oppfølging av turnus.

Budsjett og regnskapgjennomgang.

Medarbeidersamtaler gjennomføres.

Nær-ledelse

Sykeheimen : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruken i sykeheimen i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Høyt sykefravær og store vikarkostander gjennom året. I tillegg er det på høsten blitt vesentlig mindre belegg enn budsjettet. Dette gir inntektssvikt på 500.000 og økte vikarutgifter på 1,3 millioner kroner.

Sykeheimen : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Videreutvikler sykeheimen for å bedre kvalitet og tjenestetilbud til innbyggerne i Overhalla kommune

Resultat: Avslutning og feiring av dokumentasjonprosjekt. Det vil fremdeles være stort fokus på dokumentasjon.
Digitalisering.
Planlegges mer bruk av Ipad med digitale arbeidslister.

Teknisk : 2.1.1 Sentrumsutvikling – nye boenheter

Mål: Overhalla legger godt til rette for næringsutvikling og bosetting.

Resultat: Fram til 16.5. = 0 ferdigstilte.
Fom 16.5. - 1.10. = totalt 6 ferdigstilte. (Ranemsletta 1 boenhet og Hunn (6 boenheter (skage boa).

Teknisk : 2.1.2 Byggeklare boligtomter

Mål: Overhalla legger godt til rette for næringsutvikling og bosetting.

Resultat: Status = tomter (omfatter også tomter som er håndgitte)
Tomtereserve pr. 2.10.19 = 57
Skogmo: 6
Krabbstumarka: 7
Svalia: 5
Øysletta: 6
Øysvollen: 21
Skageåsen: 10
Grovin: 2

Teknisk : 2.3.1 (sykefravær)

Mål: Lavt sykefravær

Resultat: Pr. 30.8.19: 12,73 %.

Teknisk : 2.4.1 Kommunen får mye tjenester ut av tilgjengelige ressurser og har fortløpende kontroll med ressursbruken (felles mål)

Mål: Forbruk regnskap i forhold til budsjett

Resultat: Kontroll på driftsbudsjettet, med unntak av bygg som skal følges nærmere 2.halvår og med evt. tiltak. Prognosen tilsier at det vil være stramt på bygg resten av året.

Teknisk : 2.5.1.1 Kommunale veger (trafikksikkerhetstiltak: fortau Ferjemannsvegen)

Mål: Fortau Ferjemannsvegen

Resultat: Tilsagn om tilskudd trafiksikkerhet mottatt. Opparbeidelse ikke startet, skal tas samtidig med utbygging av omsorgsleiligheter trinn 1. Ikke kommet til enighet med grunneier (grunnerverv).

Teknisk : 2.5.1.2 Kommunale veger (trafikksikkerhetstiltak: nytt kryss Krabbstu/Svalia)

Mål: Nytt kryss Svalivegen/Krabbstuvegen

Resultat: 3 alt. skisser utarbeidet. Satt på vent.

Teknisk : 2.5.1.3 Kommunale veger (trafikksikkerhetstiltak: OBUS/Gimle)

Mål: Trafikkavvikling OBUS/Gimle

Resultat: Pågår. Planlagt ferdigstilling: 1.nov.-19.

Teknisk : 2.5.1.4 Kommunale veger (trafikksikkerhetstiltak: g/s-veg Barlia)

Mål: Bredeutvidelse og gang-sykkelveg, belysning til Barlia

Resultat: Pågår. Planlagt ferdigstilling 1.nov.-19.

Teknisk : 2.5.1.5 Kommunale veger (skogrydding)

Mål: Anbud, sak finansiering, utførelse av tiltak

Resultat: Vedtak 300 000 eks mva. Igangsatt, Planlagt ferdigstilt i løpet 2019. Prioriterte strekninger er der det skal skiftes gatelys.

Teknisk : 2.5.1.6 Kommunale veger (gatelys)

Mål: Gatelys LED/Smarte

Resultat: Ikke skrevet kontrakt pr.1.10. Planlagt ferdigstilling mars 2020. Mulig avlysning av anskaffelsen og ny utlegging doffin i løpet av vinteren med oppstart våren -20.

Teknisk : 2.5.1.7 Kommunale veger (lysløyper)

Mål: Lyskilder lysløyper

Resultat: Satt på vent. Avklares om tiltaket er spillemiddelberettiget.

Teknisk : 2.5.1.8 Kommunale veger (bruer)

Mål: Vedlikehold kommunale bruer

Resultat: Gløymem og Litj-Amdal: ferdig asfaltert. Oppdalsbrua ferdig kontrollert (behov for omfattende vedlikehold i nær framtid, estimat 1,5 - 2 mill)
Samtlige bruer er kontrollert i 2019.

Teknisk : 2.5.2.1 Kommunal bygningsmasse (Skage bhg)

Mål: Utbygging av ny barnehage på Skage (Budsjett 53,250 mill inkl mva)

Resultat: Pågår reklamasjonsarbeider fortsatt.

Teknisk : 2.5.2.2 Kommunal bygningsmasse (helsetomta)

Mål: Helsetomta - Omsorgsleiligheter/boliger (framdriftsplan og vedtak sak 69/16 (109 mill))

Resultat: Igangsatt utbygging. Mesterbygg totalentreprenør.

Teknisk : 2.5.2.3 Kommunal bygningsmasse (Hunn skole)

Mål: Hunn skole –ny gymsal/hall

Resultat: Strakstiltak i hovedsak gjennomført.

Utbyggingsvedtak gjort. Utarbeidelse av konkurransegrunnlag igangsatt. Planlagt utlagt doffin i nov.

Teknisk : 2.5.2.4 Kommunal bygningsmasse (legionella)

Mål: Legionella - prøvetaking i kommunal bygningsmasse, jf. ny veileder. (krav om målinger og dokumentasjon (internkontroll))

Resultat: OBUS og sykeheimen ferdigstilt. Øvrige bygg tas etter hvert. I nye bygg monteres det vannbehandlingsanlegg.

Teknisk : 2.5.2.5 Kommunal bygningsmasse (Ranemsletta bhg)

Mål: Ranemsletta barnehage – utvidelse / ombygging (6 mill)

Resultat: Utsatt til 2020.

Teknisk : 2.5.2.6 Kommunal bygningsmasse (OBUS uteområde)

Mål: OBUS – uteområde og videre utbygging.

Resultat: Utarbeidet plan. Finansieringssak vedtatt. Spillemiddelsøknad i nov. -19.

Teknisk : 2.5.2.7 Kommunal bygningsmasse (svømmehall ventilasjon)

Mål: OBUS – ventilasjon svømmehall (1,5 mill)

Resultat: Ferdigstilt medio sept. -19.

Teknisk : 2.5.2.8 Kommunal bygningsmasse (Gimle rehab)

Mål: Gimle rehabilitering

Resultat: Sak fremmet i juni, vedtak fattet men usatt pga mannskapssituasjon teknisk avdeling.

Teknisk : 2.5.2.9 Kommunal bygningsmasse (adm.bygget)

Mål: Varme- og ventilasjonsanlegg adm.bygget (8,9mill)

Resultat: Anskaffelse kansellert. Ny utlysning i løpet av høsten.

Teknisk : 2.5.3.1 Vann

Mål: 3 vannmålingspunkter på hovedledning (450 000 i 2017)

Resultat: Avklares i forbindelse med forprosjekt Øysletta Bertnem.

Teknisk : [2.5.3.2 Vann](#)

Mål: Oppkobling av eksisterende vannmålere – styringssystem (350 000 i 2017)

Resultat: Ferdig.

Teknisk : [2.5.3.3 Vann](#)

Mål: Ny vannledning Bertnem

Resultat: Ikke startet.

Teknisk : [2.5.3.4 Vann](#)

Mål: Nytt toppdekke høydebasseng Ryggahøgda (taktekking)

Resultat: Ferdig.

Teknisk : [2.5.3.5 Avløp](#)

Mål: 4 pumpestasjoner

Resultat: 2 tas i 2019, og 2 i 2020. Finansiering fremmes høsten -19.

Teknisk : [2.5.4.1 Planer \(Detaljregulering Ranemsletta\)](#)

Mål: Reguleringsplan - Ranemsletta

Resultat: Planforslag under utarbeidelse. Foreløpig framdrift: 1.gangs behandling før jul.

Teknisk : [2.5.4.2 Planer \(Detaljregulering g/s veg\)](#)

Mål: Reguleringsplan Gang- og sykkelveg Overhalla-Namsos 1.etappe

Resultat: Geoteknisk rapport mottatt. Arkeologisk forundersøkelse gjennomføres i uke 40.

Teknisk : [2.5.4.3 Planer \(Trafikksikkerhetsplan\)](#)

Mål: Revidere trafikksikkerhetsplan med handlingsprogram.

Resultat: Ikke startet.

Teknisk : [2.5.4.4 Planer \(private reguleringsplaner\)](#)

Mål: Private reguleringsplaner

Resultat: Pr. 1.10.19 - status:
Fuglår steintak: Vedtatt.

Hunnaåsen boligområde: Mottatt planforslag 1.10. 1.gangs behandling nov/des.
Skiljåsaunet boligfelt: Høring ferdig. Innsigelse fra fylkesmannen. 2.gangs behandling i nov/des)
Sjåenget steintak utvidelse: Ikke mottatt planforslag til 1.gangs behandling.

Teknisk : 2.5.4.5 Planer (kommuneplan)

Mål: Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

Resultat: Pågår.

Teknisk : 2.5.4.6 Planer (vegplan)

Mål: Rullering og revisjon av vegplan med tiltaksplan.

Resultat: Ikke startet. (det ses på en omstrukturering av planene for veg, trafiksikkerhet og VA)

Teknisk : 2.5.4.7 Planer (delplan idrett, friluftsliv og kulturbygg)

Mål: Rullering og revisjon av handlingsprogram

Resultat: Ikke startet.

Teknisk : 2.5.5.1 Skageåsen III

Mål: Utbygging trinn 4 i Skageåsen III (7,3 mill 2017)

Resultat: Ferdig.

Teknisk : 2.5.6.1 Rassikring (Klykkbekken)

Mål: Rassikring Klykkbekken på Øysletta

Resultat: Gjenstår noe sluttarbeid. Ikke mottatt overtakelse fra NVE pr. 1.10.19.