

Evaluering 17. mai 2018 5. klasse v/Hunn Skole.

På et tidlig foreldremøte i 5. klassen, ble det fremmet forslag om endring på arrangementet ved Solvoll 17.mai. Dette innbefattet gratis inngang, samt salg av pølser, is, kaffe, brus og kaker. Tidligere har det vært betalt inngang, hvor det ble satt fram kaffe og kaker til voksne. Barn fikk en pølse og brus. Samt en saft is som premier på lekene. I tillegg var det kiosk salg.

Flertallet i klassen ønsket endringen. Kort oppsummert var det i hovedsak to grunner til dette: For det første var det et ønske om å inkludere alle, slik at alle skulle ha mulighet til å delta på arrangementet og lekene. For det andre; Med å selge alt fra kiosk, får den enkelte handle eksakt det de har lyst til, i stedet for å få noe man ikke ønsker gratis og allikevel må kjøpe det man vil ha.

Flertallet i Klassen er godt fornøyd med at vi fikk gjennomføre feiringen som vi selv ønsket og godt fornøyd med overskuddet.

Oppgaver vi hadde i forbindelse med 17. mai var følgende:

- Arrangere feiring på Solvoll. Klassen må ordne med leie av Solvoll.
- Lage tog oppsettet og sende til hovedkomite, skole og barnehager.
- Dirigere tog og kontrollere vei og sperringer i forbindelse med toget.
- Klargjøring av flagg til flaggborg (flaggene strykes), faner og klasseskilt. Ansvarlig må stå for utdeling av dette 17. mai. Sørge for å ha nøkkeltilgang til skolen for å hente ut flagg 17. mai. Kontakt vaktmester for lån av nøkkel, hvis ingen av foreldre i klassen har tilgang.
- Rigging av lydanlegg for tale ved frivillighetssentralen, og inne på Solvoll.
- Formell forespørsel til årets 7. klasse om å stå for 17. mai- tale, samt stille flaggborg.
- Sette opp 17. mai program for skage og gi tilbakemelding til kommunens 17. mai komite om dette.
- Innkjøp til salg ved Solvoll
- Avtale med skolen om lån av utstyr til leker.
- Klargjøre Solvoll til 17. mai feiring: bord- stoler -pynting-heise/ fire flaggstang flagg ved Solvoll
- Kopiere opp allsang og ordne med pianist/ musikk. Og evt annen underholdning.

I og med at vi ikke ønsket å gjennomføre feiringen på den måten hovedkomiteen hadde bestemt, måtte vi søke om å få dekke utgifter til leie av Solvoll og lydanlegg i forkant av feiringen. Hentet inn pris og laget budsjettoverslag som ble sent til kommunens 17.mai komite.

Se eget vedlegg med arbeidsfordeling for de konkrete oppgaver.

Gjennomføring:

Alle foreldre møtte opp dagen før, for pynting og klargjøring av lokalet. Elevene øvde på underholdning. Hadde planlagt å pynte med servietter og hvitveis på bordene, men var heldige og fikk sponset 17. mai blomster.

Lydanlegg til begge steder ble leid hos Stein Tore Sollie.

Solvoll ble rigget 16. mai, og på frivillighetssentral 17. mai på morgenen.

Kiosk:

Alle leverte en «kake» (langpannekake, boller/ kanelnurrer) per barn. Vi hadde tenkt og ha et utvidet kakesalg med eks ostekake, kremkaker etc. men det ble gått bort i fra dette. Kan tenkes at dette kunne vært med på å øke kakesalget. Huske 1-2 allergivennlige kaker

4 stasjoner for Salg:

- Barluke ved kjøkken var i hovedsak planlagt for salg av is, brus , pølse.
- Liten sal utenfor kjøkken: Salgsbord for salg av kaker, kaffe, pølse og brus
- I gangen ved hovedinngangen: salg av kaker, kaffe, brus.
- Ute: salg av is, brus pølse, kaffe.

Selv om man hadde fordeling på hvor folk kunne handle diverse, ønsket vi å være så fleksible som mulig, slik at om noen ønsket å kjøpe is i køen ved liten sal forsøkte vi å ordne dette. Eller man kunne betale for kake og kaffe i bar luken, og gå innom å hente det på det andre bordet. Vi startet med to på alle postene og 4 på langbordet i liten sal. I tillegg var det flere som hjalp til rundt med å legge til rette med henting av varer, ordne pølser osv. Salget startet eksplosivt og er intens i starten. Det var stor pågang på pølser like etter toget ankomst Solvoll. Man kunne med fordel, ha klargjort en del pølser på forhånd. Det er også greit og ha en person som har oppgave med å legge opp pølser, og ikke ha andre oppgaver i rush perioden.

Med det flotte været, var det stor suksess å ha salg ute ved lekene. To stykker der var alt for lite i starten. Med fordel, kan noen ha i oppgave å fylle opp varer, som is og brus før det blir tomt. Ute ble det brukt kjølebager med knust is for å holde isen kald. Den knuste isen ble kjøpt på Williksen. Denne ble klargjort rett før start og hyppig fylt opp for at isen i hovedsak skulle ligge i fryser inne. Svært viktig med tanke på evt retur av varer.

Etter hvert som det største rushet med salg roet seg, ble stasjon ute i gangen avvirket.

Lånte Vipps konto fra kommunen. Planen var, at det skulle være muligheter for Vipps på alle salgsstedene, og kun kontant ute og ved barutsalget. Dette viste seg å være lite gjennomførbart selv om vi hadde forsøkt å merke områdene. Til tider litt lite vekslpenger, så det hadde vært en fordel med litt mer vekslpenger. Det var ordnet med 1600 kroner. Fungerte veldig godt med Vipps.

Lekene:

Utstyr ble lånt på skolen. Sjekk ut kvaliteten på utstyret, da noe hadde en del slitasje.

Bør være minimum 5 voksne til å styre.

Aktiviteten var stylter, kaste erteposer på blink, skyte på mål og sekkeløp.

Vi ønsket ikke å ha is som premie, da vi hadde salg av dette. Målet var å ha premie som ikke kostet stort og aller helst få noe sponset. Vi var heldige og få sponset spinnere fra europris. Ble delt ut en premie per barn. Gitt ut ca 80 stykker. En fordel å trekke premieringen litt unna lekene for å ikke danne kaos.

Underholdning:

Var heldige, og fikk litt hjelp av klassestyrer til å bruke noe elevene hadde øvd inn tidligere på skolen, samt et par allsanger. Sangtekster og kopiering ordnet vi med.

Selv om noen var ferdige med oppgaven tidlig på dagen, måtte alle være med å hjelpe til underveis der de var behov. Alle var med å ryddet opp etter arrangementet. Ca kl 16.30 var døren låst ved Solvoll og alt var ferdig ryddet og ordnet. Det var forsøkt å ta hensyn til, at foreldre med små barn ikke var satt opp til bundet aktivitet samtidig.

Klassekontaktenes egen vurdering:

Dette avsnittet er klassekontaktenes egen vurdering av oppgaven som «leder» funksjonen for arrangementet.

Selv om oppgavene er fordelt, må noen ha helhetlig oversikt over arrangementet. Det ble satt opp en leder i hver komite, som klassekontakt/ leder hadde jevnlig dialog med både før og under arrangementet. Dette fungerte godt. Hovedleder for arrangementet bør ikke være knyttet opp mot fastlåste oppgaver under arrangementet. Dette for å kunne sirkulere og bistå der det er behov for å ta stilling til spørsmål, ha oversikt over hvor det trengs flere personer og evt hjelpe til.

Kommunens hovedkomite kom ikke ut med informasjon eller plan over arrangementet, før vi selv etterspurte dette. Komiteen hadde da klare instruksjoner på hvordan vårt arrangement skulle gjennomføres. Dette med tanke på inngangsbillett og servering. På dette tidspunktet hadde klassen allerede kommet godt i gang med planlegging på hvordan vi ønsket å gjennomføre 17.mai. Hovedkomiteen satte seg imot klassens ønske, og oppfordret klassen til å skrive søknad på endring. Søknad om endringen av 17. mai feiring ble sent i samarbeid med OBUS. Det ble fra kommunens hovedkomite gitt ulike opplysninger til Hunn og OBUS. Etter flere runder og søknader ble arrangementet med klassens ønskelige endringer godkjent fra hovedkomiteen ca en uke før 17. mai. Flertallet i klassen var forberedt på å avlyse arrangementet dersom klassens ønske ikke ble innfridd.

Hadde ønsket at informasjon fra hovedkomiteen hadde kommet tidligere. Både informasjon fra komiteen men også informasjon om hvem som er komiteen og hvem som er kontaktpersoner for klassen. (Klassen hadde ikke vært i kontakt med hovedkomiteen ennå rundt påsketider og da var klassens opplegg klart).

Andre tanker vi har gjort oss i etterkant:

- Klassen som skal arrangere bør stå fritt til å bestemme hvordan de ønsker at 17. mai feiringen skal gjennomføres. Gjennomføringen er fritidsbasert, men forventes av kommune/ samfunnet at klassen skal ta ansvar for.
- bør være unødvendig at arrangør klasse skal ta kontakt med 7.klasse for 17. mai tale. Dette kan lærerne snakke om seg imellom.
- Togoppsett bør være fastsatt og kjent fra år til år, slik at arrangørklasse kun legger til rette rundt det.

Det bør være en selvfølge, at kommunen dekker leie av Solvoll og behøvelig lydanlegg uavhengig av klassens måte å arrangere feiringen på. Regninger på dette bør gå direkte til kommunen, i stedet for å ha klassen som mellomledd.

Vi føler at med de små endringene vi ønsket for arrangementet, opplevde vi at kommunens hovedkomite var svært urimelig. Det gjorde oppkjøringen til 17.mai svært usikker. Vi brukte mye tid og energi på en sak vi mente var til det bedre for fellesskapet.

Med Vennlig hilsen Cathrine Mjøs og Eli Johanne H Engen.