



Overhalla kommune

- positiv, frisk og framsynt

Rapportering: Tertialrapport 1 - 2020

Enhetsleder rapporterer pr tiltak innenfor sin enhet:

Du er her: [Overhalla kommune](#) > [Virksomhetsplaner](#) > [2020](#) > Tertialrapport 1

Bo- og miljøtjenesten : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Bo-og miljøtjenestens ansatte har fokus på miljø.

Redusere papirutskrift

Kildesortering

Resultat: Det blir alltid brukt el-bil i utgangspunktet. Fossil bil har blitt brukt på lengre turer der rekkevidde har vært utfordringen.

-Engangsmateriell har gått noe opp siste tiden pga, covid-19. Da spesielt engangshansker.

kjørte km med elbil hittil i 2020 er 58321

Det ble i mars etterspurt innkjøp av printere for å ha plassert i vaktrom. Dette avsto jeg å ba de tenke over om utskrift var nødvendig. Dersom nødvendig skrive ut på sykehjemmet.

- Har bidratt til redusert papirbruk generelt igjennom aktivert en automatisk kommunikasjon på bestilling av tilganger i profil. Dette ble tidligere nedskrevet på papir av enhetsledere for så å bli levert til tone mette. Nå får tone mette automatisk bestilling på tilganger i profil ett par sekunder etter den ansatte er meldt inn i BOSS.

Har fått tilbakemeldinger på når jeg etterspør at det er daglig fokus på reduksjon av strømforbruk både ang lys og varme

Bo- og miljøtjenesten : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

Mål: Bo-og miljøtjenesten bidrar til at brukere av tjenestene gis muligheter til god folkehelse.

Resultat: Vinteridrettsleker ble avlyst pga. covid-19. Det ble arrangert en tur til lierne i mindre skala på besøk til en som driver med hundekjøring. Ellers har treningsaktiviteter som brukere har i egen bolig opprettholdt.

Bo- og miljøtjenesten : 2.2.1 Gode pasientforløp

Mål: Bo-og miljøtjenesten har gode pasientforløp. Brukeren får riktig hjelp til riktig tid og riktig sted.

Resultat: Tjenester evalueres fortløpende. Arbeidslistene blir benyttet. Ansvarsvakt har ett ansvar for å påse at arbeidslistene blir fulgt.

Bo- og miljøtjenesten : 2.2.2 Faglig kvalitet

Mål: Bo-og miljøtjenesten har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

Resultat: Avvik i profil gjennomgås på hvert personalmøte og det fører til refleksjoner omkring avvikene. Jeg har ett positivt inntrykk mtp ansatte er flinke til å melde avvik når det er behov for det. Enkelte avvik konkluderer vi med i møte at egentlig ikke er avvik, men poengterer at det er bedre å klikke på avvik når man er usikker enn å ikke gjøre det.

Bo- og miljøtjenesten : 2.2.3 Brukermedvirkning

Mål: Innbyggerne får lett tilgang til informasjon om kommunale tjenester
Brukere/pårørende/verge i tjenesten har påvirkning på sine tjenester.

Resultat: kjenner ikke til at det har vært noe brukerundersøkelse her i 2020. Ikke pårørendemøte heller. Men registrere det er hyppige møter med pårørende der det er behov for det. Deltar selv også i møter med pårørende.

Bo- og miljøtjenesten : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: Bo-og miljøtjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har løsningsorienterte ansatte, med ett felles ansvar for å oppnå/bevare godt arbeidsmiljø.

Resultat: oppfølging/planlegging/videreføring av næversprosjekt er berammet til 5 mai. Møte med plasstillitsvalgte og verneombud da. Da skal vi se på "treene" de ansatte laget i grupper tidligere i vinter å trekke ut 3-4 områder av disse som hovedfokus.

nærhet pr nå noe utfordrende pga covid-19. ringer eller sender sms til ALLE som er egenmeldt. Ett par ganger har jeg opplevd at den ansatte har uttrykt takknemlighet pga dette.

snitt fravær pr 30.04.20 er på 8,7% Det er 0,7% mindre enn på samme tid i fjor. En del av fraværet i år skyldes karantener ang -covid-19. Så det hadde sett bedre ut om det ikke hadde vært for det.

Bo- og miljøtjenesten : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Bo-og miljøtjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: - styringskort skal være oppdatert. Hadde dialog med personalsjefen angående dette. En feil ble avdekket.

-Fagansvarlig holder på med videreutdanning.

Bo- og miljøtjenesten : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Det er en tydelig og strukturert organisering i tjenesten gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.
Stort fokus på nærledelse

Resultat: har hatt gjennomgang av budsjett med økonomisjefen den 28.04.20. Enighet om å holde en ledig 70% vakant for å eventuelt bruke noe av dette på innsparing da nytt bygg står klart.

Jeg kommer til å starte med medarbeidersamtaler nå fortløpende. Starter med store stillinger først.

Bo- og miljøtjenesten : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Er nøye etter jeg startet på å sjekke ut muligheter for -innleie ved fravær.

Dog noe ekstra ressursbruk nå pga bruker som har kommet tilbake fra sykehjemmet etter lengre tids opphold der. Ligger på sykehjemmet enda. Jeg tror ikke at denne ressursbruken trenger fortsette når hun er tilbake i boligen sin.

Bo- og miljøtjenesten : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Bo og miljøtjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbudet til innbyggerne i Overhalla kommune

Resultat: har booket møte med ansvarlig for dokumentasjons prosjektet for å få ett bedre innblikk i hvordan det tenkes ang dokumentasjon.

Opprettet en ny arbeidsgruppe knyttet til nytt bygg. Første møtepunkt blir ila noen uker.

10 velferdsteknologitiltak pr i dag.

Helse og familie : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Ansatte innen Helse og familie er miljøbevisste

Resultat: Bruker som planlagt i størst mulig grad el-biler i tjenestene.
Prosjekt v/kjøkken i forhold til matsvinn (satt på vent med bakgrunn i behov for økt fokus på planlegging drift nå i coronatid)

Helse og familie : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

Mål: Alle tjenesteområdene innen Helse og familie bidrar aktivt til god folkehelse ved å formidle kunnskap om et sunt kosthold og en sunn livsstil til alle aldersgrupper

1. Alle diabetespasienter har tilbud om tilpasset informasjon og opplæring hos diabetessykepleier.
2. Alle lungesyke har tilbud om tilpasset informasjon og opplæring hos lungesykepleiersykepleier.
3. Overhalla Storkjøkken skal ha økologisk matproduksjon min. 60%.
4. Overhalla kommune har frisklivs-, samt lærings- og mestringstilbud til utsatte grupper.
5. Barn og unge er trygge og har god psykisk helse
6. Hjemmeboende eldre har tilbud om trening tilpasset sitt funksjonsnivå

Resultat: Diabetes- og lungepoliklinikk gjennomført etter plan. Midlertidig utsatt ifm Corona-utbrudd
Friskliv og mestring: Gjennomført første søvn-kurset med bra deltagelse. Resept-gruppe (trening) gjennomført både som vanlig og on-line.

Fra og med uke 12 har fysioterapisalen vært stengt, men gjennomført on-linetrening med noen av gruppene

Fram til uke 12 har fysioterapitj. gjennomført 4 ukentlige treningsgrupper for eldre med god deltagelse - i alt ca 70 deltakere pr. uke. Siden 20/4 har fysio og ergotjenesten etter føringer som er gitt i veileder - gradvis gjenåpnet drift i forhold til 1 til 1 oppfølging.

Økologisk matproduksjon iht. målsettingen. Arrangert 2-dagers inspirasjonskurs for Oslo kommune i februar - stor suksess.

Helse og familie : 2.2.1 Koordinerende enhet

Mål: Gjennomføre opplæring for koordinatorene.

Økt aktivitet på SAMPRO.

God og tilgjengelig informasjon til publikum.

Resultat: Koordinatorskole og work-shops planlagt i mars, men er utsatt pga Corona

Helse og familie : 2.2.2 Gode pasientforløp

Mål: 1. Pasienter/brukere av tjenester innen Helse og familie har gode pasientforløp, der de mottar rett hjelp, til rett tid og på rett sted
2. Hensiktsmessig samarbeid med spesialisthelsetjenesten, rehabiliteringsinstitusjoner, leger og fysioterapeuter med driftsavtaler, samt kommunens øvrige helse- og omsorgstjenester.
Implementere pakkeforløp på områder der dette er innført.

Resultat: Brukt rehabiliteringsdøgn ved Namdal Rehabilitering etter plan. Privatpraktiserende fysioterapi stengt ned pga Corona - gradvis oppstart jfr føringer smittevern

Helse og familie : 2.2.3 Faglig kvalitet

Mål: Helse og familie har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

Resultat: Digitale løsninger som conferer og teams er brukt i coronatid for å ivareta oppfølging av de brukerne som har hatt behov.

Noe roligere tider ved noen avdelinger i corona-tid har ført til muligheter for å prioritere å få systematisert rutiner/retningslinjer.

Helse og familie : 2.2.4 Brukermedvirkning

Mål: 1. Alle tjenester innen helse og familie er individuelt tilpasset
Brukere og pårørende har påvirkning på tjenestene og skal føle at de blir tatt på alvor
2. Innbyggerne skal enkelt finne informasjon om kommunale tjenester
3. Digitalisering

Resultat: -Innen Rus- og psykisk helsetj. benyttes Feedbackinformerte tjenester (FIT/COR) for å innhente tilbakemelding fra brukere. Det jobbes videre for å digitalisere og systematisere bruken av verktøyet.

Oppdatert informasjon om pakkeforløp på kommunens hjemmeside

Helse og familie : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: TRIVSEL

Ansatte i Helse og familie har et godt arbeidsmiljø, preget av humor og positivitet

LØSNINGSFOKUS

Ansatte har innsikt i kommunens og enhetens fokus og målsetting

Helse og familie har løsningsfokuserede ansatte som samarbeider på tvers av fag og profesjon for å oppnå best mulig resultat for den enkelte bruker

Ansatte innen Helse og familie har medinnflytelse og medansvar for utvikling av eget arbeidsmiljø

SYKEFRAVÆR

Øke nærvær

Resultat: Fagdag/fagdager - utsatt til høsten pga corona

Nærværprosjekt - utsatt til høsten, men ny leder har fokus på å sette seg inn i prosjektet og det som er gjort så langt.

Fortsatt fokus på nærledelse, og ny enhetsleder har fokus på å bli kjent med de ansatte - "Bli kjent samtaler" med fagledere gjennomført, og medarbeidersamtaler med alle ansatte gjennomføres til høsten.

Sykefravær i prosent; Januar - 9,0%, Februar - 5,7%, Mars - 7,4% og april 5,1%

Helse og familie : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Helse og familie har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: Har jobbet mye med rekruttering og nyansettelser. Har fått på plass 2 legevikarer, tilsatt 2 nye medarbeidere i helsestasjons- og skolehelsetjenesten, og kjøkkensjef. Stor aktivitet på ulike e-læringsplattformer. Mest på Veilederen, men også andre tilbyr kurs og opplæring via nett.

Helse og familie : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Helse og familie har en godt organisert tjeneste på alle områder. Stort fokus på nærledelse.

Resultat: Fulgt opp iht. planer og årshjul
Leder har økt involvering og tilstedeværelse, både fysisk og digitalt.

Helse og familie : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Gjennomført budsjettoppfølging i samarbeid med økonomiavd.

Helse og familie : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Helse og familie skal videreutvikle sine tjenester ved aktivt gå inn for å delta i utviklingsarbeid både internt og via landsdekkende prosjekter.

Resultat: H&F har deltatt aktivt i de ulike prosjekt ut fra den involvering som er planlagt og forventet

Hjemmetjenester : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Hjemmetjenestens ansatte har fokus på miljø

Resultat: Hjemmesykepleien har kjørt 34435 km årets 4 første mnd. herav 17906 med elbil. Hjemmehjelpere kjører kun elbil, kjørte km de første 4 mnd er 2737 km.
Drivstofforbruk: 843 liter diesel.

Hjemmetjenester : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

Mål: Hjemmetjenesten i Overhalla bidrar til at brukere av tjenestene gis muligheter til god folkehelse.

Resultat: Dagtilbud for hjemmeboende med kognitiv svikt har vært fulltegnet. Grunnet covid-19 har ikke dagtilbudet fungert som vanlig fra midt i mars. Brukerne har fått individuell oppfølging i heimen en periode og i siste del av april er gruppa blitt delt i 2 og med 1 dag på hver gruppe. Hverdagsrehabilitering har vært aktiv som tjeneste, men grunnet covid-19 er dette tilbudet også blitt redusert fra midten av mars.
Forebyggende hjemmebesøk 75: Hjemmebesøk blir utført vår/høst.

Hjemmetjenester : 2.2.1 Faglig kvalitet

Mål: Hjemmetjenesten har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

Resultat: Det jobbes kontinuerlig med rett tjeneste til rett tid gjennom kartlegging av bruker og saksbehandling.
Grunnet covid-19 er fagdager avlyst og det har vært lite fagkurs for ansatte. Ansatte har gjennomgått retningslinjer i forbindelse med smittevern.
Har meldt 2 avvik til Helse Nord-Trøndelag på samarbeidsavtalen.

Hjemmetjenester : 2.2.2 Gode pasientforløp

Mål: Hjemmetjenesten har gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid til riktig sted.

Resultat: Det jobbes kontinuerlig med rett tjeneste til rett tid gjennom kartlegging av bruker. Primærgruppene jobber med oppfølging av brukerne. Gruppemøter er satt i turnus til ansatte.

Tjenesteutøving:

Hjemmesykepleie:

Januar 952 t tjeneste utført på 3366 oppdrag- 106 brukere

Februar: 853 t tjeneste utført på 3126 oppdrag- 109 brukere

Mars: 816 t tjeneste utført på 3079 oppdrag- 106 brukere

April: 702 t tjeneste på 2770 oppdrag- 107 brukere

Svingninger ut fra bistandsbehovet hos brukere.

Hjemmehjelp:

Januar: 335 t tjeneste- 204 oppdrag- 91 brukere

Februar: 347 t tjenesten- 208 oppdrag- 93 brukere

Mars: 279 t tjeneste- 189 Oppdrag- 94 brukere

April: 252 t tjeneste- 154 oppdrag- 93 brukere

I halve mars og i april er på grunn av covid-19 timer/oppdrag hos brukere blitt redusert og mange pårørende har hjulpet sine.

Hjemmetjenester : 2.2.3 Brukermedvirkning

Mål: Brukere i tjenesten har påvirkning på sine tjenester. Innbyggerne har lett tilgang til informasjon om kommunale tjenester

Resultat: Endringer oppdateres fortløpende på kommunens hjemmeside.
Bruker kartlegges innen 3 dager etter oppstart tjeneste og ny kartlegging ved endret behov.

Hjemmetjenester : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: Hjemmetjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har løsningsorienterte ansatte, med ansvar for felles arbeidsmiljø.

Resultat: Nærledelse er i fokus. Hjemmesykepleien har rapporter morgen og ettermiddag, hjemmehjelperne har morgenmøte 3 dager pr. uke. Leder prøver å delta så fremt det er mulig. Fra midt i mars er nærværet redusert. Det er gjennomført møter på Teams og økt bruk av telefon.

Sykefravær:

januar 7,6 %, februar 7.3 %, mars 11,4 % og april 12,5 %

Nærværprosjekt var i gang frem til midten av mars. Er fra da utsatt på grunn av covid-19.

Trivselstiltak ikke gjennomført på grunn av covid-19.

Hjemmetjenester : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Hjemmetjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: 1 sykepleier er med som fagekspert i Helseplattformen
1 sykepleier tar videreutdanning i Ledelse
Fagkurs/møter er avlyst på grunn av covid-19
Ansatte har hatt gjennomgang av smittevern.

Hjemmetjenester : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Hjemmetjenesten har en tydelig og strukturert organisering, gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.
Jobbes kontinuerlig med tjenesteutvikling og forbedringsarbeid.

Resultat: Ny årsturnus fra mars. Kontinuerlig oppfølging i turnusprogrammet Notus.
Budsjett og regnskapsgjennomgang.
Grunnet stor arbeidsbelastning i hjemmesykepleien har det vært behov for innleie av ekstra bemanning.
60 avvik i perioden januar-april. Avvikene omhandler legemiddelhåndtering, prosedyrer, fall og tjeneste. Det er økt avvik i forhold til tjeneste, dette omhandler at det ikke er gitt tjeneste til rett tid som avtalt grunnet pleietyngde og høyt arbeidspress.
Personalmøter gjennomføres regelmessig. Grunnet covid-19 er det gjennomført møter på Teams
Vært 1 samarbeidsmøte med verneombud og tillitsvalgte.

Hjemmetjenester : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Foreløpige prognoser viser at en skal kunne holde seg innenfor vedtatte rammer.

Hjemmetjenester : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Hjemmetjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbud til innbyggerne i Overhalla kommune

Resultat: Jobbes kontinuerlig med fokus på dokumentasjon.
Digital arbeidsliste for hjemmehjelperne med oppstart oppstart i mai.
Har startet opp med videotilsyn(KOMP) til enkelte brukere i hjemmesykepleien.

Kultur : 2.1.1. Miljøriktig drift

Mål: MÅLSETTING

Alle enheter under Kultur og samfunn er oppfordret til å ta i bruk EL-bilene mest mulig og bruke minst mulig papir.

Resultat: 57 lån av Elbil registrert (Kovid-19 har medført mindre lån enn vanlig)

Kultur : 2.1.2 Folkehelse

Mål: MÅLSETTING

- Ivareta og ha overblikk når det gjelder Folkehelsestilbud i kommunen
- Delta i utviklingsarbeid som gjelder folkehelse

Resultat: Uteområde OBUS - konkurransegrunnlag straks klart. Samarbeider med FOU/NTNU/Program for folkehelse i evalueringsprosess.
Fått kontrakt leieavtale 20 år Namdalsbanen til tursti mellom Svalivegen og Øyesvold. Jobber med

prosjektplan. Befaringer gjennomført i Overhalla og i Namsos.
Kulturminner som turmål - tilrettelegging på Bertnem er fokus i 2020.
Deltatt og bidratt i hovedgruppa ny Kommuneplan samfunnsdel.

Kultur : 2.2.1 Kulturskolen

Mål: MÅLSETTING

Kulturskolen i Overhalla skal være en møteplass der barn og unge kan utvikle sine kulturelle interesser og ferdigheter.

Kulturskolen ønsker å legge til rette for at elevene får:

- oppleve trivsel, mestring og begeistring
- en best mulig faglig og personlig utvikling
- muligheten til å opptre foran et publikum, innenfor trygge rammer
- opprettholde dagens elevtall og undervisningstilbud, samt videreutvikle kulturskolen med nye tilbud slik at vi kan få flere elever.

Gjennomføre tiltak gjennom den Kulturelle spaserstokken.

Gjennomføre tiltak gjennom den Kulturelle skolesekken.

Resultat: ENDRINGER FRA FORRIGE PERIODE:

171 elevplasser – nedgang med 1 elevplass

138 unike elever (40 gutter og 98 jenter) – nedgang med 1 gutt

27,8 % av elevene i grunnskolen går i kulturskolen pr nå – samme som forrige periode.

1 elev på 10. trinn går i kulturskolen – det er det samme som forrige periode.

Aktivitet – kulturskole

-Elev (Olaf O Lindseth) spilte trommer på kommunestyremøte 25. februar

-Digital kulturskolekonsert gjennomført 21. mars i samarbeid med sanggruppen «Lillelerken»

-Det arbeides pr nå med å lage en musikkvideo for og med enkelte elever i kulturskolen, i forbindelse med at vanlig undervisning ikke er mulig.

-Digital samhandling/undervisning for alle elever i kulturskolen på forskjellige nivå og måter siden skolene ble stengt ned 13. mars 2020. Pr. 04.05.2020 er det fortsatt slik.

-Det arbeides i disse dager på å få på plass smittevernveileder for Overhalla kulturskole, slik at vi kan åpne opp for vanlig undervisning igjen når det blir tillatt.

Aktivitet – Den kulturelle skolesekken

Ingen aktivitet i perioden (skyldes koronatiltak)

Aktivitet – Den kulturelle spaserstokken

Ingen aktivitet i perioden (skyldes koronatiltak)

Kultur : 2.2.2 Horisonten

Mål: MÅLSETTING

Horisonten Bibliotek og kultursenter skal jobbe med å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet.

Vi skal drive aktiv formidling og stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle.

Horisonten skal være en uformell og attraktiv møteplass for offentlig samtale og debatt.

Vi skal i våre tilbud til barn, ungdom og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet som en «være og lære-plass».

Bibliotekets innhold og tjenester skal være kjent.

Vi skal være arbeidspraksisplass.

Resultat:

Utlån i perioden sammenlignet med samme periode i 2019:

Utlån barn ned med 920 utlån. Utlån voksne ned med 690 utlån.

Antall besøk: 13000, omtrent samme antall som i fjor

Arrangementer:

16.01: Ung i Overhalla Event, arr. Prosjektleder, MOT, kulturenheten

29.01: UKM

31.01: Quiz

13.02: Utstillingsåpning i anledning Anne Kath.-jubileum med kanapeer og høytlesing for 1.-4.kl.

28.02: Quiz

Har hatt to kandidater som har avlagt (eksamen el-installasjoner)

På grunn av Covid 19 måtte vi avlyse 4 planlagte arrangementer: Venterom m/Ragnhild Vannebo og musikere, Eventyret om Overhalla, «Homstad gård» v/Kåre Skarland, Utdeling av «Den første boka mi» og Lesefest for skolestartere.

Utstillinger:

Nålbinding av Hilde Marit S. Lande Skiløpere av 2.kl, Samenes nasjonaldag, Silkemaling av 6.kl., Anne Cath. Vestly-jubileum: Knertenfigurer av 1.kl., bokomtaler av 2. og 3. kl. Anne Kath og hennes liv og forfatterskap av 4.kl. og UKM utstilling

Bokprat og boklån for klasser og barnehager:

10 presentasjoner av bøker for Obus og Hunn

Jevnlig besøk og boklån for alle klassetrinn. Sporadiske besøk av barnehager, med unntak av skolestartere i Skage som er her fast en gang i måneden og Ranemsletta som var her hver uke i en periode.

Møter:

Driftsmøte på Obus annenhver fredag.

8 møter i enheten kultur, utviklingstanker, samarbeid, økonomi, orienteringer fra de ulike enhetene

6 nettmøter med fylkesbiblioteket, mange i forhold til covid 19 og smittevern, 2 møter med alle biblioteker i midtre Namdal.

2 møter med prosjektleder Ung i Overhalla om aktiviteter for ungdom på Horisonten, det blir Fortnite-turnering 13.mai klokka 18:00 der Horisonten er medarrangør.

1 møte om Veiledningstilbud i digital kompetanse med prosjektleder Digitalisering og Enhetsleder Kultur og samfunn.

Møte med Sondre Christoffersen fra Biblioteksentralen, der han presenterte nye digitale løsninger i biblioteksammenheng.

Kurs:

04.03: Trondheim fagdag for skolebibliotekutvikling, innlegg om prosjektet i Overhalla

09.04: Kurs i bruk av den nye e-bok-appen: Bookbites.

24.04: Smittevernkurs på Teams

Prosjekt:

Vi har fått 15000 kr til digitalisering av boka «Eventyret om Overhalla». Forfatter og illustratør Høihjelle, har sagt seg villig til å lese boka, Ordføreren sier litt om tanken bak utgivelsen og informasjonssjef er behjelpelig teknisk.

Bibliotekene har i midtre og indre Namdal har fått 30000 til å lage en digital lesefest for skolestartere.

Har ikke fått svar på søknaden til Nasjonalbiblioteket om prosjektmidler til formidling, litt forsinket kommer svar i juni.

Kommentarer:

Fredag 13.03 ble biblioteket stengt p.g.a. Covid 19-viruset og det har selvfølgelig påvirket utlånet og aktiviteten ved biblioteket.

Alle planlagte arrangementer ble avlyst og utlånet stoppet. Vi måtte tilby våre lånere digitale muligheter for å lese og høre bøker, så de første ukene kom det veldig mange tilbud fra nasjonalt hold som vi prøvde å dele så godt vi kunne på vår facebookside og kommunens sider. Vi måtte dele litt etter hvert slik at det ikke ble for mye pr. dag. Vi har prøvd oss to ganger på lesestund på Whereby, men det har ikke vært noen suksess. Vi har lest inn mellom 25-30 bøker som er delt i Teams som har blitt godt mottatt i skolen. Det er blitt ommøblert i biblioteket, ryddet og kassert mye bøker. Vi har lest planer og strategier for bibliotek/skolebibliotek, nye bøker og planlagt innkjøp for våren.

27.04 åpnet vi for Take away bibliotek. Lånere kan bestill bøker som vi pakker og legger i gangen. Har ringet eldre lånere som ikke er på nett og fortalt om tilbudet. Elevene får ikke inn i biblioteket, men kan stå utenfor skranken og velge bøker fra et utvalg vi hadde fra før.

Kultur : 2.2.2 Horisonten

Mål: MÅLSETTING

Horisonten Bibliotek og kultursenter skal jobbe med å fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet.

Vi skal drive aktiv formidling og stille bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle.

Horisonten skal være en uformell og attraktiv møteplass for offentlig samtale og debatt. Vi skal i våre tilbud til barn, ungdom og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet som en «være og lære-plass».

Bibliotekets innhold og tjenester skal være kjent.

Vi skal være arbeidspraksis-plass.

Resultat:

Utlån i perioden sammenlignet med samme periode i 2019:

Utlån barn ned med 920 utlån. Utlån voksne ned med 690 utlån.

Antall besøk: 13000, omtrent samme antall som i fjor

Arrangementer:

16.01: Ung i Overhalla Event, arr. Prosjektleder, MOT, kulturenheten

29.01: UKM

31.01: Quiz

13.02: Utstillingsåpning i anledning Anne Kath.-jubileum med kanapeer og høytlesing for 1.-4.kl.

28.02: Quiz

Har hatt to kandidater som har avlagt (eksamen el-intallasjoner)

På grunn av Covid 19 måtte vi avlyse 4 planlagte arrangementer: Venterom m/Ragnhild Vannebo og musikere, Eventyret om Overhalla, «Homstad gård» v/Kåre Skarland, Utdeling av «Den første boka mi» og Lesefest for skolestartere.

Utstillinger:

Nålbinding av Hilde Marit S. Lande Skiløpere av 2.kl, Samenes nasjonaldag, Silkemaling av 6.kl., Anne Cath. Vestly-jubileum: Knertenfigurer av 1.kl., bokomtaler av 2. og 3. kl. Anne Kath og hennes liv og forfatterskap av 4.kl. og UKM utstilling

Bokprat og boklån for klasser og barnehager:

10 presentasjoner av bøker for Obus og Hunn

Jevnlig besøk og boklån for alle klasseser. Sporadiske besøk av barnehager, med unntak av skolestartere i Skage som er her fast en gang i måneden og Ranemsletta som var her hver uke i en periode.

Møter:

Driftsmøte på Obus annenhver fredag.

8 møter i enheten kultur, utviklingstanker, samarbeid, økonomi, orienteringer fra de ulike enhetene

6 nettmøter med fylkesbiblioteket, mange i forhold til covid 19 og smittevern, 2 møter med alle biblioteker i midtre Namdal.

2 møter med prosjektleder Ung i Overhalla om aktiviteter for ungdom på Horisonten, det blir Fortnite-turnering 13.mai klokka 18:00 der Horisonten er medarrangør.

1 møte om Veiledningstilbud i digital kompetanse med prosjektleder Digitalisering og Enhetsleder Kultur og samfunn.

Møte med Sondre Christoffersen fra Biblioteksentralen, der han presenterte nye digitale løsninger i biblioteksammenheng.

Kurs:

04.03: Trondheim fagdag for skolebibliotekutvikling, innlegg om prosjektet i Overhalla

09.04: Kurs i bruk av den nye e-bok-appen: Bookbites.

24.04: Smittevernkurs på Teams

Prosjekt:

Vi har fått 15000 kr til digitalisering av boka «Eventyret om Overhalla». Forfatter og illustratør Høihjelle, har sagt seg villig til å lese boka, Ordføreren sier litt om tanken bak utgivelsen og informasjonssjef er behjelpelig teknisk.

Bibliotekene har i midtre og indre Namdal har fått 30000 til å lage en digital lesefest for skolestartere.

Har ikke fått svar på søknaden til Nasjonalbiblioteket om prosjektmidler til formidling, litt forsinket kommer svar i juni.

Kommentarer:

Fredag 13.03 ble biblioteket stengt p.g.a. Covid 19-viruset og det har selvfølgelig påvirket utlånet og aktiviteten ved biblioteket.

Alle planlagte arrangementer ble avlyst og utlånet stoppet. Vi måtte tilby våre lånere digitale muligheter for å lese og høre bøker, så de første ukene kom det veldig mange tilbud fra nasjonalt hold som vi prøvde å dele så godt vi kunne på vår facebookside og kommunens sider. Vi måtte dele litt etter hvert slik at det ikke ble for mye pr. dag. Vi har prøvd oss to ganger på lesestund på Whereby, men det har ikke vært noen suksess. Vi har lest inn mellom 25-30 bøker som er delt i Teams som har blitt godt mottatt i skolen. Det er blitt ommøblert i biblioteket, ryddet og kassert mye bøker. Vi har lest planer og strategier for bibliotek/skolebibliotek, nye bøker og planlagt innkjøp for våren.

27.04 åpnet vi for Take away bibliotek. Lånere kan bestill bøker som vi pakker og legger i gangen. Har ringet eldre lånere som ikke er på nett og fortalt om tilbudet. Elevene får ikke inn i biblioteket, men kan stå utenfor skranken og velge bøker fra et utvalg vi hadde fra før.

Kultur : 2.2.3 Ungdomsklubben

Mål: MÅLSETTING

Ungdommene skal enkelt finne informasjon om åpningstider og aktiviteter på Ungdomsklubbens hjemmeside på FB og Instagram.

Ungdommene skal kunne påvirke på innhold og aktiviteter på Ungdomsklubben.

Renovering/eller nye lokaler

Utvikle tjenesteområdet i samarbeid med prosjektet Ung i Overhalla

Resultat: Ungdomsklubben har vært stengt på grunn av Kovid-19 store deler av denne perioden. Utviklingsarbeid for tjenesten har pågått i samarbeid med prosjektet Ung i Overhalla.

Kultur : 2.2.6 Kulturkontoret

Mål: MÅLSETTING

Kulturelt utviklingsarbeid i samarbeid med kommunale og lokale aktører

Resultat: - Samarbeider med fylket og Museet Midt ang handlingsdel og tiltaksplan kulturminneplanen og kulturminner som turmål

- ny strategiplan for samarbeid med Museet Midt for 3 år utarbeidet
- delt ut Kulturprisen for 2019 til Sverre Samuel Homstad
- Kulturmidler 2020 er utlyst, søknadsfrist 1.mai.
- Ledet 17.mai-arbeidet sammen med ordfører pga Kovid-19 og annerledes feiring.
- Lokalt UKM 2019 gjennomført
- Oppdaterer jevnlig Nytt og nyttig fra Kultursjefen for viktige meldinger til lag og foreninger og Overhalla kommunes fb side med informasjon til innbyggerne.
- Deltar og bidrar i arbeidet med den nye Kommuneplanens samfunnsdel
- Leder prosjektet Uteområdet OBUS.
- Er medlem i hovedgruppe skisseprosjekt Hunn skole med ansvar for brukermedvirkning og uteområde
- Er prosjekteier Ung i Overhalla 2-årig prosjekt og følger prosjektet tett
- prosjektleder Grønn tursti Jernbanen Svalikryssset - Øyesvold
- funnet 1 spennende foreleser til Namdalsk Dameaften
- tilrettelegging på Bertnem - jmftr kulturminneplan/tiltaksdel
- Fokus på utviklingsarbeid i egen enhet

Kultur : 2.3.1 Arbeidsmiljø**Mål: MÅLSETTING**

Kultur og samfunn har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. De ansatte er positive, løsningsorientert og har ansvar for felles arbeidsmiljø.

Resultat: sykefravær: Januar 0,0% Februar 1,1% Mars 0,6% April 0,7%

Kultur : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Kultur og samfunn har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: Beskrevet i rapportering hver enkelt tjenesteområde.

Kultur : 2.3.3 Organisering og ledelse**Mål: MÅLSETTING**

Kultur og samfunn skal en tydelig og strukturert organisering gjennom gode verktøy for planlegging og oppfølging

Resultat: Kartlegging bosatte oppdateres jevnlig.

Bosettingsplan BIT mål første utkast ferdig

Mål i virksomhetsplan oppdatert.

Arbeidet med plan for Barne- og ungdomsarbeid går parallelt med prosjektet Ung i Overhalla i 2019-2021.

Kommunal plan for folkehelsearbeid avventer i forhold til ny Kommuneplan.

Andre tiltak fulgt.

Kultur : 2.5.1 Endringsprosjekter og prosjekt Kulturkontoret

Mål: Se kulturkontoret

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

OBUS : 2.2 Elever

- Mål:** 2.2.1 Alle elevene skal oppleve en trygg og god skoledag fri for mobbing
2.2.2 Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser
2.2.3 Skolen skal gjennomføre et aktivt samarbeid med foresatte

Resultat: 2.2.1 Elevundersøkelser viser at elevene trives godt på OBUS. Samtidig har vi jobbet med to mobbesaker i første tertial, der vi har hatt god utvikling i begge. Situasjonen i mars og april har vært spesiell, og har hatt stor innvirkning på elevenes psykososiale skolehverdag. Skolen har jobbet aktivt for å gjøre det vi kan for at alle elevene har hatt det trygt og godt der de har vært, og fokus på direkte mobbing har ikke vært like stort. Digital mobbing viser undersøkelser at vi vanligvis har lite av på OBUS. Prosessen med å få ferdigstilt nytt uteområde på skolen er fortsatt i framgang tross litt pause under første måned med korona. Et uteområde som innbyr til mer aktivitet og lystbetonte friminutt vil bli en viktig bidragsyter til enda større trivsel hos elevene.

2.2.2 Elevrådet har gjennomført sine planlagte møter fram til skolestenging. De har også startet opp et utprøving av å være trivselsledere i noen friminutt per uke, for å skape mer felles aktivitet for barneskoleelevene.

2.2.3 OBUS har et aktivt samarbeid med FAU, og gjennomfører de fire avtalte møtene dette skoleåret. Vi har gjennomført et digitalt FAU før påske, og vi hadde et rekordstort oppmøte. De fleste klassene fikk ikke gjennomført vinterens foreldremøter grunnet skolestenging, og det er fortsatt ikke tillatt. Ellers har skolen hatt god dialog med heimene i perioden med hjemmeskole, og vi har fått svært gode tilbakemeldinger på lærernes dialog med elever og foresatte i perioden.

OBUS : 2.3 Medarbeidere

- Mål:** 2.3.1 De ansatte skal trives på arbeidsplassen og føle at de er deltakende i videre utvikling av skolen.
2.3.2 Skolen skal oppfylle kompetansekravet innen 2025, og ha god kompetanse innenfor alle fagområder.

Resultat: 2.3.1 Medarbeidersamtaler og andre tilbakemeldinger viser at trivselen blant ansatte på skolen i stor grad er god. Vi jobber med et fokus på å styrke opplevelsen av at vi er én skole, både faglig og sosialt, og det meldes fra ansatte at de kjenner at dette arbeidet er positivt. På OBUS har vi stor grad av medvirkning fra ansatte når det gjelder videre utvikling av skolen. Arbeid med fornyede læreplaner har vært mest i fokus i utviklingsarbeid i første tertial. De siste to månedene har arbeidshverdagen vært helt annerledes også for ansatte på skolen, og de har vist svært god evne til omstilling og har virkelig strukket seg langt for å tilby opplæring av god kvalitet til tross for stengte skolebygg.

2.3.2 Vi har dette skoleåret tre lærere på videreutdanning: to i engelsk og en i matematikk. Kommende skoleår håper vi å få med en lærer i programmering, et fagområde som kommer inn i både naturfag og matematikk fra høsten av.

OBUS : 2.4 Økonomi

- Mål:** 2.4.1 Skolen skal holde budsjetttrammen.
2.4.2 Skolen skal få mest mulig læring ut av tildelte ressurser.

Resultat: 2.4.1 OBUS ser per dags dato ut til å holde budsjetttrammen for 2020.
2.4.2 OBUS jobber kontinuerlig for å benytte sine ressurser på en best mulig måte og skape aktiv læring for elevene. Vi har i mars og april styrket vår kunnskap om enda flere måter å gi god undervisning på til elevene gjennom hjemmeskoleperioden.

Sykeheimen : 2.1.1 Ansatte på sykeheimen er miljøbevisste

Mål: - redusere energiforbruket
- redusere engangsmaterialet
- avfallsplan
- redusere forbruk på arbeidsklær
- redusere utskrift på papir

Resultat: Avfallsplan følges.

Arbeidsklær repareres, for eksempel sy fast lommer som er løsnet i stedet for at det kastes og bestilles inn nytt.

Fokus i forhold til utskrift på papir. Digitaliseringsprosjektet bidrar til økt digital kompetanse, og mer fokus på digital informasjon.

Sykeheimen : 2.1.2 Folkehelse og friskliv

Mål: Pasientene ved Overhalla sykeheim skal ha en hverdag som bidrar til god folkehelse.

Resultat: Alle pasienter blir ernæringskartlagt, for å avdekke om noen er i risiko for underernæring. Funksjonskartlegging blir tatt hver måned, der alle pasienter har sin egen forflytningsplan.

Sosiale aktiviteter utføres ut i fra pasientenes livshistoriekartlegging. Har også et veldig aktivt dagsenter som bidrar med mye aktiviteter.

Frivillige som er her på besøk. Samarbeid med både skole og barnehage i forhold til livsgledearbeidet.

Covid-19 har ført til alternative metoder i forhold til samarbeid med skole, barnehage og frivillige. Det brukes mye videobesøk, som har fungert over all forventning.

Sykeheimen : 2.2.1 Faglig kvalitet

Mål: Sykeheimen har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter.

Resultat: Grundig kartlegging av hver enkelt pasient som får plass på sykeheimen. Kartlegging gir grunnlag for hvilke behov for hjelp pasienten har. Alle ansatte arbeider etter kvalitetsstandardene som er vedtatt, og det skrives avvik ut i fra disse. Opplæring til nyansatte blir gitt av fagleder fortløpende, og det er sjekklister for hva den nyansatte skal opplæres i, samt oversikt over hvilke e-læringskurs en skal ta.

Etter at dokumentasjons-prosjektet ble avsluttet, ser en at det er en utfordring å holde på det som ble gjennomført. Det er stort fokus på dokumentasjonen, samt lovverket i forhold til dokumentasjon. Men ser at antall avvik gjenspeiler seg i at prosjektet er avsluttet.

Avvik for 1. tertial fra fagsystemet Profil er: Totalt 283 for perioden. 219 med liten alvorlighetsgrad er nesten halvparten ikke avvik ut i fra kvalitetstandardene, som ikke defineres som avvik, men som registreres i systemet når det blir skrevet som avvik i stedet for vanlig rapport. Det er flest avvik i forhold til livsglede. En av årsakene til det er at det ikke blir dokumentert når det er utført livsglede-tiltak sammen med pasienten.

59 avvik med middels alvorlighetsgrad, og 5 avvik med stor alvorlighetsgrad. Av de med stor alvorlighetsgrad er det avvik i forhold til legemiddelhåndtering. En pasient som ikke har fått ett spesielt preparat en dag, på grunn av mangel på preparatet. Av de avvikene med middels alvorlighetsgrad er det noen avvik i forhold til samhandling med helseforetaket. Det kommer inn nye pasienter til sykeheimen, men epikrise med medisinerendringer er ikke sendt. Alle slike avvik sendes til helseforetaket.

Alle avvik er gjennomgått på gruppemøter og personalmøter. Alle er lukket på laveste nivå.

Sykeheimen : 2.2.2 Gode pasientforløp

Mål: Sykeheimen bidrar til gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid og sted.

Resultat: Godt samarbeid med de andre enhetene på helse. Kommet godt frem nå i forhold til rutiner og retningslinjer i forhold til covid-19. Det meste av ukentlige møter er avlyst, men felles informasjon går ut til alle digitalt.

Beleggsprosent på 76,88%. Vært flere rom ledige gjennom hele perioden.

Ikke vært noen overliggere på sykehus. De som har søkt korttidsopphold har fått etter ønsker. Det har heller ikke vært venteliste på langtidsopphold. Vært 7 pasienter inn på KAD-plass, og 1 dagbehandlingspasient.

Sykeheimen : 2.2.3 Brukermedvirkning

Mål: Tjenestetilbudet er individuelt tilpasset.

- Alle pasienter og pårørende skal føle at de blir tatt på alvor.
- Brukerråd er stabilisert som en fast ordning

Resultat: Pasientens tiltak evalueres fortløpende etter behov, i samråd med pasient og pårørende. Alle pasienter har primærkontakter som holder kontakt med pårørende, og har ansvar for samtaler med pasient og pårørende. Pårørende får tilbud om 2 slike samtaler i året.

Sykeheimen : 2.3.1 Arbeidsmiljø

- Mål:**
1. Overhalla sykeheim har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede
 2. Nyansatte føler at de blir godt mottatt og ivaretatt
 3. Opprettholde lavt sykefravær
 4. Overhalla sykeheim har løsningsfokuserede ansatte som jobber på tvers av gruppene for å oppnå best mulig resultat for den enkelte pasient.
 5. Ansatte ved Overhalla sykeheim har medinnflytelse og medansvar for utvikling av egen arbeidssituasjon og kompetanse

Resultat: Fagsamlinger for alle ansatte i forbindelse med nærværprosjektet i januar. Samt treff i prosjektgruppa. Ikke startet opp med individuelle samtaler grunnet situasjonen rundt covid-19. Fagdager og repetisjonskurs i forflytning var lagt i turnus for alle ansatte i mars. Ble avlyst grunnet covid-19 med tanke på råd og retningslinjer fra FHI. Godt samarbeid på tvers av avdelingene, høster gode erfaringer med at det i 2019 ble omgjort til en fagleder for alle avdelinger i forhold til samarbeid og samhandling. Nærværstatistikk hittil i år: 14,1%

Sykeheimen : 2.3.2 Kompetanse

- Mål:**
1. Alle stillinger skal besettes av medarbeidere med minimum kompetanse i henhold til kompetansekrav eller kompetanseplan
 2. Alle ansatte får anledning til å bruke og utvikle sin kompetanse, evner og talenter.
 3. Alle ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen arbeidssituasjon og kompetanse.
 4. Alle ansatte utviser etisk høy standard i sitt arbeide

Resultat: Styringskort oppdateres fortløpende, stadige endringer. Ansatte oppfordres til å dra på kurs. Veilederen brukes i forhold til kompetanseheving.

Sykeheimen : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Sykeheimen har en tydelig og strukturert organisering gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging. Stort fokus på nærledelse.

Resultat: Oppstart ny årsturnus første uke i mars. Medarbeidersamtaler etter plan. på grunn av vakante stillinger og ledige rom, er turnus sagt opp. Bemanningsplan revideres og gir grunnlag til ny

turnus som starter opp til ferien.
Møter med tillitsvalgte og verneombud jevnlig.

Sykeheimen : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruken i sykeheimen i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Revidert bemanningsplan og ny turnus i forhold til besparelser. Stengt ned 4 senger midlertidig- gir flere arbeidsrom slik at ansatte skal kunne holde mer avstand grunnet covid-19. Ikke innleie ved sykefravær ved mindre belegg på sykeheimen. Jevnlig dialog med økonomi i forhold til evaluering av budsjett.

Sykeheimen : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Sykeheimen videreutvikler tjenestetilbudet til innbyggerne i Overhalla kommune.

Resultat: Digitalisering- den digitale kompetanse til ansatte økes. Arbeidslister og signering medisin på ipad fungerer bra.
Det må holdes fokus på dokumentasjon i forhold til Helseplattformen.

Velg : 2.2.4 Bosettings- og integreringstjenesten (flyktingetjenesten)

Mål: MÅLSETTING BIT

- Hovedmålet vårt er å kvalifisere brukerne våre til arbeidsliv, utdanning og samfunnsnivå og til å oppnå sitt fulle potensiale i forhold til selvstendighet.
- Nye innflyttere skal ha en god og trygg integreringsprosess. De skal bli kjent med frivillige lag og organisasjoner i kommunen. Vi jobber for at alle innbyggere inkludert bosatte skal forstå at inkludering er et felles samfunnsansvar.
- BIT skal øke kompetansen som trengs for å bo i lokalsamfunnet.
- Deltakerne skal bli bedre rustet til å møte det ordinære arbeidslivet, eller bli kvalifisert for videre utdanning etter endt introduksjonsprogram.
- Skaffe oversikt over ulike bedrifter i Overhalla og opprette god kontakt for å knytte til seg praksisplasser som på sikt kan føre til betalt arbeid i samarbeid med NAV sitt integreringsteam.
- Skaffe flere praksisplasser som vil gi språkpraksis og bedre integreringsprosess.
- Godt samarbeid BIT og skole, ungdomskontakt
- Bosettingsplan
- Utvikle rutiner og indikatorer for måloppnåelse

Resultat: BIT skulle bosette en familie fra Syria på fem i april, men pga. koronaviruset ble all bosetting av overføringsflyktinger (OFF) stoppet. I tillegg har vi ventet på å få bosatt en enslig mor med sin sønn, som vi godkjente i desember 2019, disse er også OFF. Per. dags dato vet vi ikke når godkjente OFF vil komme til kommunen.

Introdeltakere har fått digital undervisning fra Namsos opplæringscenter siden 13. mars. Programrådgivere i BIT har hatt et tett samarbeid med lærere og opplæringscenter siden skolen ble stengt. Vi hadde to introelever som var i tiltak, gjennom skolen og NAV (REKO) da samfunnet ble stengt pga. koronaviruset. Disse har fått oppfølging hjemme fra skolen og REKO, med digital undervisning og telefonsamtaler.

Jobben med målinger har blitt satt på vent til samfunnet åpner seg mer opp, slik at vi igjen kan dra på hjemmebesøk og ha mer enn digital kommunikasjon med våre bosatte.

I forhold til digitalisering ser vi i disse unntakstider viktigheten av å ha en godt etablert arena på facebook. Her har vi nådd ut til alle bosatte og fått informert om koronaviruset. Hvilke tiltak som gjelder, kommunal informasjon osv. Her har de også hatt mulighet til å stille oss spørsmål på ting de

har lurt på. Dette har vært svært viktig i en tid hvor vi ikke har kunne oppsøke de bosatte for å gi viktig informasjon.

Vi har 13 personer i introprogram per. dags dato.

Velg : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Målsettingen er at enheten skal gå i balanse.

Resultat: Enheten holder seg innenfor de økonomiske rammene

Hunn skole : 2.1 Lokalsamfunn

Mål: Elevene skal i samarbeid med andre i lokalsamfunnet få kunnskap om Overhalla sin historie. De skal oppleve kunst og kultur i skolen.

Elevene skal aktivt bruke naturen og lære å bli natur- og miljøbevisste. Driften av skolen skal være mest mulig miljøvennlig.

Resultat: Pga. koronasituasjonen har det vært stopp på DKS-forestillingene denne perioden. Også de faste arrangementene er avlyste.

Samarbeidet med Frivillighetssentralen har også stoppet opp og vil nok ikke bli tatt opp igjen dette skoleåret. Vi får vurdere mulighetene for elevkantiner til høsten.

Elevene har nå mer uteskole enn de har hatt før, og det sikrer variert bruk av lokalsamfunnet og områdene utenfor skolegården.

Lærerne jobber nå med å lage en plan for det tverrfaglige temaet «Bærekraftig utvikling» i den nye læreplanen, og dette arbeidet vil framover beskrive hvordan Hunn skole jobber med klima- og miljøbevissthet til elevene.

Hunn skole : 2.2 Elevene

Mål: Elevene skal trives og oppleve en mobbefri skole

Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser

Skolen skal gjennomføre et aktivt samarbeid med foresatte.

Resultat: Det har i den siste tiden ikke vært gjennomført møter i elevrådet eller i andre rådsorgan da det har vært andre oppgaver knyttet til hjemmeskole og etter hvert skoleåpning som vi har måttet prioritere. Vi anser det som lite aktuelt eller hensiktsmessig å ha elevrådsmøter så lenge smittevernveilederen ikke anbefaler oss at elever fra ulike kohorter skal settes sammen.

De 9A-sakene som har blitt meldt etter nyttår, har i hovedsak vært på s-trinn. Nå etter skoleåpningen har vi måttet gjenåpne to saker. I disse ser vi nå god framgang. Lærerne har gjort en god jobb med å dele inn i kohorter ut fra elevrelasjoner, og dette ser ut til å fungere dempende på konflikter mellom elevene. Strengt regler og tydelig struktur gjør også noe med elevenes atferd mot hverandre, hvor bl.a. den fysiske herjinga og det å «skumpe borti» noen ikke skal forekomme.

Hunn skole : 2.3 Medarbeidere

Mål: Skolen skal oppfylle kompetansekravet innen 2025, og ha god kompetanse innenfor alle fagområder.

De ansatte skal trives på arbeidsplassen og føle at de er deltakende i videre utvikling av skolen.

Resultat: Dette skoleåret fullfører to lærere ved Hunn skole videreutdanning, i norsk og spes.ped. For neste skoleår har tre ansatte takket ja til videreutdanning i matematikk. En fjerde lærer var jeg nødt til å be om å vente et år, pga. at skolen ikke ville hatt nok kontaktlærere dersom denne også

skulle gjennomført utdanning nå. Det er veldig gledelig at det er mange som ønsker og ser råd for videreutdanning, det gir et reelt kompetanseløft for skolen. Hunn skole har fått bra med søkere på ledige stillinger for neste år. Vi har i vår ansatt flere unge lærere, noe som gjør godt for gjennomsnittsalderen.

Det timeplanlagt samarbeid mellom assistenter og lærere har vi etter skoleåpningen måttet ta bort. Dette var nødvendig for å få nok ressurser til deling av klassene i kohorter med mest mulig fast bemanning. Denne organiseringen er ressurskrevende, og hovedmålet har vært å få til en organisering som sikrer elevene tilstrekkelig med lærere og assistenter, uten at det går på akkord med arbeidstidsbestemmelser. Mange lærere har jobbet mye både under hjemmeskolen og nå etter skoleåpningen, jeg ser at belastningen er stor. Spesielt er det ekstra tilsynsoppgaver og mindre fleksibilitet i bemanningen som har økt arbeidstrykket. Det er i perioden lagt lite vekt på skoleutviklingsoppgaver og arbeidet med fagfornyelsen, dette for at lærerne skal ha mulighet til å bruke tiden til å organisere og planlegge alternative undervisningsopplegg som gir elevene gode og trygge skoledager som ivaretar smittevernet.

Etter jul har sykefraværet vært stabilt høyt, noe som i hovedsak skyldes at vi har flere ansatte som er langtidssykemeldte. Dette håper vi løses seg utover våren, og at vi kan starte neste skoleår uten sykemeldt personell.

Hunn skole : 2.4 Økonomi

Mål: Skolen skal holde budsjettrammen.
Skolen skal få mest mulig læring ut av tildelte ressurser.

Resultat: Ved utgangen av april er SFO-delen av regnskapet i balanse. Skoledelen har et overforbruk på nesten 250 000 kr. Dette skyldes at vi venter på både sykkelønsrefusjoner for ansatte som er langtidssykemeldt og på refusjon av lønnsutgifter for gjestelever fra andre kommuner. Ved gjennomgang av stillingsbudsjettet nå i vår, konkluderte vi med at vi vil holde oss innenfor budsjettrammen.

Landbruk : Kartlegging av broer på landbruksveier

Mål: Få kartlagt tilstand og bæreevne på broer på alle landbruksveier i Overhalla kommune.

Resultat: Tiltaket er ikke satt igang enda. Må avvente barmark.

Landbruk : Klimaprojekt

Mål: Gjennomføre forprosjekt/kartleggingsprosjekt for å redusere klimautslipp fra landbruk i Overhalla

Resultat: Vi fikk avslag på søknad om tilskudd fra fylkesmannen. Vi ser nå på hva vi kan få gjennomført uten tilskudd.

Landbruk : Skogbruksplaner

Mål: Alle skogeiere som har bestilt det skal få ny skogbruksplan

Resultat: Arbeidet går sin gang i følge plan.

Landbruk : Vannovervåking Myrelva

Mål: Bedre vannkvaliteten i Myrelva

Resultat: Vi har gjennomført vannprøvetaking som planlagt. Vi vurderer hvordan vi skal få gjennomført møte/befaring på en smittevernmessig trygg måte.

Moamarka barnehage : 2.2.3 Fornøyde brukere

Mål: Barnehagen skal være fleksibel og tilpasses foreldrenes og barnas daglige behov innenfor de rammer som kommunen setter.

Barnehagen skal utvikle seg i takt med samfunnet både når det gjelder kompetanse på det pedagogiske arbeidet og de praktiske behovene til brukerne.

Resultat: Vi opplever at vi har god dialog med alle foreldrene. Har begynt å henge opp bilde i gangen av vokse som er på avdeling, slik at foreldre og barn vet hvem som er på jobb til enhver tid. Vi har snakket mye om hvordan vi snakker med foreldre i ulike situasjoner. Det er avgjørende hvordan vi tar opp ting for å få til et godt samarbeid, som videre hjelper barna. Viktig at vi får til dette for at vi skal klare å hjelpe barna best mulig.

Moamarka barnehage : 2.3.3 Godt arbeidsmiljø

Mål: Alle ansatte skal bidra til et godt arbeidsmiljø.
Alle skal oppleve et godt arbeidsmiljø.

Resultat: Vi har nye ansatte, så vi har jobbet en del med å bli kjent.

Moamarka barnehage : 2.3.3 Kompetanse

Mål: Alle ansatte har tilegnet seg ny kompetanse som vi vil se resultater av i praksis i løpet av året.

Resultat: Dette er godt forankret i personalgruppa nå og vi har også begynt å få det implementert i praksis. Vi ser at det vi gjør nytter.

Moamarka barnehage : 2.3.3 Kompetanse

Mål: Alle ansatte har tilegnet seg ny kompetanse som vi vil se resultater av i praksis i løpet av året.

Resultat: (Tiltaket ikke kommentert)

Moamarka barnehage : 2.4.1 God økonomistyring

Mål: Greie å holde budsjettet.

Resultat: Har vært litt ekstra innleie på vikar i forbindelse med korona

Ranemsletta barnehage : 2.1.1. Miljøriktig drift

Mål: Barnehagen skal være så lite miljøbelastende som mulig.

Beholde miljøfyrtårnsertifisering.

Å drive et holdningsskapende arbeid, som innebærer at barna skal få en begynnende forståelse av betydningen bærekraftig utvikling.

Resultat: Vi kildesorterer og har fokus på kvalitet ved innkjøp. Høsten 2019 og de første månedene i 2020 har det vært lite nye innkjøp. Vi har brukt av det vi har hatt for å redusere mengde utstyr og materiale ved rydding og flytting til Barlia. Vi har ikke levert miljørapport til Miljøfyrtårn innen 1.april.

Flytting av barnehage og tilrettelegging i nye lokaler, og tilrettelegging i forbindelse med Korona tiltak har vært det vi har prioritert denne våren.

Ranemsletta barnehage : 2.1.2 Folkehelse

Mål: Oppfylle de krav som stilles til godkjenning og drift av barnehagen i h.h.t Miljørettet helsevern for barnehager.

Tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø for ansatte.

Resultat: Vi er så heldig å ha et flott nærmiljø som gir gode muligheter til fysisk aktivitet. Da snøen kom, kjørte skigruppa opp løyper slik at barna kunne starte ut på ski fra barnehagens område. I midten av mars måtte barnehagen stenge pga av fare for Koronasmitte, men ga fortsatt et tilbud til foreldre med samfunnskritiske jobber og barn med behov for spesiell tilrettelegging. Barnehagen har generelt gode rutiner for å hindre smittevern, men stengingen gav oss utfordringer med strenge regler for inndelinger i små grupper. Vi hadde flyttet til Barlia 2 dager før stenging og nye rutiner skulle innføres. Innføring av nye rutiner for barn og ansatte i nye midlertidige lokaler har vært en stor utfordring. Men det positive er at både barn og ansatte har vært friske.

Ranemsletta barnehage : 2.2.1. Faglig utvikling

Mål: Barnehagen skal være en god arena for omsorg, lek, læring og danning. Arbeide for at barna får en god sosial kompetanse. Barnehagens årsplan bygger på Lov om barnehager og rammeplan for barnhager. Barnehageåret 2019 -2020 er det forebygging av mobbeadferd som har hovedfokus i Ranemsletta barnehage, sammen med de andre barnehagene og med skolene i Overhalla.

Resultat: Årsplan følges og ansatte arbeider, i samarbeid med foreldrene, for å tilrettelegge for det enkelte barns trygghet, lek og læring. Vi har vært meget opptatt av å sikre at barna skal være trygge i denne perioden hvor barnehagen har flyttet, har vært stengt og så startet igjen .nye lokaler. Det har blitt lagt ned en stor innsats fra ansatte for å tilrettelegge for lekeområdet i nærmiljøet i Barlia. Vi ser fornøyde barn som stadig oppdager nye ting i naturen rundt barnehagen

Ranemsletta barnehage : 2.2.2 Fornøyde brukere

Mål: Barn og foresatte opplever at barnehagen har et trygt miljø, der de blir mottatt med respekt. Mobbefri barnehage. Et godt tverrfaglig samarbeid.

Resultat: Barn og foreldre møtes i garderoben eller ute, for å redusere antall barn og voksne inne i lokalene. Dermed har vi også sikret at alle blir møtt og det gir gode muligheter til utveksling av informasjon. Foreldre vil bli gitt tilbud om foreldresamtaler på Teams. Tverrfaglig samarbeid og møter (BTI) har blitt gjennomført som planlagt. Vi blir stadig bedre på å bruke verktøyene, men savner koordinator under implementeringen.

Ranemsletta barnehage : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: Barnehagen har motiverte ansatte som opplever trivsel, arbeidsglede og har løsningsfokus. Barnehagen har ansatte som blir møtt med, og møter sine medarbeidere med respekt.

Resultat: Ansatte har vært meget løsningsfokusert i denne periode. Vi har planlagt og gjennomført flytting til Barlia. Det har vært store krav til fleksibilitet for å få gjennomført endringer og tiltak vi har blitt pålagt. Barnehagens ansatte og vaktmestere ved teknisk etat har hatt et meget godt samarbeid, for å få gjennomført alle endringer av lokaler og uteområdene. Å gjennomføre opplæring , tilrettelegge og starte opp barnehagen med nye gruppedelinger, i løpet av 2 dager var slitsomt. En del

ansatte hadde omsorgspermisjon når beskjed om endringer kom, og hadde derfor utfordringer med å stille på kort varsel. Konklusjonen er at akkurat nå har vi glade barn, ansatte som er motiverte og har løsningsfokus, men mange er veldig slitne.

Arbeidsmiljøopplæring har blitt avlyst. Medarbeidersamtaler har blitt gjennomført med noen pedagogiske ledere, men utsatt for de fleste ansatte.

Ranemsletta barnehage : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Ansatte i barnehagen har god kompetanse om barns utvikling og behov. Barnehagen har kompetanse innen alle fagområdene.

Øke kompetansen om;

- Hvordan fremme et trygt og godt barnehagemiljø.
- Hvordan forebygge mobbing og andre krenkelses.
- Hvordan håndtere mobbing og krenkelses.

Resultat: Det har blitt gjennomført et møte for pedagogene i pedagogisk nettverk våren 2020. Tilbakemeldingen er at dette er viktige møter for pedagogisk utvikling for den enkelte pedagog og for barnehagen. Samarbeidet mellom koordinatorene for nettverksamlingene og inkluderende barnehage og skole. Veiledning av ansatte fra ressursperson for Inkluderende barnehage har blitt utsatt i perioden mars - april.

Ranemsletta barnehage : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Ha god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan.

Resultat: Regnskap er i samsvar med budsjett.

Skage barnehage : 2.2.1 Folkehelse

Mål: 1- Barnehagen skal ha en helsefremmende funksjon

2- Barnehagen skal være en arena for daglig fysisk aktivitet

3- Barnehagen skal bidra til gode matvaner

Resultat: Koronasituasjonen har bidratt til mye utetid og mer kreativ fysisk aktivitet. Det har også blitt restriksjoner i forhold til matlaging. Vi har derfor ikke servert mat i barnehagen siden slutten av mars

Skage barnehage : 2.3.1 Kompetanseutvikling

Mål: 1. Ansatte skal få økt kompetanse innenfor digitale plattformer

- Teams
- Ipad
- Vigilo

2. Utarbeide en felles strategi for begynnende krenkelses og mobbing i barnehagen

3-Ansatte skal ta i bruk verktøyene i BTI

4-Alle ansatte skal være kjent med innholdet i Rammeplan for barnehager.

Resultat: Opplæring i teams til alle ansatte skjedde på rekordtid etter at barnehagen ble stengt 13.mars på grunn av Korona.
Det ble i tillegg kjøpt inn 1-pad til alle ansatte.

Det ble gjennomført personalmøte i februar med Tove Nyborg som innleder i arbeidet med mobbeforebyggende tiltak i barnehagen.

Vi har gjennomført møte i tverrfaglig innsatsteam.

Skage barnehage : 2.4.1 Miljøarbeid

Mål: 1- Opprettholde gode rutiner innenfor avfallshåndtering

2- Miljøvennlige innkjøpsrutiner

3- Ta vare på naturen og nærmiljøet rundt oss

Resultat: Det er prøvd ut nye rutiner for håndtering av avfall ved måltid

Det er lagt vekt på sporløs ferdsel ved turer

Skage barnehage : 2.4.2 Økonomi

Mål: Holde budsjetttrammene

Resultat: Vi har greid å holde rammene så langt i år.

Skage barnehage : 3.2.1 Arbeidsmiljø

Mål: 1- Øke trivsel og arbeidsglede

2- Jobbe systematisk for å redusere sykefraværet

Resultat: Det er gjennomført arbeidsmiljøkartlegging. På grunn av Koronasituasjonen har denne ikke blitt tatt opp med hele personalgruppa. Men den er gjennomgått i prosjektgruppa, med tillitsvalgte og verneombud.

Har hatt møte på teams med leder for arbeidsmiljøprosjektet (Rune Holmlimo), hvor vi har laget en plan for videre arbeid. Veksttorget v/Line Vollmo er koblet på og skal gjennomføre samtaler med ansatte.

Skage barnehage : 3.2.3 barn som trenger ekstra oppfølging

Mål: 1- Gi tidlig hjelp og støtte til barn og foreldre

2- Gi fremmedspråklige barn/flyktninger en god start i barnehagen, i tillegg til en god språklig opplæring

3- Få til et godt tverrfaglig samarbeid, der dette er nødvendig

Resultat: Barn med enkeltvedtak har hatt fast oppfølging av spesialpedagog. Det er også gjennomført regelmessige møter med foreldre.

Det har blitt jobbet med å få sårbare barn tilbake i barnehagen etter at barnehagene åpnet igjen. Det samarbeides med barnevern om dette.

Skage barnehage : 3.2.4 Samarbeid med foreldre

Mål: 1- Fokus på relasjonsbygging og kommunikasjon med foreldre.

2- Sikre god informasjonsflyt i hente- og bringesituasjoner

3- Bruke VIGILO som kommunikasjonsverktøy med foreldre

Resultat: Koronasituasjonen har skapt store endringer i organisering av barnehagen. Barnehagen er inndelt i midre grupper (kohorter). Det betyr at foreldre har færre ansatte å forholde seg til. Det har det kommet mange positive tilbakemeldinger på.

Det er fortsatt en del funksjoner i Vigilo som ikke er på plass, men det brukes aktivt av både ansatte og foreldre